

# e-ONTO KORISNIČKA DOKUMENTACIJA

Korisničke upute



## SADRŽAJ

Kontrola dokumenta .....	4
Povijest promjena .....	4
Konvencije .....	4
e-ONTO Korisnička Dokumentacija .....	6
1. Uvod .....	7
1.1. Pravna regulativa .....	7
1.2. e-ONTO aplikativno rješenje .....	9
1.3. Kome je dokument namijenjen .....	10
2. Podnošenje zahtjeva za registracijom .....	12
2.1. Aktivacija korisničkog računa .....	15
2.2. Pregled zahtjeva .....	16
2.3. Podnošenje zahtjeva za promjenom dodijeljenih poslovnih uloga .....	17
3. Prijava u sustav .....	23
4. Odjava iz sustava .....	26
5. oporavak zaboravljene lozničke .....	27
6. Izgled sučelja .....	29
6.1. Dijelovi ekranata .....	29
6.2. Pretraga e-ONTO/e-ONTO-P obrasca .....	31
6.2.1. Pregled e-ONTO .....	31
6.2.2. Rezultati pretraživanja eONTO/eONTO-P – formatiranje .....	35
6.2.3. Pregled i pretraživanje pratećih listova .....	35
6.3. Sučelje za navigaciju kroz tabelu rezultata i straničenje .....	37
6.4. Lookup kontrola - kontrola za odabir jedne ili više vrijednosti iz šifarnika .....	38
6.4.1. Kako se unosi vrijednost u lookup kontrolu? .....	39
6.5. ePL-O - gumb SPREMI .....	40
6.6. Informativne poruke/poruke o greškama/poruke o napomeni .....	42
7. Odabir lokacije na kojoj korisnik radi u e-ONTO aplikaciji .....	43
7.1. Kako se odabire lokacija na kojoj se radi .....	43
8. e-ONTO obrazac- Korisnici e-onto sustava .....	46
8.1. Odabir lokacije-Korisnik na lokaciji .....	46
8.2. Kreiranje e-ONTO obrasca .....	47
8.2.1. Unos korekcije stanja u eONTO obrazac .....	50
8.3. Onemogući promet na lokaciji .....	52
8.4. Omogući promet na lokaciji .....	54



8.5. Prateći list .....	55
8.5.1. Kreiranje PL-a - izlaz otpada .....	57
8.5.2. Zaglavije e-PL-a .....	64
Dio A – Pošiljka otpada .....	65
Dio B - Pošiljatelj .....	66
Dio C - Prijevoznik .....	67
Dio D - Primatelj .....	68
Dio E – Posrednik ili Trgovac .....	69
Dio G – Konačni obrađivač .....	70
8.5.3. Predaja otpada od strane predavatelja .....	70
8.5.4. Preuzimanje otpada od strane prijevoznika .....	73
8.5.5. Predaja otpada od strane prijevoznika .....	76
8.5.6. Preuzimatelj preuzima otpad .....	78
8.5.7. Ostale aktivnosti ePL-O .....	81
8.5.7.1. Odbijanje ePL-O od strane prijevoznika .....	81
8.5.7.2. Promjena podataka u ePL-O-u (inicirano od strane primatelja) .....	84
8.5.7.3. Korekcija stanja za relativni iznos .....	85
8.5.7.4. Neisporučivanje otpada .....	89
8.5.7.5. Povrat otpada .....	91
8.5.8. Povijest promjena .....	93
8.5.9. Povijest napomena .....	94
8.5.10. Ispis ePL-a .....	95
8.5.11. Storniranje pratećeg lista .....	95
8.5.11.1. Iniciranje storniranja pratećeg lista .....	96
8.5.11.2. Potvrda storniranja od strane prijevoznika .....	98
8.6. Novi ulaz .....	101
8.7. Novi izlaz .....	104
9. E-ONTO-P OBRAZAC .....	107
9.1. Evidentiranje izlaza otpada koji ne ide kroz e-PL-O .....	107
9.2. JU-novi PL-O .....	109
9.2.1. Zaključenje preuzimanja otpada od strane prijevoznika .....	113
9.2.2. Zaključenje predaje otpada od strane prijevoznika .....	114
9.2.3. Zaključivanje preuzimanja otpada od strane preuzimatelja .....	116
10. STORNO ZAPISA U EONTO / EONTO-P OBRASCU .....	119
11. ZATVARANJE EONTO / EONTO-P OBRASCA .....	122



12.1. IZVJEŠTAJI .....	126
12.2. Pregledi podataka .....	128
12.3. Izvještaji za javnost .....	130
13. LOKACIJE PRODAVATELJA-SUSTAV DEPOZITA I ERP-A .....	131



## KONTROLA DOKUMENTA

### Povijest promjena

Verzija	Datum	Autor	Promjena
0.1	16.1.2019.	Matea Mihovilić	Prva verzija dokumenta
0.2	16.3.2020.	Kristina Futivić	Ispravak poglavla 8.5.7.3.
0.3	17.01.2024.	Omega Software d.o.o.	Ažuriranje prema novoj verziji aplikacije eONTO od 1.1.2025.

### Konvencije

Prilikom pisanja ovih uputa javlja se problem koji je prisutan u svim informatičkim publikacijama. To je problem adekvatnog prevođenja engleskih termina na hrvatski jezik. Neki termini imaju dobar prijevod koji je već uvriježen kao npr. miš. Za neke još uvijek ne postoje adekvatni prijevodi (naravno, to je subjektivni sud, netko se vjerojatno neće složiti). Takvi su npr. button, scroll bar, double click itd. Takve smo ostavljali u izvornom obliku, ali smo ih pisali u Italic fontu. Mišljenja informatičara po pitanju potrebe za prevođenjem pod svaku cijenu ili ne, se razlikuju. Mi smo skloniji tvrdnji da ne treba prevoditi na silu. Te termine ne treba nužno shvaćati kao engleske riječi, već ih treba doživljavati kao riječi jednog pseudo jezika - jezika informatike, koji je univerzalan. Čitatelj se ne mora složiti s ovim stavom. Nadamo se jedino da ga to neće pretjerano ometati u čitanju i da će dati prednost sadržaju, a ne formi. U nastavku ovog dokumenta nalaze se jednostavni opisi izvođenja pojedinih poslovnih zadataka i detaljna uputstva za korištenje ISUDIO rješenja. Detaljna korisnička uputstva sa opisom svih aktivnosti u e-ONTO sustavu dostupna su na web adresi (<http://eonto.azo.hr/pomoc>).

Opcije u aplikacijskim izbornicima označene su u tekstu podebljanim tekstrom, npr. **Glavni izbornik**.

Tipke u aplikacijama označene su u tekstu podebljanim i podvučenim tekstrom, npr. **Spremi**.

Opcije unutar aplikacije označene su pismom italic, npr. *Opcije*.

Tekst koji treba zamijeniti odgovarajućom vrijednošću stavljen je u prelomljene zagrade i naveden je pismom italic, npr. <*korisničko ime*>.

Tipke na tipkovnici koje treba pritisnuti prikazane su u tekstu pismom „small caps“, npr. ENTER ili CTRL-C.

Točan tekst koji je potrebno unijeti u aplikaciju ili točan ispis na zaslonu prikazani su pismom curier, npr. *install*.



Napomene koje stoje uz tekst označene su simbolom znaka „informacija“ na margini.



Ako je potrebna osobita pažnja pri promjeni određenih postavki, tekst koji se odnosi na to označen je simbolom upozorenja.



Ukoliko postoji opasnost od prestanka funkcioniranja rješenja uslijed neispravnih postavki, tekst koji to opisuje označen je simbolom znaka „stop“.



Tekst koji pojašnjava važne podatke vezane uz sigurnost, označen je simbolom lokota.



Tekst u kojem se navode primjeri koji pojašnjavaju tekst, označen je simbolom „žarulje“.



## E-ONTO KORISNIČKA DOKUMENTACIJA

Sva prava pridržana. Nijedan dio ovog djela se ne smije reproducirati u bilo kojem obliku, bilo grafičkom, elektroničkom, mehaničkom, uključujući fotokopiranje, snimanje, spremanje na disk i ostale medije za pohranu i dohvata podataka bez pismenog odobrenja izdavača.

Proizvodi koji su navedeni u ovom dokumentu su zaštićeni autorskim pravima njihovih vlasnika.

Autor i izdavač ne preuzimaju odgovornost za bilo kakvu pogrešku, propust, štetu koja je proizašla iz korištenja informacije sadržane u ovom dokumentu i u izvornom kodu (source code) koji je pridodan. U nikakvom slučaju se izdavač i autor ne mogu smatrati odgovornima za bilo koji oblik tržišne štete koji su proizašli, posredno ili neposredno, iz korištenja ovog dokumenta.

Tiskano: siječanj, 2025 u Zagrebu



## 1. UVOD

Dokumentom se utvrđuju pravila za pisanje korisničkih i administratorskih uputa s ciljem lakšeg upravljanja dokumentima.

Na taj način će se omogućiti lakše ažuriranje dokumentacije (izmjene i nadopune dokumenta sa što manje naknadne obrade teksta), kao i lakše spajanje više segmenata različitih autora u jedan dokument u kojemu neće biti vidljiv rad više autora.

### 1.1. Pravna regulativa

Sukladno članku 25. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) propisano je da je osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom dužne voditi elektronički Očeviđnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada. (Slika 1)

**Status eONTO-a**

Aktivan	Zatvoren
Kreirao:	
Datum kreiranja:	04.01.2025 20:25:07

Naziv tvrtke/obrta:

Sjedište/adresa:  [prikaži na mapi...](#)

Odgovorna osoba:

Godina: 2024

Lokacija:  [prikaži na mapi...](#)

Ključni broj otpada: 02 04 99 - otpad koji nije specificiran na drugi način

Vrijedi od: 01.01.2024

Vrijedi do \* : 31.12.2024

Onemogućen:

Automatski zatvoren:

**Podaci o tijeku otpada**

Novi ulaz	Novi PL	Interni PL	Novi izlaz	Korekcija stanja
Način: (0) ▾	OIB/MBO/NAZIV: <input type="text"/>			
Datum predaje/ preuzimanja od: <input type="text"/>	Uloga: (0) ▾			
Datum predaje/ preuzimanja do: <input type="text"/>	Oznaka PKO: (0) ▾			
Količina od: <input type="text"/>	Povrat: <input type="checkbox"/>			
Količina do: <input type="text"/>	Storno: <input type="checkbox"/>			

[Pretraži](#) [Poništi](#)

**Broj zapisa po stranici:** 10 [PDF](#) [EXCEL](#) [WORD](#)

Br	Datum	Status	ULAZ (kg)	IZLAZ (kg)	Način	OIB	STANJE (kg)	Napomena	Oznaka	Dokument	Akcija
1	31.12.2024.		0,00	110,00	K		20,00	nn			

Slika 1

Očeviđnik o nastanku i tijeku otpada sastoji se od obrasca očeviđnika (obrazac ONTO, obrazac ONTO-P) i pratećih listova (obrazac PL-O) za pojedinu vrstu otpada. Prema članku 24. Zakona proizvođač otpada i drugi posjednik otpada dužan je predati svoj otpad osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom na način kako je propisano Zakonom i uz otpad predati prateći list te je odgovoran za točnost podataka o otpadu navedenih u



pratećem listu. Odgovornost posjednika otpada za predani otpad prestaje nakon što osoba kojoj je otpad predan na propisani način preuzme otpad i ovjeri prateći list ili dokument o prometu ako je otpad izvezen izvan teritorija Republike Hrvatske. (Slika 2)

<b>POŠILJKA OTPADA (A)</b>	<b>BROJ PL-O</b>
KLJUČNI BROJ _____	KOMUNALNI <input type="checkbox"/> OPASNI <input type="checkbox"/> NEOPASNI <input type="checkbox"/>
OPASNA SVOJSTVA HP 1 <input type="checkbox"/> HP 2 <input type="checkbox"/> HP 3 <input type="checkbox"/> HP 4 <input type="checkbox"/> HP 5 <input type="checkbox"/> HP 6 <input type="checkbox"/> HP 7 <input type="checkbox"/> HP 8 <input type="checkbox"/> HP 9 <input type="checkbox"/> HP 10 <input type="checkbox"/> HP 11 <input type="checkbox"/> HP 12 <input type="checkbox"/> HP 13 <input type="checkbox"/> HP 14 <input type="checkbox"/> HP 15 <input type="checkbox"/>	
FIZIKALNA SVOJSTVA prah <input type="checkbox"/> krušina <input type="checkbox"/> pastozno <input type="checkbox"/> mujevitvo <input type="checkbox"/> tekuće <input type="checkbox"/> plinovito <input type="checkbox"/> ostalo <input type="checkbox"/>	
PAKIRANJE OTPADA rasuto <input type="checkbox"/> posuda <input type="checkbox"/> kanta <input type="checkbox"/> kanistar <input type="checkbox"/> kontejner <input type="checkbox"/> bačva <input type="checkbox"/> kutija <input type="checkbox"/> vreća <input type="checkbox"/> ostalo <input type="checkbox"/>	BROJ PAKIRANJA _____
OPIS _____	
PORIJEKLO KOMUNALNOG OTPADA (ispunjava samo davatelj javne usluge)	
<b>POŠILJATELJ (B)</b>	<b>TOK OTPADA (F)</b>
NAZIV: OIB/B.P.: NKD RAZRED (2007): KONTAKT OSOBA: KONTAKT PODACI:	IZVJEŠĆE: O OBRADI OTPADA: DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> NAMJENA: OPORABA <input type="checkbox"/> ZBRINJAVANJE <input type="checkbox"/> POLAZIŠTE: ODREDIŠTE: KOLIČINA: $m^3$ kg VAGANJE <input type="checkbox"/> PROCJENA <input type="checkbox"/> DATUM PREDAJE: PREDAO: _____
<b>PRIJEVOZNIK (C)</b>	NAČIN PRIJEVOZA: cestovni <input type="checkbox"/> željeznički <input type="checkbox"/> morski <input type="checkbox"/> zračni <input type="checkbox"/> unutarnjim plovnim putem <input type="checkbox"/> REGISTARSKA OZNAKA: PREUZEZO: DATUM PREDAJE: PREDAO: _____
<b>PRIMATELJ (D)</b>	PREUZEZO: DATUM VAGANJA: PREUZETA KOLIČINA: kg
<b>POSREDNIK I LI TRGOVAC (E)</b>	<b>KONAČNI OBRADIVAČ (G)</b>
NAZIV: OIB: OVLAST: KONTAKT OSOBA: KONTAKT PODACI:	NAZIV: OIB: OVLAST ZA OBRADU: OBRADA ZAVRŠENA DANA: POSTUPAK OBRADE: POTVRDIO: _____
<b>NAPOMENE I PRILOZI (H)</b>	

Slika 2



Posjednik otpada i osoba koja gospodari otpadom dužna je čuvati podatke o gospodarenju s otpadom najmanje tri godine od dana poduzimanja radnje s otpadom odnosno najmanje jednu godinu ako se radi o prijevozu opasnog otpada, te se dokazi i ostali relevantni podaci o poduzetim radnjama moraju učiniti dostupnim na uvid na zahtjev nadležnih tijela ili prethodnog posjednika otpada. Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 106/22) propisani su obrazac, sadržaj i podatci koje je obvezno ispuniti na pratećem listu (Prilog I. Pravilnika), a upute za ispunjavanje pratećeg lista objavljuju se na mrežnoj stranici Ministarstva. Upute za vođenje e-ONTO objavljuju se na mrežnoj stranici Ministarstva.

## 1.2. e-ONTO aplikativno rješenje

e-ONTO je web bazirani višekorisnički sustav. e-ONTO omogućava tvrtkama koje posjeduju dozvolu za gospodarenje otpadom (sakupljači i obrađivači otpada), trgovcima otpadom, osobama upisanim u očeviđnik reciklažnih dvorišta, davateljima javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i davateljima javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada, proizvođačima otpada i prijevoznicima otpada održavanje i unos podataka putem web aplikacije kao i izvještajne forme za praćenje otpada od proizvođača do krajnjeg odredišta u jedinstvenom sustavu. Navedeni jedinstveni sustav je komponenta ISGO.

e-ONTO sustav je povezan sa ostalim informacijskim sustavima MZOZT, FZOEU-a, a sa ciljem optimizacije unosa podataka i praćenja kvalitete unesenih podataka. Platforma: Microsoft .NET / MS SQL Server 2019 (Godina nadogradnje: 2024.)

Vođenje e-ONTO sustava: <http://eonto.azo.hr>

Ovi materijali zamišljeni su kao uputstva za krajnje korisnike aplikacija izrađenih u Microsoft web tehnologiji. Korisnik će u njima naći sve ono što mu je nužno za rad u e-ONTO sustavu. Pod pojmom aplikacije podrazumijevamo skup programa koji pokrivaju neko poslovno područje, organizirani su u strukturu izbornika, a služe za obradu i baratanje podacima. Podaci su pohranjeni u Microsoft SQL bazi podataka. Korisničko sučelje je izrađeno na ASP.NET tehnologiji.

Nastojat ćemo na što je moguće jednostavniji način objasniti osnovne radnje kao što su:

- pokretanje aplikacije i prijava u sustav
- Praćenje eONTO/eONTO-P:
  - Pregled eONTO-a o Otvaranje novog ONTO / ONTO-P obrasca
  - Zatvaranje ONTO / ONTO-P obrasca
  - Unos korekcije stanja u ONTO obrazac
  - Storno zapisa u ONTO obrascu
  - Unos podataka u ONTO-P obrazac
- ePL-O:
  - Evidentiranje izlaza otpada kroz ePL-O
  - Evidentiranje izlaza otpada koji ne ide kroz ePL-O
  - Preuzimanje ePL-O od strane prijevoznika
  - Odbijanje ePL-O od strane prijevoznika
  - Evidentiranje ulaza (putem ePL-O)
  - Evidentiranje ulaza (bez ePL-O ili kada predavatelj nije u e-ONTO sustavu)
  - Preuzimanje ePL-O od strane primatelja otpada
  - Korekcija ePL-O (inicirano od strane primatelja)



- Odbijanje ePL-O od strane primatelja otpada
- Pretraživanje pratećih listova
- Ostalo:
  - Povrat otpada
  - Neisporučivanje otpada
  - Pregled e - ONTO šifarnika
  - Kreiranje poruka
  - Pregled i potvrda čitanja poruke
- Dodavanje/brisanje digitalnih dokumenata o Pretraživanje i pregled digitalnih dokumenata
- Administracija:
  - Otvaranje i aktiviranje novog korisničkog računa za vanjske korisnike
  - Otvaranje i aktiviranje novog korisničkog računa za korisnike institucija
  - Deaktiviranje korisnika
  - Izmjena korisničkih podataka / izmjena lozinke korisnika
  - Pregled fizičkih osoba koje u ime obveznika mogu unositi podatke o Administriranje posrednika
- Izvješća

Nakon što savlada ove osnovne funkcije i stekne malo rutine u radu, većina će korisnika uvidjeti da web aplikacije pružaju velike mogućnosti za samostalni rad i da samo o njima ovisi koliko će ih iskoristiti. To ipak ne znači da je rad s tim programima komplikiran. Baš suprotno, za savladavanje osnovnih funkcija potrebno je jedino predznanje iz osnova operativnog sustava (Windows), web pretraživača i malo vježbe.

### 1.3. Kome je dokument namijenjen

Ovaj dokument namijenjen je osobama koje su sukladno članku 25. Zakona, obveznici vođenja e-ONTO:

1. proizvođač otpadnog mulja koji nastaje radom uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda, i dužan je voditi e-ONTO za otpadni mulj
2. osoba koja obavlja prekogranični promet otpadom i dužna je voditi e-ONTO za otpad koji podliježe notifikacijskom postupku i otpad koji ne podliježe notifikacijskom postupku u prekograničnom prometu
3. prijevoznik otpada i dužan je voditi e-ONTO za neopasni i opasni otpad koji prevozi i
4. osoba koja preuzima otpad u posjed i dužna je voditi e-ONTO za neopasni i opasni otpad koji preuzima u posjed.

Ostali sudionici u gospodarenju otpadom mogu voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada u pisanim oblicima, a na vlastiti zahtjev mogu ga voditi i putem mrežne aplikacije.

Kao komponenta ISZO, Informacijski sustav Očevidnika o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO) osigurava potpunu kompatibilnost, cjelovitost i objedinjenost svih postojećih i planiranih obrazaca i baza podataka koje osiguravaju direktno ažuriranje informacija propisanih prema Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23).



Aplikativno rješenje podržava slijedeće vrste korisnika:

- **Korisnik na lokaciji** - zaposlenik obveznika ili posrednik s pravom rada u sustavu u ime obveznika koji može pregledavati podatke o obvezniku kojem pripada, unosi i ažurira podatke za lokaciju obveznika kojoj pripada i ima pravo pregleda i pretraživanja sistemskih i korisničkih šifarnika
- **Administrator obveznika** - je zaposlenik obveznika ili posrednik s pravom rada u sustavu u ime obveznika koji administrira vlastite korisnike i lokacije, i može pristupiti i ažurirati sve operativne podatke korisnika
- **Korisnik – prijevoznik** - zaposlenik prijevoznika koji može pregledavati podatke o prijevozniku kojem pripada, unosi i ažurira podatke za prijevoznika kojem pripada (eONTO-P) i ima pravo pregleda i pretraživanja sistemskih i korisničkih šifarnika
- **Ovlaštenik** – tvrtka/obrt koja sa svojim korisnički računom ima pravo raditi u ime druge tvrtke/obrta (posredovanje u ispunjenje propisanih aktivnosti obveznika prema e-ONTO sustavu)
- Korisnici iz nadležnih tijela:
  - Korisnik institucije – Zavod MZOZT
  - Korisnik institucije – MZOZT
  - Korisnik institucije – Inspekcija
  - Korisnik institucije – MUP
  - Korisnik institucije – MF-Carinska uprava
  - Korisnik institucije – FZOEU
  - Administrator Zavoda



## 2. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA REGISTRACIJOM

Za korištenje ove funkcionalnosti na početnoj stranici potrebno je odabrati **Registracija**.



Dobrodošli u e-ONTO  
Očeviđnik o nastanku i tijeku otpada  
Sustav za praćenje tokova otpada



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo zaštite okoliša  
i zelene tranzicije

The screenshot shows the main menu of the e-ONTO application. On the left, there is a sidebar with the title "Relevantni URL-ovi". It contains three main items: "Prijava u e-ONTO aplikaciju:" with a "Prijava" button, "Općenito o e-ONTO sustavu" with a link, and "Web servis za vanjske aplikacije" with a link. In the center, there is a section titled "Registracija korisnika u e-ONTO sustavu:" with a "Registracija" button. A red rectangle highlights this "Registracija" button. On the right, there is a sidebar with the title "Hodogram za početak rada korisnika" and a user icon.

Hodogram za početak  
rada korisnika

### 1. Registracija

Ukoliko se vaša tvrtka ili obrt prvi puta prijavljuje u sustav obavezno je potrebno odrediti jednu osobu koja će biti Administrator tvrtke/obrta te napraviti zahtjev za kreiranjem vršne lokacije. Ta osoba mora klikom na gumb Registracija kreirati zahtjev za registracijom i zatražiti ulogu Administrator obveznika. Ovom zahtjevu potrebno je priložiti:

1. skenirani ovjereni zahtjev za registracijom, koji se može preuzeti sa forme za registraciju, ovjeriti i skenirati. Forma za registraciju pristupa se putem linka dobivenog mailom.
2. skenirani ovjereni zahtjev za kreiranjem vršne lokacije, koji se može preuzeti sa početne stranice, popuniti, ovjeriti i skenirati.

Za detalje što je potrebno napraviti za prvu registraciju u sustavu slijedite sljedeći uputu:

[Upute za registraciju prvog korisnika pravnog subjekta/obrta](#)

Postojanje bar jednog aktivnog korisničkog računa koji ima ulogu Administrator obveznika za pojedinu tvrtku/obrt predviđa je da kreiranje ostalih korisničkih računa za tu tvrtku/obrt. Administrator obveznika zadužen je da kreiranje lokacija svoje tvrtke i odobravanje zahtjeva za registracijom ostalih korisnika svoje tvrtke.

[eONTO - Kreiranje korisnika - admin obveznika](#)

Osobe koje će raditi u e-ONTO sustavu također moraju kreirati zahtjev za registracijom i zatražiti poslovne uloge koje su im potrebne. Korisnike unutar tvrtke/obrta odobrava Administrator te tvrtke /obrta.

Ukoliko nemate vlastiti korisnički račun u eONTO sustavu, a Vaša tvrtka/obrt ima dodijeljenog administratora za eONTO sustav, isti možete kreirati odabirom gumba:

[Registracija](#)

[Upute za registraciju i dodjelu prava pristupa eONTO - Kreiranje korisnika - korisnik obveznika](#)

Detaljne upute za Administratore obveznika i ZAVOD administratore možete pronaći na linku dolje.

[Upute za Administratore obveznika i ZAVOD administratore](#)

### 2. Prijava u e-ONTO aplikaciju

[Prijava](#)

[eONTO - Prijava u eONTO](#)

*Slika 3*

Otvoriti će se forma za registraciju te je potrebno popuniti potrebne podatke:

- *Ime*
- *Prezime*
- *E-mail*
- *Korisničko ime – upisuje željeno korisničko ime*
- *Lozinka*
- *Potvrda lozinke*
- *Telefon*



Zatim unosimo podatke o tvrtki u kojoj taj djelatnik radi:

- *Tip tvrtke* odabire da li je tvrtka u kojoj radi pravna osoba ili obrt ili OPG
  - *OIB/MBO/MIBPG*
    - OIB tvrtke u kojoj radi ako se radi o pravnoj osobi
    - Matični broj obraća ukoliko se radi o obrtu
    - MIBPG ukoliko se radi o OPG-u
  - Ukoliko za upisani OIB/MBO/MIBPG ne postoji podatak u SUMP-u ili podatak postoji, ali je tvrtka neaktivna sustav javlja poruku „Nije pronađena aktivna tvrtka u sustavu za traženi OIB/MBO/MIBPG:  
[<uneseni OIB/MBO/MIBPG >](#)
  - *Naziv tvrtke* automatski se popunjava na temelju upisanog OIB/MBO/MIBPG-a
  - *Želim sljedeće uloge*
- *Želim raditi kao ovlaštenik za druge tvrtke* ima automatski postavljenu vrijednost „**Ne**“.
  - *Želim sljedeći ulogu* ako korisnik odabere ulogu *Korisnik na lokaciji*, prikazuje mu se tablica sa popisom lokacija tvrtke koju je upisao u polje OIB/MBO/MIBPG. Korisnik kvačicom označava željene lokacije. Ispod tablice je sljedeći tekst: Ukoliko na popisu lokacija ne vidite željenu lokaciju, molimo osvježite popis lokacija. Ukoliko ni nakon toga ne vidite željenu lokaciju, molimo kontaktirajte administratora svoje tvrtke kako bi dodao novu lokaciju. Korisnik može ukoliko na popisu ne vidi željenu lokaciju osvježiti popis pritiskom na tipku *Osvježi lokacije*
- Korisnik označava opciju *Prihvaćam uvjete korištenja*
- Korisnik označava opciju *Prihvaćam privolu*

Nakon toga potrebno je odabrati **Spremi**.



## Registracija

**Korisnik**

Ime \*: test 11  
Prezime \*: test 11  
Email \*:  
Korisničko ime \*: test 11  
Lozinka \*: \*\*\*\*\*  
Ponovljena lozinka\*: \*\*\*\*\*  
Telefon:  
Želim raditi kao ovlaštenik za druge tvrtke:  DA  NE

**Tvrtka**

Tip tvrtke:  Pravna osoba  Obrt  OPG  
OIB/MBO/MIBPG \*:   
Tvrtka naziv:

**Uloge**

Želim sljedeće uloge \*:  Administrator Obveznika  Korisnik Na Lokaciji  Korisnik Prijevoznik

**Lokacije**

Šifra lokacije	Ulica i kućni broj	Mjesto	Odaberi
		OROSLAVJE	<input type="checkbox"/>
		KLOŠTAR IVANIĆ	<input type="checkbox"/>
		OSIJEK	<input type="checkbox"/>
		OROSLAVJE	<input type="checkbox"/>
		GORNJA STUBICA	<input type="checkbox"/>
		JASTREBARSKO	<input type="checkbox"/>
		STUPNIK	<input type="checkbox"/>
		SVETI KRIŽ ZAČRETJE	<input type="checkbox"/>
		VILJEVO	<input type="checkbox"/>
		JASTREBARSKO	<input type="checkbox"/>
		PODRAVSKA MOSLAVINA	<input type="checkbox"/>
		KLOŠTAR IVANIĆ	<input type="checkbox"/>

Ukoliko na popisu lokacija ne vidite željenu lokaciju, molimo osvježite popis lokacija. Ukoliko ni nakon toga ne vidite željenu lokaciju, molimo kontaktirajte administratora svoje tvrtke kako bi dodaš novu lokaciju.

**Prilozi**

Dodavanje priloga: Skenirani ovjereni zahtjev

**Privole**

Prihvataćam uvjete korištenja  [Uvjeti korištenja](#)  
Prihvataćam privolu  [Privola](#)

Slika 4



Nakon klika na gumb **Spremi** sustav će korisniku automatski poslati mail sa linkom putem kojega korisnik može pristupiti svojim podacima unesenim na formi za registraciju. Slijedi primjer maila:

**From:** [eonto@haop.hr](mailto:eonto@haop.hr) [mailto:[eonto@haop.hr](mailto:eonto@haop.hr)]  
**Sent:** <datum>  
**To:** [<e-mail korisnika>](mailto:<e-mail korisnika>)  
**Subject:** Link za preuzimanje zahtjeva za registracijom [ime i prezime korisnika](https://helpdesk.azo.hr)

Poštovana\Poštovani test11 test11,

Zaprimili smo Vaš zahtjev za registracijom.

**Da biste dovršili postupak registracije molimo Vas da preuzmete zahtjeve iz privitka, ispunite, ovjerite, skenirate ili fotografirate i navedeno priložite u formu za registraciju na sljedećem [linku](#).**

U slučaju poteškoća s registracijom korisnika, molimo da pogledate uputu [Upute za registraciju i dodjelu prava pristupa](#) na početnoj stranici e-ONTO mrežne aplikacije ili nas kontaktirajte za pomoć putem poveznice <https://helpdesk.azo.hr>

S obzirom da Vaša tvrtka nema dodijeljenu niti jednu lokaciju, molim pogledajte uputu '[Registracija prvog korisnika za novi pravni subjekt/obrt](#)' na početnoj stranici e-ONTO mrežne aplikacije kako bi se informirali kako postupiti u toj situaciji.

**Ovo je automatski generirana poruka. Molimo ne odgovarajte na nju!**

Lijep pozdrav,  
Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije / Zavod za zaštitu okoliša i prirode

## 2.1. Aktivacija korisničkog računa

Korisnik otvara mail koji je zaprimio i klikne na aktivacijski link.

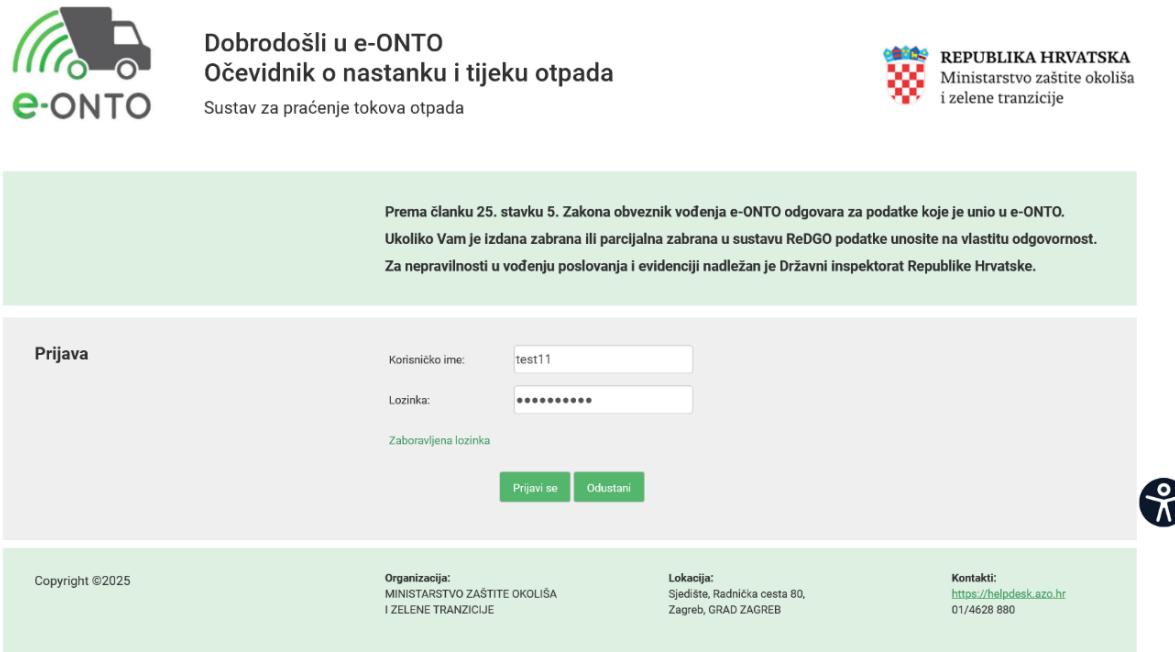
From: [eonto@haop.hr](mailto:eonto@haop.hr) [mailto:[eonto@haop.hr](mailto:eonto@haop.hr)]  
Sent: <datum>  
To: [<e-mail korisnika>](mailto:<e-mail korisnika>)  
Subject: Potvrda zahtjeva za registracijom <IME PREZIME>  
Potvrda zahtjeva za registracijom  
Poštovana\Poštovani <IME PREZIME>,  
Zahvaljujemo Vam se na registraciji. Da bi postupak potpuno dovršili molimo Vas da potrdite zahtjev za registracijom otvaranjem ovog linka:  
<Link za potvrdu zahtjeva za registracijom>

Ovo je automatski generirana poruka. Molimo ne odgovarajte na nju!

Lijep pozdrav,  
Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije / Zavod za zaštitu okoliša i prirode



Sustav mijenja status korisničkog računa u **Aktivan** i preusmjerava korisnika na početnu stranicu za prijavu (Slika 5).



Dobrodošli u e-ONTO  
Očeviđnik o nastanku i tijeku otpada  
Sustav za praćenje tokova otpada

REPUBLICA HRVATSKA  
Ministarstvo zaštite okoliša  
i zelene tranzicije

Prema članku 25. stavku 5. Zakona obveznik vođenja e-ONTO odgovara za podatke koje je unio u e-ONTO.  
Ukoliko Vam je izdana zabrana ili parcijalna zabrana u sustavu ReDGO podatke unosite na vlastitu odgovornost.  
Za nepravilnosti u vođenju poslovanja i evidenciji nadležan je Državni inspektorat Republike Hrvatske.

Prijava

Korisničko ime: test11  
Lozinka: \*\*\*\*\*

Zaboravljena lozinka

Prijavi se Odustani

Copyright ©2025

Organizacija:  
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA  
I ZELENE TRANZICIJE

Lokacija:  
Sjedište, Radnička cesta 80,  
Zagreb, GRAD ZAGREB

Kontakti:  
<https://helpdesk.azo.hr>  
01/4628 880



Slika 5

## 2.2. Pregled zahtjeva

Na glavnom izborniku odabrat ćemo karticu **Zahtjevi**. U dijelu **Pretraživanje Zahtjeva** potrebno je unijeti neki od parametara:

- *Naziv tvrtke*
- *OIB*
- *MBO*
- *Ime*
- *Prezime*
- *Korisničko ime*
- *Email*
- *Datum podnošenja od*
- *Datum podnošenja do*
- *Status zahtjeva*
- *Tip zahtjeva*

Kliknut ćemo na **Pretraži** (Slika 6)



Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji
Upute	Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Zahtjevi	



Organizacija:  
Lokacija:

Korisnik:  
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 5  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 5  
Broj poruka: 0

Moj profil   
Promjeni lokaciju  
Odjava



ver. 6.0.2.2

## Zahtjevi

<b>Pretraživanje zahtjeva</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <input style="width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; font-size: 12px; outline: none;" type="text"/> Naziv tvrtke:           </div> <div style="flex: 1;"> <input style="width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; font-size: 12px; outline: none;" type="text"/> OIB:           </div> <div style="flex: 1;"> <input style="width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; font-size: 12px; outline: none;" type="text"/> MBO:           </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <input style="width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; font-size: 12px; outline: none;" type="text"/> Ime:           </div> <div style="flex: 1;"> <input style="width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; font-size: 12px; outline: none;" type="text"/> Prezime:           </div> <div style="flex: 1;"> <input style="width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; font-size: 12px; outline: none;" type="text"/> Korisničko ime:           </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <input style="width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; font-size: 12px; outline: none;" type="text"/> Email:           </div> <div style="flex: 1;"> <input style="width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; font-size: 12px; outline: none;" type="text"/> Datum podnošenja od:           </div> <div style="flex: 1;"> <input style="width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; font-size: 12px; outline: none;" type="text"/> Datum podnošenja do:           </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <input style="width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; font-size: 12px; outline: none;" type="text"/> Status zahtjeva:           </div> <div style="flex: 1;"> <input style="width: 100%; height: 25px; margin-bottom: 5px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; font-size: 12px; outline: none;" type="text"/> Tip zahtjeva:           </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 10px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; color: #0070C0;">Obrisi filtre</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px; font-weight: bold; cursor: pointer;">Pretraži </span> </div>
-------------------------------	--

Šifra zahtjeva	Datum podnošenja	Tip zahtjeva	OIB/MBO tvrtke	Naziv tvrtke	Korisničko ime	Email	Status
----------------	------------------	--------------	----------------	--------------	----------------	-------	--------

Copyright ©2025

Organizacija:  
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA  
I ZELENE TRANZICIJE

Lokacija:  
Sjedište, Radnička cesta 80,  
Zagreb, GRAD ZAGREB

Kontakt:  
<https://helpdesk.azoz.hr>  
01/4628 880

*Slika 6*



Kada imamo više lokacija, a jedan korisnik traži mogućnost da radi na više lokacija, ovdje provjerava i može vidjeti u kojoj je fazi njegov zahtjev. Zahtjevi se moraju odnositi na lokacije koje postoje i kreirane su u sustavu.

## 2.3. Podnošenje zahtjeva za promjenom dodijeljenih poslovnih uloga

Kada želimo zatražiti novu ulogu tj. za tog korisnika tražiti promjenu uloge u naslovnom zaglavlju ćemo kliknuti na gumb **Moj profil** (Slika 7).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji
Upute	Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi



Organizacija:  
Lokacija:

Korisnik:  
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 1  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 51  
Broj poruka: 0

Moj profil   
Promjeni lokaciju  
Odjava



ver. 6.0.2.2

*Slika 7*



Otvoriti će korisnički profil. Na njemu ćemo odabrati **Novi zahtjev za promjenom uloga** (Slika 8).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji
Upute	Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi
Logovi				

**e-ONTO**

Organizacija: [redacted]  
Lokacija: [redacted]

Korisnik: [redacted]  
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 1  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 51  
Broj poruka: 0

Moj profil Promijeni lokaciju Odjava

ver. 6.0.2.2

**Pregled korisničkog računa**

**Korisnik**  
Aktivan

Ime \*: [redacted]  
Prezime \*: [redacted]  
Korisničko ime \*: eontoAAA  
Email \*: [redacted]  
Telefon: [redacted]  
Želim primati obavijesti o nezaključenim e-PL-O-vima:   
Token: [redacted] Generiraj token  
Korisnik je ovlaštenik:  DA  NE  
Želite li da se prilikom kreiranja pratećeg lista određeni podaci popunjavaju automatski (na temelju zapamćenog zadnjeg unosa)? DA   
Promjeni lozinku Notifikacije za uvoz/izvoz

**Tvrtka**

Tip tvrtke:  Pravna osoba  Obrt  OPG  
OIB/MBO \*: [redacted]  
Tvrtka naziv: [redacted]

*Slika 8*

Otvara se forma koja sadrži podatke iz korisničkih profila. (Slika 9).

- U sekciji **Korisnik** prikazani su sljedeći podaci u read-only modu:
  - Ime
  - Prezime
  - Korisničko ime
  - E-mail
  - Telefon
  - Želim primati obavijesti o nezaključenim e-PL-O-vima
  - Token
  - Korisnik je ovlaštenik
  - Želite li da se prilikom kreiranja pratećeg lista određeni podaci popunjavaju automatski (na temelju zapamćenog zadnjeg unosa)



Dostupne su i funkcionalnosti **Generiraj token**, **Promjeni lozinku** i **Notifikacije za uvoz/izvoz**.

- U sekciji **Tvrtka** prikazani su sljedeći podaci
  - **Tip tvrtke**
  - **OIB/MBO**
  - **Tvrtka naziv**
- U sekciji **Uloge** prikazane su sve uloge koje obveznik može imati (*Administrator Obveznika, Korisnik na lokaciji, Korisnik Prijevoznik*) i sve lokacije tvrtke u kojoj korisnik radi. Uloge koje korisnik trenutno ima dodijeljene su označene (odabране). Korisnik može mijenjati podatke u ovoj sekciji.
  - Korisnik odabire dodatne uloge koje želi da mu se dodijele i/ili odznačuje (poništava odabir) onih uloga koje više ne želi.
    - Moguće je odabrati samo jednu od ponuđenih uloga ili kombinaciju uloga **Korisnik na lokaciji** i **Korisnik prijevoznik**. Ukoliko korisnik odabere ulogu **Korisnik na lokaciji**, mora odabrat i bar jednu lokaciju. Korisnik može ukoliko na popisu ne vidi željenu lokaciju osvježiti popis pritiskom na tipku **Osvježi lokacije**

Odabrat ćemo gumb **Spremi**. Nakon toga prikazuje se gumb **Ispiši zahtjev** (1). Odabrat ćemo gumb **Ispiši zahtjev**. Korisnik preuzima zahtjev za promjenom dodijeljenih poslovnih uloga u pdf formatu ispisuje i odnosi na ovjeravanje (izvan eONTO sustava).

Skenirat ćemo ovjereni zahtjev za promjenom dodijeljenih poslovnih uloga (izvan eONTO sustava).

U rubrici **Dodavanje priloga** odabrat ćemo gumb **Dodaj**, te priložiti zahtjevu za promjenom dodijeljenih poslovnih uloga skenirani ovjereni zahtjev. Dodani dokument se pojavljuje u popisu priloga. Ukoliko za navedenu tvrtku ne postoji administrator, tada će unos skeniranog ovjerenog zahtjeva biti obavezan

Odabrat ćemo gumb **Pošalji zahtjev** (Slika 9). Pritisom na ovu tipku provjerava se da li priložen skenirani ovjereni zahtjev.

Sustav šalje mail kojim se *Administrator Obveznika* i *Administrator Zavoda* obavještavaju da je podnesen novi zahtjev za promjenom korisničkih prava.



Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji
Upute	Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Zahtjevi	



Organizacija:  
Lokacija:

Korisnik:  
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 6  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 6  
Broj poruka: 0

Moj profil   
Promjeni lokaciju  
Odjava



ver. 6.0.3.1

## Zahtjev za promjenom uloga

<b>Korisnik</b>	Ime *: <input type="text"/>	Prezime *: <input type="text"/>	
	Korisničko ime *: <input type="text" value="ento234"/>	Email *: <input type="text"/>	
	Telefon: <input type="text"/>		
	Korisnik je ovlaštenik: <input type="radio"/> DA <input checked="" type="radio"/> NE		
<b>Tvrtka</b>	Tip tvrtke: <input checked="" type="radio"/> Pravna osoba <input type="radio"/> Obrt <input type="radio"/> OPG	OIB/MBO *: <input type="text"/>	
		Tvrtka naziv: <input type="text"/>	
<b>Uloge</b>	<input type="checkbox"/> Administrator Obveznika <input checked="" type="checkbox"/> Korisnik Na Lokaciji <input type="checkbox"/> Korisnik Prijevoznik		

### Želim sljedeće lokacije

Šifra lokacije	Ulica i kućni broj	Mjesto	Odaberi
	Trg Eugena Kvaternika 2	VIS	<input type="checkbox"/>
	Trg Patija 2	VIS	<input type="checkbox"/>
	D. ŠIMUNOVIĆA 6	SPLIT	<input checked="" type="checkbox"/>

Ukoliko na popisu lokacija ne vidite željenu lokaciju, molimo osvježite popis lokacija. Ukoliko ni nakon toga ne vidite željenu lokaciju, molimo kontaktirajte administratora svoje tvrtke kako bi dodao novu lokaciju.

[Osvježi lokacije](#)

### Prilozi

Tip priloga	Prilog	
Skenirani ovjereni zahtjev	Skenirani ovjereni zahtjev.pdf	<a href="#">Ukloni</a>

Dodavanje priloga:

Tip priloga:

Skenirani ovjereni zahtjev

[Dodatak](#)

**Slika 9**



Ukoliko je u aplikaciju prijavljena korisnička rola **Ovlaštenik** koja želi dodati nove tvrtke na popis za koje je ovlaštena potrebno je odabrati **Novi zahtjev za promjenom uloga/dodavanje nove tvrtke** (Slika 10).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji
Upute	Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Zahtjevi	

**e-ONTO** Organizacija: Lokacija: Korisnik: e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 0 Nezaključeni ePL-O-ovi: 5 Broj poruka: 0 ver. 5.3.0.97

**Pregled korisničkog računa**

**Korisnik**

Aktivan

Ime\*: Ime Prezime\*: Prezime

Korisničko ime\*: Email\*: Email\*

Telefon:

Želim primati obavijesti o nezaključenim e-PL-O-vima:

Token: Generiraj token

Korisnik je ovlaštenik:  DA  NE

Želite li da se prilikom kreiranja pratećeg lista određeni podaci popunjavaju automatski (na temelju zapamćenog zadnjeg unosa)? DA

Promjeni lozinku Notifikacije za uvoz/izvoz

**Tvrta**

Tip tvrtke:  Pravna osoba  Obrt  OPG

OIB/MBO\*: OIB/MBO

Tvrta naziv:

Slika 10

Ovara se forma (Slika 11) gdje je u dijelu **Želim raditi za sljedeće tvrtke** moguće poslati zahtjev za dodavanjem nove tvrtke Administratoru Zavoda na odobrenje. Za uspješno slanje zahtjeva potrebno je dodati priloge *Skenirano ovjerenovo ovlaštenje i Skenirani ovjereni zahtjev*.



## Zahtjev za promjenom uloga/dodavanje nove tvrtke

<b>Korisnik</b>	<b>Ime *</b> : <input type="text"/> <b>Korisničko ime *</b> : <input type="text"/> <b>Telefon:</b> <input type="text"/> <b>Korisnik je ovlaštenik:</b> <input checked="" type="radio"/> DA <input type="radio"/> NE	<b>Prezime *</b> : <input type="text"/> <b>Email *</b> : <input type="text"/>												
<b>Tvrtka</b>	<b>Tip tvrtke:</b> <input checked="" type="radio"/> Pravna osoba <input type="radio"/> Obrt <input type="radio"/> OPG <b>OIB/MBO *:</b> <input type="text"/> <b>Tvrtka naziv:</b> <input type="text"/>													
<b>Želim raditi za sljedeće tvrtke</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Tip tvrtke</th><th>OIB/MBO</th><th>Naziv</th><th>Prilog</th></tr></thead><tbody><tr><td>Pravna osoba</td><td></td><td></td><td>Skenirano ovjerenovo ovlaštenje.pdf <input type="button" value="Ukloni"/></td></tr><tr><td>Pravna osoba</td><td></td><td></td><td>TijekOtpada-4.pdf <input type="button" value="Ukloni"/></td></tr></tbody></table> <b>Dodavanje tvrtke:</b> <b>Tip tvrtke:</b> <input checked="" type="radio"/> Pravna osoba <input type="radio"/> Obrt <b>OIB/MBO:</b> <input type="text"/> <b>Skenirano ovjerenovo ovlaštenje:</b> <input type="button" value="Dodaj tvrtku u popis"/>		Tip tvrtke	OIB/MBO	Naziv	Prilog	Pravna osoba			Skenirano ovjerenovo ovlaštenje.pdf <input type="button" value="Ukloni"/>	Pravna osoba			TijekOtpada-4.pdf <input type="button" value="Ukloni"/>
Tip tvrtke	OIB/MBO	Naziv	Prilog											
Pravna osoba			Skenirano ovjerenovo ovlaštenje.pdf <input type="button" value="Ukloni"/>											
Pravna osoba			TijekOtpada-4.pdf <input type="button" value="Ukloni"/>											

*Slika 11*



### 3. PRIJAVA U SUSTAV

Nakon što je korisniku potvrđen i aktiviran korisnički račun, korisnik otvara početnu e-ONTO stranicu, odabire opciju **Prijava**, upisuje svoje korisničko ime i lozinku te se prijavljuje u sustav. Ukoliko je korisniku istekla privola kojom prihvaća uvjete korištenja ili su se uvjeti korištenja promjenili, pa svi korisnici moraju ponovo prihvati uvjete korištenja, korisniku se nakon prijave otvara stranica za prihvaćanje uvjeta korištenja. Korisniku su onemogućene bilo kakve aktivnosti u e-ONTO aplikaciji dok ne prihvati uvjete korištenja.

Nakon prihvaćanja uvjeta korištenja, korisnik može normalno nastaviti raditi u aplikaciji.

Korisnik u web pregledniku otvara početnu eONTO stranicu <http://eonto.azo.hr/#/Ulaz>, odabire gumb **Prijava** (Slika 12).

Dobrodošli u e-ONTO  
Očevidnik o nastanku i tijeku otpada  
Sustav za praćenje tokova otpada

Relevantni URL-ovi

Prijava u e-ONTO aplikaciju: **Prijava**

Registracija korisnika u e-ONTO sustav: **Registracija**

Općenito o e-ONTO sustavu →

Izvještaji za javnost →

Web servis za vanjske aplikacije →

Hodogram za početak rada korisnika

1. Registracija

Ukoliko se vaša tvrtka ili obrt prvi put prijavljuje u sustav obavezno je potrebno odrediti jednu osobu koja će biti Administrator tvrtke/obrta te napraviti zahtjev za kreiranjem vršne lokacije. Ta osoba mora klikom na gumb Registracija kreirati zahtjev za registracijom i zatražiti ulogu Adminstrator obveznika. Ovom zahtjevu potrebno je priložiti:

- skenirani ovjereni zahtjev za registracijom, koji se može preuzeti sa forme za registraciju, ovjeriti i skenirati.  
Formi za registraciju pristupa se putem linka dobivenog mailom.
- skenirani ovjereni zahjev za kreiranjem vršne lokacije, koji se može preuzeti sa početne stranice, popuniti, ovjeriti i skenirati.

Slika 12

Nakon toga otvara se forma za prijavu u sustav. Korisnik upisuje svoje **Korisničko ime i Lozinku**, te odabire **Prijavi se** (Slika 13).



Prema članku 25. stavku 5. Zakona obveznik vođenja e-ONTO odgovara za podatke koje je unio u e-ONTO.

Ukoliko Vam je izdana zabrana ili parcijalna zabrana u sustavu ReDGO podatke unosite na vlastitu odgovornost.

Za nepravilnosti u vođenju poslovanja i evidenciji nadležan je Državni inspektorat Republike Hrvatske.

**Prijava**

Korisničko ime:

Lozinka:

Zaboravljena lozinka

**Prijavi se** **Odustani**

Copyright ©2025

Organizacija:  
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA  
I ZELENE TRANZICIJE

Lokacija:  
Sjedište, Radnička cesta 80,  
Zagreb, GRAD ZAGREB

Kontakti:  
<https://helpdesk.azo.hr>  
01/4628 880

*Slika 13*

Sastavni dio prijave je i prijava na lokaciju. Na početnoj stranici korisnik treba u dijelu Prijava na lokaciju pronaći lokaciju, te odabrati **Prijava na lokaciji** (Slika 14).



Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji
Upute	Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Zahtjevi	



Organizacija:  
Lokacija:

Korisnik:  
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 5  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 5  
Broj poruka: 0

Moj profil   
Promjeni lokaciju



ver. 6.0.2.2

## Dobrodošli u e-ONTO - Očeviđnik o nastanku i tijeku otpada

Općenito o e-ONTO sustavu →

Sustav za praćenje tokova otpada

### Ključne akcije koje možete napraviti

- Prikaz ePL-ova koje treba zaključiti →
- Kreiranje novog ePL-a →
- Pretraživanje eONTO-a →
- Kreiranje eONTO-a →
- Pomoći →

- Administracija lokacija →
- Izvještaji →
- Pretraživanje digitalnih dokumenata →
- Pregled korisnika →
- Prijava problema →

Prijava na lokaciju

Odaberite lokaciju tvrtke/obrta/organizacije na kojoj želite raditi:

Lokacija:

Prijava na lokaciju

NAPOMENA: ukoliko za svoju tvrtku ne vidite lokaciju koju očekujete, potrebno je informaciju javiti svom administratoru koji će kroz eONTO aplikaciju dodati novu lokaciju u sustav. Upute koje opisuju kako se dodaje nova lokacija nalaze se u [uputama za Administratore obveznika i ZAVOD administratore](#).

*Slika 14*



## 4. ODJAVA IZ SUSTAVA

Korisnik u gornjem dijelu ekранa ispod izbornika odabire opciju **Odjava**. Sustav preusmjerava korisnika na početnu eONTO stranicu (Slika 15).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji
Upute	Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Zahtjevi	

The screenshot shows the main menu of the eONTO system. On the left is the eONTO logo. In the center, there are input fields for 'Organizacija:' and 'Lokacija:'. On the right, there's a 'Korisnik:' section with a profile icon, a link to 'Moj profil', and a red-outlined 'Odjava' button. Below this is a counter for closed ePL-O documents (5) and unclosed ones (5). At the bottom right is a small Croatian flag and the text 'ver. 6.0.2.2'.

### Dobrodošli u e-ONTO - Očevidnik o nastanku i tijeku otpada

Općenito o e-ONTO sustavu →

Sustav za praćenje tokova otpada

The dashboard has two columns of links. The left column includes 'Ključne akcije koje možete napraviti' (Create ePL-O, Create new ePL-O, Audit eONTO, Help) and 'Pomoć' (Help). The right column includes 'Administracija lokacija' (Location management), 'Izvještaji' (Reports), 'Pretraživanje digitalnih dokumenata' (Search digital documents), 'Pregled korisnika' (User overview), and 'Prijava problema' (Report problem).

Slika 15

Na sljedećem ekranu, sustav će nas pitati želimo li zaista napraviti odjavu, odabrat ćemo **Odjavi se** (Slika 16).

The screenshot shows a confirmation dialog box asking 'Jeste li sigurni da se želite odjaviti iz sustava?' (Are you sure you want to log out of the system?). It contains two buttons: 'Odjavi se' (Logout) and 'Odustani' (Cancel). Below the dialog is a footer with copyright information and contact details.

Slika 16



## 5. OPORAVAK ZABORAVLJENE LOZNIKE

Na formi za prijavu u sustavu potrebno je odabrati link *Zaboravljena lozinka* (Slika 17).

The screenshot shows the e-ONTO login interface. At the top, there is a logo for the Republic of Croatia and the text "Dobrodošli u e-ONTO Očeviđnik o nastanku i tijeku otpada Sustav za praćenje tokova otpada". Below this, a message box contains the following text:  
Prema članku 25. stavku 5. Zakona obveznik vođenja e-ONTO odgovara za podatke koje je unio u e-ONTO.  
Ukoliko Vam je izdana zabrana ili parcijalna zabrana u sustavu ReDGO podatke unosite na vlastitu odgovornost.  
Za nepravilnosti u vođenju poslovanja i evidenciji nadležan je Državni inspektorat Republike Hrvatske.

The main form area has fields for "Korisničko ime:" and "Lozinka:", a red-bordered button labeled "Zaboravljena lozinka", and two green buttons at the bottom labeled "Prijava se" and "Odustani". A small user icon is located on the right side of the form area.

Slika 17

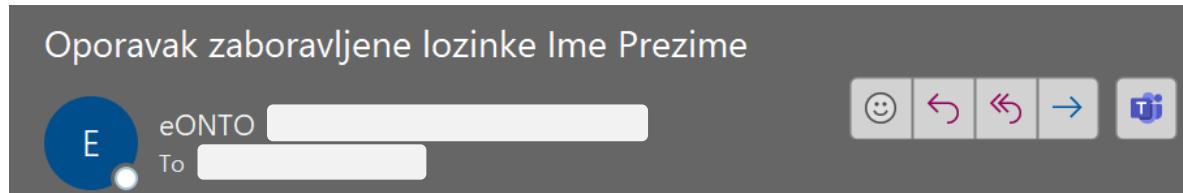
Na sljedećoj formi potrebno je unijeti mail koji je prijavljen i korisničko ime. Kliknut ćemo na gumb **Pošalji** (Slika 18).

The screenshot shows the password recovery form. At the top, there is a logo for the Republic of Croatia and the text "Dobrodošli u e-ONTO Očeviđnik o nastanku i tijeku otpada Sustav za praćenje tokova otpada". Below this, the form is titled "Oporavak lozinke" and contains fields for "Email \*:" and "Korisničko ime \*:". A red-bordered button labeled "Pošalji" is highlighted. At the bottom, there are links for "Copyright ©2025", "Organizacija: MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ZELENE TRANZICIJE", "Lokacija: Sjedište, Radnička cesta 80, Zagreb, GRAD ZAGREB", and "Kontakti: https://helpdesk.azoz.hr 01/4628 880". A small user icon is located on the right side of the form area.

Slika 18



Na mail će pristići link za oporavak lozinke, kliknut ćemo na taj link (Slika 19).



Poštovana\Poštovani Ime Prezime,

Generirana Vam je lozinka za jednokratni pristup sustavu.

Da bi postupak potpuno dovršili molimo Vas da:

1. **potvrdite da ste zaprimili ovaj mail** otvaranjem ovog linka:

[Link za oporavak lozinke](#)

2. **unesete željenu lozinku na stranici koja vam se otvorila.**

**Ovo je automatski generirana poruka. Molimo ne odgovarajte na nju!**

Lijep pozdrav,

Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije / Zavod za zaštitu okoliša i prirode

*Slika 19*



## 6. IZGLED SUČELJA

e-ONTO je web aplikacija koja koristi standardno web sučelje i standardni način rada korisnika u web pregledniku. U ovom poglavlju ćemo objasniti neke bitne elemente korisničkog sučelja kako bi korisnici lakše koristili aplikaciju u svakodnevnom radu.

### 6.1. Dijelovi ekrana

Većina ekrana u e-ONTO aplikaciji se sastoji od ova 4 dijela (vidi i sliku niže):

- zona **A** - glavni (horizontalni) izbornik sa vezama prema glavnim dijelovima e-ONTO aplikacije (ovisno o korisničkim pravima neki korisnici ne mogu pristupiti u sve dijelove aplikacije)
- zona **B** - informacije o aplikaciji i trenutnom korisniku - sadrži informacije o nazivu i verziji aplikacije (e-ONTO) te korisniku koji koristi aplikaciju. U ovom dijelu ekrana se nalazi i gumb za brzu promjenu lokacije na kojoj korisnik radi (ukoliko korisnik ima pravo rada na više od jedne lokacije) te informacije o broju ePL- O-ova za moje zaključenje, broju nezaključenih PL-ova i broju nepročitanih poruka.
- zona **C** - informacija o trenutnom radnom ekranu
- zona **D** - radni dio ekrana - u ovom dijelu ekrana se nalaze podaci za unos, rezultati pretraga, kontrolni parametri, izvještaji, ...

Izgled sučelja (zone A, B, C i D) prikazan je u nastavku (Slika 20).



Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji
Upute	Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Zahtjevi	

Zona A

 <b>e-ONTO</b>	Organizacija: <input type="text"/> Lokacija: Deponija <input type="text"/>	Korisnik: e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 5 Nezaključeni ePL-O-ovi: 5 Broj poruka: 0	Moj profil  Promjeni lokaciju  Odjava 	ver. 6.0.2.2
--	---	---	---	--------------

Zona B

Dobrodošli u e-ONTO - Očevidnik o nastanku i tijeku otpada	Općenito o e-ONTO sustavu →
Sustav za praćenje tokova otpada	

Zona C

<b>Ključne akcije koje možete napraviti</b>	<a href="#">Prikaz ePL-ova koje treba zaključiti</a> → <a href="#">Kreiranje novog ePL-a</a> → <a href="#">Pretraživanje eONTO-a</a> → <a href="#">Kreiranje eONTO-a</a> → <a href="#">Pomoć</a> →	<a href="#">Administracija lokacija</a> → <a href="#">Izvještaji</a> → <a href="#">Pretraživanje digitalnih dokumenata</a> → <a href="#">Pregled korisnika</a> → <a href="#">Prijava problema</a> →
---	--	---

Zona D

**Prijava na lokaciju**

Odaberite lokaciju tvrtke/obrta/organizacije na kojoj želite raditi:

Lokacija:

**Prijava na lokaciju**

NAPOMENA: ukoliko za svoju tvrtku ne vidite lokaciju koju očekujete, potrebno je informaciju javiti svom administratoru koji će kroz eONTO aplikaciju dodati novu lokaciju u sustav. Upute koje opisuju kako se dodaje nova lokacija nalaze se u [uputama za Administratore obveznika i ZAVOD administratore](#).

<b>Korisnička podrška</b>	Prijava grešaka u radu sustava e-ONTO je dostupna posredstvom mrežne poveznice <a href="https://helpdesk.azo.hr">https://helpdesk.azo.hr</a> . Podrška korisnicima je dostupna i putem telefonskog broja <b>01/4628 880</b> svakim radnim danom od 9 do 11.30 sati.		
Copyright ©2025	Organizacija: MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ZELENE TRANZICIJE	Lokacija: Sjedište, Radnička cesta 80, Zagreb, GRAD ZAGREB	Kontakti: <a href="https://helpdesk.azo.hr">https://helpdesk.azo.hr</a> 01/4628 880

*Slika 20*



## 6.2. Pretraga e-ONTO/e-ONTO-P obrasca

### 6.2.1. Pregled e-ONTO

Ovim procesom korisnik pregledava postojeće eONTO obrasce i odabire eONTO (ili eONTO-P) u kojem će unositi različite transakcije s otpadom (bilo kao ePL-O, ulaz, izlaz, promet, uvoz, izvoz...). Da bi radio ovu aktivnost, korisnik mora biti ulogiran u sustav i nalaziti se na naslovnoj stranici.

Odabrat ćemo opciju **eONTO** na glavnem izborniku. Otvoriti će se ekran s prikazom e-ONTO pretrage. Unijet ćemo KB za koji želim izvršiti pretragu (1), uključiti opciju **e-ONTO** u filteru **Vrsta eONTO-a** (2), te ćemo kliknuti na gumb **Pretraži** (3) (Slika 21).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji
Upute	Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Zahtjevi	

**e-ONTO**

Organizacija: Lokacija: Korisnik: ver. 6.0.2.2

Moj profil 🔍 Promjeni lokaciju Odjava 🗑

Kreiranje eONTO-a → Grupno zatvaranje obrazaca →

**Pretraživanje eONTO i eONTO-P**

Aktivan od: Aktivan do: Status: Vrsta eONTO-a: Onemogućen

Aktivan  Zatvoren  eONTO  eONTO-P

**1.** Klijunčni broj: 15 01 03 - drvena ambalaža **2.** **3.** **Pretraži 🔍**

(Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)

Dodaj Godina: 2024

**4.** Broj zapisa po stranici: 10

KB	Broj nezaključenih PL-ova	Vrijedi od	Vrijedi do	Status	Vrsta	Onemogućen	Automatski zatvoren	
15 01 03 - drvena ambalaža	4.	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne

Ukupan broj zapisa: 1

Kreiranje eONTO-a → Grupno zatvaranje obrazaca →

Slika 21



Korisnik odabire e-ONTO koji želi pregledati, a po želji i raditi na njemu (klikom na tekst naziva KB-a u retku ONTO-a s kojim želi raditi (4).

Na ekranu se prikazuje detaljni prikaz e-ONTO-a. U detaljnem prikazu eONTO klikom na

ikonice



prikazuje se izvještaj s podacima prikazanim na ekranu.

U koloni *Akcija* nalaze se gumbi sa strelicom prema gore i strelicom prema dolje – ovim gumbima se može mijenjati redoslijed načina unutar jednog dana.

U koloni *Storno* nalazi se oznaka **S** ukoliko je dokument storniran. Niže na ekranskoj formi nalazi se tabela sa prikazom tijeka otpada. Korisnik može vidjeti detaljni prikaz pojedinog tijeka otpada odabirom zapisa tj. klikom miša na redak ulaza/izlaza i kolonu *Način* (Slika 22).



Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	



Organizacija:  
Lokacija:

Korisnik:  
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 8  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 20  
Broj poruka: 0

Moj profil   
Promijeni lokaciju  
Odjava



ver. 6.0.2.2

**Status eONTO-a**

Aktivan	Zatvoren
Kreirao:	Datum kreiranja: 05.01.2025 17:34:21
Naziv tvrtke/obrta:	Naziv tvrtke/obrta:
Sjedište/adresa:	Sjedište/adresa:
Odgovorna osoba:	Odgovorna osoba:
Godina:	2025
Lokacija:	<a href="#">prikaži na mapi...</a>
Klijučni broj otpada:	01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina
Vrijedi od:	01.01.2025
Vrijedi do :	31.12.2025
Onemogućen:	<input type="checkbox"/>
Automatski zatvoren:	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Spremi </a> <a href="#">Zatvori eONTO</a>	



**Podaci o tijeku otpada**

Izračun trenutnog stanja ovog eONTO-a temelji se na aktualnom stanju prethodnog eONTO-a (vrijedi 6.12.2024. - 31.12.2024.).  
Stanje: 1.000.199,00 kg

<a href="#">Novi ulaz</a>	<a href="#">Novi PL</a>	<a href="#">Interni PL</a>	<a href="#">Novi izlaz</a>	<a href="#">Korekcija stanja</a>
Naćin:	(0)	OIB/MBO/NAZIV:	<input type="text"/>	
Datum predaje/ preuzimanja od:	<input type="text"/>	Uloga:	(0)	
Datum predaje/ preuzimanja do:	<input type="text"/>	Oznaka PKO:	(0)	
Količina od:	<input type="text"/>	Povrat:	<input type="checkbox"/>	
Količina do:	<input type="text"/>	Stormo:	<input type="checkbox"/>	
<a href="#">Pretraži </a> <a href="#">Poništi </a>				

Broj zapisa po stranici: 10

Br	Datum	Status	ULAZ (kg)	IZLAZ (kg)	Način	OIB	STANJE (kg)	Napomena	Oznaka	Dokument	Akcija
1	3.1.2025.		-20,00	0,00	UVL		1.000.249,00	Stormo zapisa UVL od 3.1.2025.			
2	3.1.2025.		20,00	0,00	UVL		1.000.269,00				
3	2.1.2025.		20,00	0,00	URD		1.000.249,00				
4	1.1.2025.		30,00	0,00	UT-UT-1/2025-01-01		1.000.229,00				

Ukupan broj zapisa: 4

**Pridruženi digitalni dokumenti**

Broj zapisa po stranici: 10

Ukupan broj zapisa: 0

[Dodaj novi dokument](#)

Copyright ©2025	Organizacija: MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ZELENE TRANZICIJE	Lokacija: Sjedište, Radnička cesta 80, Zagreb, GRAD ZAGREB	Kontakti: <a href="https://helpdesk.azo.hr">https://helpdesk.azo.hr</a> 01/4628 880
-----------------	--	--	---

**Slika 22**



Niže na ekransoj formi nalazi se tabela sa prikazom tijeka otpada. Korisnik može vidjeti detaljni prikaz pojedinog tijeka otpada odabirom zapisa tj. klikom miša na redak ulaza/izlaza i kolonu *Način*.

Otvara se ekran sa detaljnim prikazom tijeka otpada (ovisno o odabranom zapisu, prikazuje se detaljni prikaz) (Slika 23.). U ovom konkretnom primjeru odabrali smo prikaz UVL-a.

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji
Upute	Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Zahtjevi	

**e-ONTO**

Organizacija: [redacted]  
Lokacija: [redacted]

Korisnik:  
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 27  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 52  
Broj poruka: 0

Moj profil 🔍  
Promjeni lokaciju  
Odjava ⚙️

Croatia flag

Verzija: 1 - 20.11.2024 11:54:23

eONTO ključni broj: 01 03 05\* - ostala jalovina koja sadrži opasne tvari

ver. 5.3.0.97

**UVL** – kad proizvođač otpada proglaši određenu tvar ili predmet otpadom na lokaciji za koju vodi Očeviđnik o nastanku i tijeku otpada

**Podaci o ulazu - UVL**

Količina otpada \*: 1.000 kg  
Datum \*: 20.11.2024  
Dodatna napomena:  
Vrsta djelatnosti: Nastanak otpada  
Napomena :

UVL

Storno ulaz Povratak na eONTO

PDF EX W

**Pridruženi digitalni dokumenti**

Broj zapisa po stranici: 10  
Ukupan broj zapisa: 0  
Dodaj novi dokument

Copyright ©2025 Organizacija: MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ZELENE TRANZICIJE Lokacija: Sjedište, Radnička cesta 80, Zagreb, GRAD ZAGREB Kontakti: <https://helpdesk.azo.hr> 01/4628 880

Slika 23

Ako smo odabrali detaljni prikaz ePL-O-a prikazat će se ekran s detaljima o ePL-Ou.

Klikom na gumb **Povratak na eONTO** prikazuje se prethodni ekran. Ova opcija je raspoloživa na svim tijekovima otpada osim ePL-O-a; na ePL-O prikazu povratak na "matični" eONTO se postiže klikom na "link" otvoriti eONTO.



### 6.2.2. Rezultati pretraživanja eONTO/eONTO-P – formatiranje

Radi lakšeg snalaženja među rezultatima pretraživanja, tabela sa prikazom eONTO/ eONTO-P ima specifična formatiranja prikaza redaka u tabelama.

Tako eONTO i eONTO-P koji više nisu aktivni, u tabelarnom prikazu imaju sivu boju pozadine (Slika 24).

17 01 01 - beton	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO
01 01 02 - otpad od iskopavanja nemetalnih mineralnih sirovina	0	1.1.2024	31.12.2024	Zatvoren	eONTO

Slika 24

Isto tako, razlikuje se prikaz retka eONTO-a (normalni font) i retka eONTO-P-a (**masni font**) (Slika 25).

01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina	0	1.1.2025	31.12.2025	Aktivan	eONTO
01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina	0	1.1.2025	31.12.2025	Aktivan	eONTO-P

Slika 25

### 6.2.3. Pregled i pretraživanje pratećih listova

Kako bi izvršio potrebne aktivnosti nad pratećim listom, korisnik mora moći pretraživati ePLO-ove i odabirati odgovarajuće prateće listove u sustavu. Da bi koristio sustav korisnik mora biti ulogiran u sustav i nalaziti se na naslovnoj stranici.

Na naslovnoj stranici klikom na ePL-O (Slika 26) otvara se ekran sa prikazom ePL-O-ova.

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji
Upute	Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Zahtjevi	

Slika 26

U **Ključni broj** unijet ćemo broj otpada (1) u filteru **Zaključenja ePL-a** odabrat ćemo **Čeka moje zaključenje** (2). Klikom na gumb **Pretraži** filtriramo PL-ove (3) (Slika 27).



Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

Organizacija:

Lokacija:

Korisnik:

e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 8  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 20  
Broj poruka: 0

Moj profil Promjeni lokaciju Odjava

ver. 6.0.2.2

### e-PL-O

Novi PL →
Novi PL

**Pretraživanje ePL-O**

Nastanak od:

Nastanak do:

Ključni broj	
15 01 02 - plastična ambalaža	<span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">Obriši</span>

(Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)

Dodaj

**Zaključenja ePL-a:**

Čeka moje zaključenje 2.

Čeka tuđe zaključenje

Čeka zaključenje duže od 60 dana

Vrste otpada:

Komunalni  Storno

Proizvodni  Povrat

Opasni  Neopasni

Oznake:

Status ePL-O-a:

U pripremi  Spremno za otpremu  U tranzitu  Zaprimljen  Zaključen  U provjeri  Odbijen

Neisporučen  Nedovršen

Napredno pretraživanje...
Pretraži 
3.

[<< << 1 >> >>]
4.
PDF EX XLS
Broj zapisa po stranici: 10

Datum	Status	ID	Predaje	Prima	Prevoz	KB	Čeka zaključenje [dani]	Oznaka	Količina otpada [kg]
19.12.2024	Spremno za otpremu	150102-98409656942_000000-2	P			15 01 02 - plastična ambalaža	18		80,00
21.11.2024	U tranzitu	150102-76122742295_005000-2				15 01 02 - plastična ambalaža	46		50,00
21.11.2024	Spremno za otpremu	150102-76122742295_005000-1	Z			15 01 02 - plastična ambalaža	46	ČS	250,00

[<< << 1 >> >>]
Ukupan broj zapisa: 3
Novi PL →

### Slika 27

Iz popisa odabire se željeni **PL-O** klikom na ime pod kolonom **ID** (4). (Slika 27)

Različite vrste korisnika mogu birati različite uvjete pretraživanja. U ranijem primjeru prikazano je kako predavatelj otpada može "filtrirati" listu ePL-O-ova samo na one koji su spremni za otpremu. Neki drugi korisnik može filterom ograničiti na prikaz samo ePL-O-ova koji su u tranzitu. Mogućnosti pretraživanja su vrlo velike i fleksibilne.

Ako neki korisnik želi još detaljnije pretraživanje klikom na link *Napredno pretraživanje* otvorit će se ekran s dodatnim uvjetima pretraživanja. Napredno pretraživanje ePL-O-ova je prikazano slici dolje (Slika 28).



Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	



Organizacija:  
Lokacija:

Korisnik:  
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 8  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 20  
Broj poruka: 0

Moj profil   
Promijeni lokaciju  
Odjava



ver. 6.0.2.2

e-PL-O

Novi PL

**Pretraživanje ePL-O**

Nastanak od:			Zaključenja ePL-a:	Vrste otpada:	Oznake:																																																																					
Nastanak do:			<input checked="" type="checkbox"/> Čeka moje zaključenje	<input checked="" type="checkbox"/> Komunalni	<input type="checkbox"/> Storno																																																																					
Ključni broj		<input type="checkbox"/> Čeka tuđe zaključenje		<input type="checkbox"/> Proizvodni	<input type="checkbox"/> Povrat																																																																					
15 01 02 - plastična ambalaža		<input type="checkbox"/> Čeka zaključenje duže od 60 dana		<input type="checkbox"/> Opasni	<input type="checkbox"/> Neopasni																																																																					
		<input type="checkbox"/> Dodaj																																																																								
(Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)																																																																										
Status ePL-O-a:		<input type="checkbox"/> U pripremi <input type="checkbox"/> Spremno za otpremu <input type="checkbox"/> U tranzitu <input type="checkbox"/> Zaprimljen <input type="checkbox"/> Zaključen <input type="checkbox"/> U provjeri <input type="checkbox"/> Odbijen <input type="checkbox"/> Neisporučen <input type="checkbox"/> Nedovršen																																																																								
Zatvor napredno pretraživanje																																																																										
<table border="1"><tr><td>Način pakiranja otpada:</td><td><input type="checkbox"/> Rasuto <input type="checkbox"/> Posuda <input type="checkbox"/> Kanta <input type="checkbox"/> Kanistar <input type="checkbox"/> Kontejner <input type="checkbox"/> Bačva <input type="checkbox"/> Kutija <input type="checkbox"/> Vreća <input type="checkbox"/> Ostalo</td></tr><tr><td>Od (kilograma):</td><td><input type="checkbox"/> Do (kilograma):</td><td colspan="4">Broj e-PL-O-a:</td></tr><tr><td colspan="2"><input type="checkbox"/> Dodaj</td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> Dodaj</td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> Dodaj</td></tr><tr><td colspan="6">(Unesite dio OIB-a ili dio naziva poduzeća)</td></tr><tr><td colspan="6"><table border="1"><tr><td>Predvatelj</td><td>Privevoznik</td><td>Preuzimatelj</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Dodaj</td><td><input type="checkbox"/> Dodaj</td><td><input type="checkbox"/> Dodaj</td></tr><tr><td colspan="3">(Unesite dio OIB-a ili dio naziva poduzeća)</td></tr></table></td></tr><tr><td colspan="2">Polazište:</td><td colspan="4">Odredište:</td></tr><tr><td colspan="2"><input type="checkbox"/> H oznaka</td><td colspan="4"><input type="checkbox"/> Fizikalna svojstva</td></tr><tr><td colspan="2"><input type="checkbox"/> Dodaj</td><td colspan="4"><input type="checkbox"/> Dodaj</td></tr><tr><td colspan="6"><table border="1"><tr><td>Ovlast za preuzimanje</td><td>Ovlast za obradu</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Dodaj</td><td><input type="checkbox"/> Dodaj</td></tr></table></td></tr><tr><td colspan="6"><input type="checkbox"/> Pretraži </td></tr></table>						Način pakiranja otpada:	<input type="checkbox"/> Rasuto <input type="checkbox"/> Posuda <input type="checkbox"/> Kanta <input type="checkbox"/> Kanistar <input type="checkbox"/> Kontejner <input type="checkbox"/> Bačva <input type="checkbox"/> Kutija <input type="checkbox"/> Vreća <input type="checkbox"/> Ostalo	Od (kilograma):	<input type="checkbox"/> Do (kilograma):	Broj e-PL-O-a:				<input type="checkbox"/> Dodaj		<input type="checkbox"/> Dodaj		<input type="checkbox"/> Dodaj		(Unesite dio OIB-a ili dio naziva poduzeća)						<table border="1"><tr><td>Predvatelj</td><td>Privevoznik</td><td>Preuzimatelj</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Dodaj</td><td><input type="checkbox"/> Dodaj</td><td><input type="checkbox"/> Dodaj</td></tr><tr><td colspan="3">(Unesite dio OIB-a ili dio naziva poduzeća)</td></tr></table>						Predvatelj	Privevoznik	Preuzimatelj	<input type="checkbox"/> Dodaj	<input type="checkbox"/> Dodaj	<input type="checkbox"/> Dodaj	(Unesite dio OIB-a ili dio naziva poduzeća)			Polazište:		Odredište:				<input type="checkbox"/> H oznaka		<input type="checkbox"/> Fizikalna svojstva				<input type="checkbox"/> Dodaj		<input type="checkbox"/> Dodaj				<table border="1"><tr><td>Ovlast za preuzimanje</td><td>Ovlast za obradu</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Dodaj</td><td><input type="checkbox"/> Dodaj</td></tr></table>						Ovlast za preuzimanje	Ovlast za obradu	<input type="checkbox"/> Dodaj	<input type="checkbox"/> Dodaj	<input type="checkbox"/> Pretraži					
Način pakiranja otpada:	<input type="checkbox"/> Rasuto <input type="checkbox"/> Posuda <input type="checkbox"/> Kanta <input type="checkbox"/> Kanistar <input type="checkbox"/> Kontejner <input type="checkbox"/> Bačva <input type="checkbox"/> Kutija <input type="checkbox"/> Vreća <input type="checkbox"/> Ostalo																																																																									
Od (kilograma):	<input type="checkbox"/> Do (kilograma):	Broj e-PL-O-a:																																																																								
<input type="checkbox"/> Dodaj		<input type="checkbox"/> Dodaj		<input type="checkbox"/> Dodaj																																																																						
(Unesite dio OIB-a ili dio naziva poduzeća)																																																																										
<table border="1"><tr><td>Predvatelj</td><td>Privevoznik</td><td>Preuzimatelj</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Dodaj</td><td><input type="checkbox"/> Dodaj</td><td><input type="checkbox"/> Dodaj</td></tr><tr><td colspan="3">(Unesite dio OIB-a ili dio naziva poduzeća)</td></tr></table>						Predvatelj	Privevoznik	Preuzimatelj	<input type="checkbox"/> Dodaj	<input type="checkbox"/> Dodaj	<input type="checkbox"/> Dodaj	(Unesite dio OIB-a ili dio naziva poduzeća)																																																														
Predvatelj	Privevoznik	Preuzimatelj																																																																								
<input type="checkbox"/> Dodaj	<input type="checkbox"/> Dodaj	<input type="checkbox"/> Dodaj																																																																								
(Unesite dio OIB-a ili dio naziva poduzeća)																																																																										
Polazište:		Odredište:																																																																								
<input type="checkbox"/> H oznaka		<input type="checkbox"/> Fizikalna svojstva																																																																								
<input type="checkbox"/> Dodaj		<input type="checkbox"/> Dodaj																																																																								
<table border="1"><tr><td>Ovlast za preuzimanje</td><td>Ovlast za obradu</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Dodaj</td><td><input type="checkbox"/> Dodaj</td></tr></table>						Ovlast za preuzimanje	Ovlast za obradu	<input type="checkbox"/> Dodaj	<input type="checkbox"/> Dodaj																																																																	
Ovlast za preuzimanje	Ovlast za obradu																																																																									
<input type="checkbox"/> Dodaj	<input type="checkbox"/> Dodaj																																																																									
<input type="checkbox"/> Pretraži																																																																										

Slika 28

### 6.3. Sučelje za navigaciju kroz tabelu rezultata i straničenje

Na nekim ekranima korisnici imaju mogućnost prikaza većeg broja zapisa koji se onda prikazuju u tabeli. Obzirom da se može raditi sa više desetaka i stotina zapisa pohranjenih u bazi, radi lakšeg prikaza lista zapisa se prikazuje u tabeli, a svaka tabela ima i dio za navigaciju/straničenje. (Slika 29).



KB	Broj nezaključenih PL-ova	Vrijedi od	Vrijedi do	Status	Vrsta	Onemogućen	Automatski zatvoren
01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina	0	1.1.2025	31.12.2025	Aktivan	eONTO	Ne	Ne
01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina	0	1.1.2025	31.12.2025	Aktivan	eONTO-P	Ne	Ne
01 01 02 - otpad od iskopavanja nemetalnih mineralnih sirovina	0	1.1.2025	31.12.2025	Aktivan	eONTO	Ne	Ne
01 01 02 - otpad od iskopavanja nemetalnih mineralnih sirovina	0	1.1.2025	31.12.2025	Aktivan	eONTO-P	Ne	Ne
01 03 04* - jalovina od obrade sulfidne rude koja uzrokuje stvaranje kiselina	0	1.1.2025	31.12.2025	Aktivan	eONTO	Ne	Ne
01 03 04* - jalovina od obrade sulfidne rude koja uzrokuje stvaranje kiselina	0	1.1.2025	31.12.2025	Aktivan	eONTO-P	Ne	Ne
01 03 05* - ostala jalovina koja sadrži opasne tvari	0	1.1.2025	31.12.2025	Aktivan	eONTO	Ne	Ne
01 03 05* - ostala jalovina koja sadrži opasne tvari	0	1.1.2025	31.12.2025	Aktivan	eONTO-P	Ne	Ne
01 03 07* - ostali otpad od fizikalne i kemijske obrade metalnih mineralnih sirovina, koji sadrži opasne tvari	0	1.1.2025	31.12.2025	Aktivan	eONTO	Ne	Ne
01 03 07* - ostali otpad od fizikalne i kemijske obrade metalnih mineralnih sirovina, koji sadrži opasne tvari	0	1.1.2025	31.12.2025	Aktivan	eONTO-P	Ne	Ne

Broj zapisa po stranici: 10

|« < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 »»|

Ukupan broj zapisa: 163

Slika 29

## 6.4. Lookup kontrola - kontrola za odabir jedne ili više vrijednosti iz šifarnika

Na nekim ekranima će korisnik kod unosa podataka morati unijeti i jednu ili više vrijednosti iz nekog šifarnika. Za unos vrijednosti iz šifarnika služi tzv. lookup kontrola. Primjer na slici niže (Slika 30).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

Organizacija: [redacted]  
Lokacija: [redacted]

Korisnik: [redacted]  
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 8  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 20  
Broj poruka: 0

Moj profil   
Promijeni lokaciju   
Odjava

ver. 6.0.2.2

e-ONTO
Kreiranje eONTO-a →
Grupno zatvaranje obrazaca →

**Pretraživanje eONTO i eONTO-P**

Aktivan od:	<input type="text"/>	Status	<input type="checkbox"/> Aktivan <input checked="" type="checkbox"/> eONTO <input type="checkbox"/> eONTO-P
Aktivan do:	<input type="text"/>	Onemogućen	<input type="button" value="▼"/>
<b>Ključni broj</b> 07 02 13 - otpadna plastika		<input type="button" value="Obrisi"/>	
<input style="width: 100%; height: 20px; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;" type="text"/> (Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)		<input type="button" value="Dodaj"/>	<input style="font-size: 0.8em; border-radius: 5px; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;" type="button" value="Pretraži"/>

Slika 30



#### 6.4.1. Kako se unosi vrijednost u lookup kontrolu?

Mišem čemo kliknuti u polje **Ključni broj** i unijeti dio naziva neke pojavnosti iz šifarnika. Npr. ukoliko želite odabrati KB koji u sebi sadrži riječ plastika, unesite riječ plast. Neki šifarnici podržavaju i pretragu po šifri. (npr. kad bi u polje unijeli broj 17 onda bi se u padajućoj listi pojavili KB-ovi čija šifra sadrži broj 17) (Slika 31)

The screenshot shows a search interface titled "Pretraživanje eONTO i eONTO-P". There are two date input fields labeled "Aktivan od:" and "Aktivan do:". Below them is a field labeled "Ključni broj" containing the text "plast". A dropdown menu is open, listing several key numbers: "02 01 04 - otpadna plastika (isključujući ambalažu)", "04 02 09 - otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)", "07 02 13 - otpadna plastika", and "12 01 05 - strugotine plastike". A green "Dodaj" button is visible on the right side of the dropdown menu.

Slika 31

Na ekranu će se pojaviti popis KB-ova koji sadrži riječ plast. Mišem kliknite na redak u kojem se nalazi KB koji želite koristiti. Odabrana vrijednost se u punom nazivu prikazuje u polju **Ključni broj** (Slika 32). Da bi potvrdili odabir, kliknite na gumb **Dodaj**.

The screenshot shows a search interface with a field labeled "Ključni broj" containing the text "15 01 02 - plastična ambalaža". To the right of this field is a green "Dodaj" button, which is highlighted with a red box. Below the main field is a placeholder text "(Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)".

Slika 32

Tek je klikom na gumb **Dodaj** odabir vrijednosti u tom polju potvrđen. Putem gumba **Obriši** moguće je maknuti s liste odabrani KB. (Slika 33).

The screenshot shows a search interface with a field labeled "Ključni broj" containing the text "15 01 02 - plastična ambalaža". To the right of this field is a green "Obriši" button, which is highlighted with a red box. Below the main field is a placeholder text "(Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)".

Slika 33



Na nekim ekranima je moguće odabrati više vrijednosti iz šifarnika (tzv. *multiselect lookup*). U tom slučaju korake 1-7 ponavljate onoliko puta koliko vrijednosti iz šifarnika želite odabrati. Primjer kako to na kraju izgleda za 3 odabранe vrijednosti možete vidjeti na slici niže (Slika 34).

Ključni broj	
15 01 02 - plastična ambalaža	<button>Obriši</button>
02 01 04 - otpadna plastika (isključujući ambalažu)	<button>Obriši</button>
12 01 05 - strugotine plastike	<button>Obriši</button>
<input type="text"/>	<button>Dodaj</button>

(Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)

Slika 34

## 6.5. ePL-O - gumb SPREMI

Radi jednostavnosti unosa na ekranu detaljnog prikaza ePL-O-a gumb **Spremi** se pojavljuje na više mesta na ekranu. Radi se o redundantnom prikazu gumba iste funkcionalnosti u svim pojavnostima.



Pritisak na bilo koji gumb **Spremi** spremiće sve podatke unesene na ekranu (uključuje zone A, B, C, D, E, G). Nije potrebno kliknuti na gumb **Spremi** unutar svake zone. Dovoljno je jednom kliknuti na gumb **Spremi** na bilo kojem dijelu ekrana. (Slika 35.)



Prateći list za otpad

Broj ePL-O-a: 09.01.2025  
Kreiran: 09.01.2025

Dio A - Posiljka otpada

Klijent (Ime (ONTO)):   
Prezime:   
Posteljno mjesto: Ostalo   
Vrsta otpada: Komunalni ili Proizvodni  Opasni  Neopasni  
Opasna svojstva: Opasna majstva   
Opis:   
Pakiranje otpada: Recepto  Posuda  Kanta  Karton  Kontejner  Balža  
Broj pakiranja:   
Dodatak posebne kategorije:   
**Spremi**

Dio B - Pošiljaljatelj

OIB/MBO:   
Naziv:   
NKD naziv (2007):   
Kontakt osoba:   
Kontakt podatak:   
Vrsta djetinjstvenog predavatelja:   
Odgovorna osoba:   
Tok otpada (F):  
Iznos:   
Obračun:   
Otpad:   
Namjena: Oponaša  D-Zbrinjavanje  
Početni:   
Količina: 0  m<sup>3</sup>  
Hrani:  Procesni  Vaganje  
Oznaka odvajanja:   
Datum prelaza:   
**Spremi**

Dio C - Prijevoznik

OIB/MBO:   
Naziv:   
Ovlast za prijevoz:   
Kontakt osoba:   
Kontakt podatak:   
Tok otpada (F):  
Nacin prijevoza: Cestovni prijevoz  Željeznički prijevoz  Prijevoz morem  
prijevoz: Prijevoz zrakom  Prijevoz putem vodenih puteva  
Registarska oznaka:   
Prijevoznik prezime:   
Datum prelaza prijevoznički:   
**Spremi**

Dio D - Primatelj

OIB/MBO:   
Naziv:   
Ovlast za preuzimanje:   
Kontakt osoba:   
Kontakt podatak:   
Odgovorna osoba:   
Vrsta djetinjstvenog predavatelja:   
Tok otpada (F):  
Održljivo:   
Datum vaganja:   
Prezent: 0  kg  
**Spremi**

Dio E - Posrednik ili trgovac

OIB/MBO:   
Naziv:   
Ovlast:   
Kontakt osoba:   
Kontakt podatak:   
**Spremi**

Moguće akcije nad ePL-O-m

Napomena:   
Preijeti napomene:   
**Spremi**

Dio H - Napomene i prilozi

Napomena:   
Preijeti napomene:

Spremi –  
pohranjuje  
novo  
unesene  
vrijednosti

Slika 35

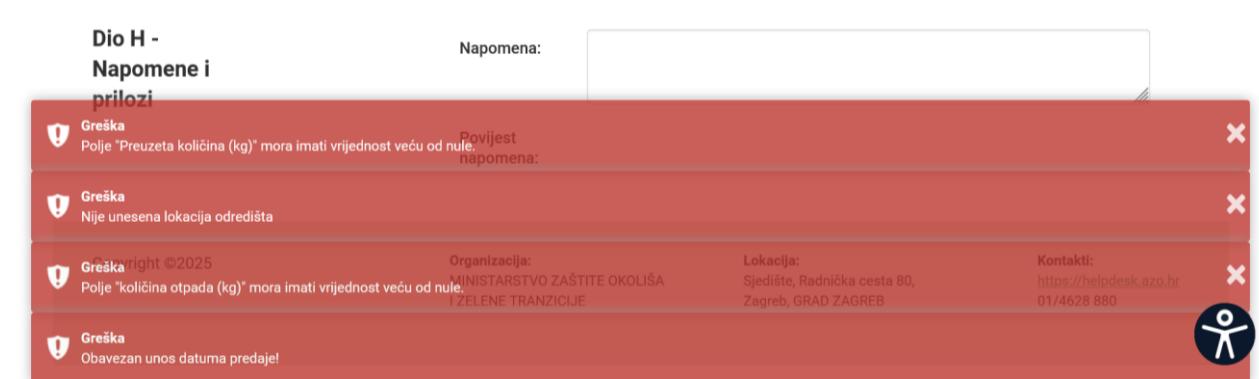


## 6.6. Informativne poruke/poruke o greškama/poruke o napomeni

Kod izvođenja pojedinih operacija u e-ONTO aplikaciji, na dnu ekrana pojavljuju se informativne poruke; vidljivo na slici niže. Na slici su prikazane 4 poruke o grešci (imaju crvenu pozadinu). Osim poruka o grešci, mogu se prikazati informativne poruke (zelena pozadina) i poruke-napomene (narančasta pozadina).

Sve vrste ovih poruka na ekranu su prikazane u trajanju od 8 sekundi nakon čega automatski nestanu.

Ukoliko ne želite čekati 8 sekundi da poruka nestane, možete mišom kliknuti na poruku i ona će odmah nestati (Slika 36).



Slika 36



## 7. ODABIR LOKACIJE NA KOJOJ KORISNIK RADI U E-ONTO APLIKACIJI

Svaki korisnik e-ONTO aplikacije u danom trenutku može raditi samo na jednoj lokaciji. Većina korisnika obveznika (zaposleni u poduzećima i obrtima koja se bave otpadom) će raditi samo na jednoj lokaciji svojeg poduzeća. Međutim, postoje korisnici koji će u sklopu svog rada u e-ONTO sustavu raditi na različitim lokacijama. U tom slučaju morat će promijeniti aktivnu lokaciju, a u nekim slučajevima i OIB i lokaciju na kojoj rade te na taj način ograničiti/filtrirati pristup samo određenom skupu zapisa vezanih uz odabranu lokaciju.

### 7.1. Kako se odabire lokacija na kojoj se radi

U zaglavlju u desnom kutu odabrat ćemo gumb **Promijeni lokaciju** (Slika 37).

The screenshot shows the e-ONTO application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Početna, eONTO, ePL-O, Dokumenti, Izvještaji, and Upute. Below the tabs, there are links for Admin. lokacija, Lokacije prodavatelja, Korisnici, Zahtjevi, and Logovi. On the left side, there is a logo for e-ONTO. In the center, there are fields for Organizaciona: and Lokacija:. On the right side, there is a user profile section with the following details: Korisnik: [redacted], e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 8, Nezaključeni ePL-O-ovi: 20, Broj poruka: 0. Below these details are three buttons: 'Moj profil' (My profile), 'Promijeni lokaciju' (Change location) which is highlighted with a red box, and 'Odjava' (Logout). At the bottom right, it says 'ver. 6.0.2.2'. At the very bottom, there are two buttons: 'Kreiranje eONTO-a' (Create eONTO-a) and 'Grupno zatvaranje obrazaca' (Group closing of forms).

Slika 37

Ili preko početne stranice u dijelu *Prijava na lokaciju*, kliknut ćemo padajući izbornik i odabrati željenu lokaciju, te kliknuti gumb **Prijava na lokaciju** (Slika 38).



Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	



Organizacija:  
Lokacija:

Korisnik:  
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 8  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 20  
Broj poruka: 0

Moj profil   
Promjeni lokaciju  
Odjava



ver. 6.0.2.2

## Dobrodošli u e-ONTO - Očevidnik o nastanku i tijeku otpada

[Općenito o e-ONTO sustavu](#) →

Sustav za praćenje tokova otpada

### Ključne akcije koje možete napraviti

- |                                      |   |                                     |   |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| Prikaz ePL-ova koje treba zaključiti | → | Administracija lokacija             | → |
| Kreiranje novog ePL-a                | → | Izvještaji                          | → |
| Pretraživanje eONTO-a                | → | Pretraživanje digitalnih dokumenata | → |
| Kreiranje eONTO-a                    | → | Pregled korisnika                   | → |
| Pomoći                               | → | Prijava problema                    | → |



### Prijava na lokaciju

Odaberite lokaciju tvrtke/obrta/organizacije na kojoj želite raditi:

Lokacija:

[Prijava na lokaciju](#)

NAPOMENA: ukoliko za svoju tvrtku ne vidite lokaciju koju očekujete, potrebno je informaciju javiti svom administratoru koji će kroz eONTO aplikaciju dodati novu lokaciju u sustav. Upute koje opisuju kako se dodaje nova lokacija nalaze se u [uputama za Administratore obveznika i ZAVOD administratore](#).

*Slika 38*

Otvara se ekran za odabir lokacije na kojoj korisnik želi raditi (Slika 39).

### Prijava na organizaciju/ lokaciju

X

Odaberite tvrtku/obrt/organizaciju na kojoj želite raditi:

OIB/MB \*:

(Unesite dio OIB-a ili dio naziva poduzeća)

Naziv tvrtke/obrta:

Sjedište/adresa:

Odaberite lokaciju tvrtke/obrta/organizacije na kojoj želite raditi:

Y

Lokacija \*:

[Prijava na lokaciju](#)

*Slika 39*

Ovisno o ovlastima trenutnog korisnika, korisnik može u zoni X unijeti **OIB**, **MBO**, **MIBPG** ili **naziv firme/obrta** "na kojem želi raditi".



Vidljivost u sučelju tj. mogućnost unosa u zonu X ovisi o korisničkoj roli koja je prijavljena u aplikaciju, primjerice rolama *Administrator Obveznika*, *Korisnik na Lokaciji* na ekranu vidljiva je samo zona Y. Korisničkim rolama kao što su *Administrator Zavoda*, *Korisnik Inspekcija* i *Korisnik FZOEU* omogućen je unos u zonu X.

Ukoliko neka firma/obrt koji se bavi otpadom ima više lokacija na kojima obrađuje otpad, korisnik aplikacije će se moći (ovisno o dodijeljenim pravima) prijaviti za rad na svakoj od pojedinih lokacija. U zoni Y će iz padajuće liste odabratи lokaciju na kojoj želi raditi.

Klikom na gumb **Prijava na lokaciju** prijavljujemo se na lokaciju na kojoj želimo raditi.



## 8. E-ONTO OBRAZAC- KORISNICI E-ONTO SUSTAVA

Nakon ulogiravanja u sustav koji je opisan u poglavlju [5.1.poglavlju](#), poavit će se početni ekran ulaska u sustav.

Prije nego što započnemo popunjavanje eONTO obrasca potrebno je provjeriti lokaciju sa koje želimo izvesti otpad. Slijedeće poglavlje će nam reći kako odabrati lokaciju, prije nego krenemo s kreiranjem samog obrasca za tu željenu lokaciju.

### 8.1. Odabir lokacije-Korisnik na lokaciji

Većina operacija u aplikaciji se veže uz aktivnu lokaciju korisnika aplikacije. To znači da korisnik na početku rada mora odabrati lokaciju na kojoj želi raditi.

Na vrhu ekrana odabrati gumb **Promijeni lokaciju** (Slika 40).



The screenshot shows the main navigation bar with tabs: Početna, eONTO, ePL-O, Dokumenti, Izvještaji, and Upute. Below the tabs are links for Admin. lokacija, Lokacije prodavatelja, Korisnici, Zahtjevi, and Logovi. On the left, there's a logo for e-ONTO with a truck icon. In the center, there are fields for Organizacija and Lokacija. On the right, there's a user profile section with 'Moj profil' and 'Promijeni lokaciju' (which is highlighted with a red box), along with other notifications like 'e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 28', 'Nezaključeni ePL-O-ovi: 58', and 'Broj poruka: 0'. A small Croatian flag is also visible. At the bottom right, it says 'ver. 5.3.0.97'.

Slika 40

Otvara se ekran za odabir lokacije na kojem korisnik odabire lokaciju na kojoj želi raditi (lista lokacija ovisi o trenutnom korisniku aplikacije).

Odabrati lokaciju iz liste lokacija, kliknuti na gumb **Prijava na lokaciju** (Slika 41).



Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji
Upute	Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Zahtjevi	



Organizacija:  
Lokacija:

Korisnik:  
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 5  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 5  
Broj poruka: 0

Moj profil   
Promjeni lokaciju



ver. 6.0.2.2

## Dobrodošli u e-ONTO - Očeviđnik o nastanku i tijeku otpada

Općenito o e-ONTO sustavu →

Sustav za praćenje tokova otpada

Ključne akcije koje  
možete napraviti

- Prikaz ePL-ova koje treba zaključiti →
- Kreiranje novog ePL-a →
- Pretraživanje eONTO-a →
- Kreiranje eONTO-a →
- Pomoći →

- Administracija lokacija →
- Izvještaji →
- Pretraživanje digitalnih dokumenata →
- Pregled korisnika →
- Prijava problema →

Prijava na lokaciju

Odaberite lokaciju tvrtke/obrta/organizacije na kojoj želite raditi:

Lokacija:

1.

2.

NAPOMENA: ukoliko za svoju tvrtku ne vidite lokaciju koju očekujete, potrebno je informaciju javiti svom administratoru koji će kroz eONTO aplikaciju dodati novu lokaciju u sustav. Upute koje opisuju kako se dodaje nova lokacija nalaze se u [uputama za Administratore obveznika i ZAVOD administratore](#).

*Slika 41*

Od tog trenutka nadalje sve aktivnosti korisnika u aplikaciji će se odnositi na odabranu lokaciju.



Postoje određene uloge (vrste korisnika) u e-ONTO aplikaciji koje imaju mogućnost izvršavati aktivnosti koje nisu ograničene na lokaciju na koju je korisnik prijavljen (npr. izrada nekih izvještaja nije ograničena na lokaciju na koju je korisnik prijavljen).

### 8.2. Kreiranje e-ONTO obrasca

Nakon što smo prijavljeni na lokaciju s koje želimo otpremiti otpad potrebno je u dijelu *Ključne akcije* koje možete napraviti odabrati gumb **Kreiranje e-ONTO-a** (Slika 42).



Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izveštaji
Upute	Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Zahtjevi	



Organizacija:

Lokacija:

Korisnik:

Moj profil



e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 5

Promjeni lokaciju

Nezaključeni ePL-O-ovi: 5

Odjava

Broj poruka: 0

ver. 6.0.2.2

## Dobrodošli u e-ONTO - Očeviđnik o nastanku i tijeku otpada

Općenito o e-ONTO sustavu →

Sustav za praćenje tokova otpada

Ključne akcije koje  
možete napraviti

- Prikaz ePL-ova koje treba zaključiti →
- Kreiranje novog ePL-a →
- Pretraživanje eONTO-a →
- Kreiranje eONTO-a** →
- Pomoć →

- Administracija lokacija →
- Izveštaji →
- Pretraživanje digitalnih dokumenata →
- Pregled korisnika →
- Prijava problema →

Prijava na lokaciju

Odaberite lokaciju tvrtke/obrta/organizacije na kojoj želite raditi:

Lokacija:

Prijava na lokaciju

NAPOMENA: ukoliko za svoju tvrtku ne vidite lokaciju koju očekujete, potrebno je informaciju javiti svom administratoru koji će kroz eONTO aplikaciju dodati novu lokaciju u sustav. Upute koje opisuju kako se dodaje nova lokacija nalaze se u [uputama za Administratore obveznika i ZAVOD administratore](#).

**Slika 42**

Prikazat će se forma za kreiranje novog eONTO obrasca. Automatski se popunjavanju podaci o Organizaciji, njezinoj lokaciji. Da bi korisnik uspješno kreirao e-ONTO obrazac potrebno je da definira vremenski period za koji želi voditi obrazac (*Vrijedi od, Vrijedi do*), definira odgovornu osobu (1), te odabere koju vrstu eONTO obrasca želi kreirati (2): eONTO ili eONTO-P obrazac. U filter ćemo unijeti ključni broj otpada (3), označiti u tabeli filtriranih ključnih brojeva (4) željeni otpad, te odabrati gumb **Kreiraj** (5) (Slika 43).



Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

Organizacija: [redacted]

Lokacija:

Vrijedi od \*:

Vrijedi do \*:

Odgovorna osoba:

Vrsta kreiranja \*:

kreiraj samo eONTO
  kreiraj samo eONTO-P
  **kreiraj i eONTO i eONTO-P**

Prikaži i označi sve KB-ove iz prethodne godine
Prikaži i označi sve KB-ove iz prethodne godine
Prikaži i označi sve KB-ove iz prethodne godine

07 02 13
(Unesite dio šifre ili dio naziva)
Filtriraj ključne brojeve
20

Kreiraj
Odustani
Ukupno označeno: 1

1.

Ključni brojevi otpada *		Broj nezaključenih PL-ova
<b>4.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 07 02 13 - otpadna plastika	0

2.

3.

Kreiraj
Odustani

**Slika 43**

Na ekranu će nam se prikazati poruka da je kreiran e-ONTO/ONTO-P obrazac (Slika 44).

Organizacija: KOŽA ŠIBENIK poljoprivredna d.o.o.

Lokacija: Vršna lokacija, ULICA PETRA ZRINSKOG 18, Šibenik, ŠIBENIK

Izvještaj o kreiranju novih eOnto/eOnto-p
X

K: eontoBBB eontoBBB
Moj profil
Promjeni lokaciju
Odjava

Ukupno za moje zaključenje: 9
Nezaključeni ePL-O-ovi: 21
Broj poruka: 0

ver. 6.0.3.1
kreiranje eONTO-a →
Grupno zatvaranje obrazaca →

Zatvoriti

**Slika 44**

Kreiranje e-ONTO/e-ONTO-P obrasca bit će neuspješno ukoliko već postoji dva aktivna eONTO/e-ONTO-P obrasca za željeni ključni broj otpada. U tom slučaju potrebno je zatvoriti najstariji obrazac, te ponoviti postupak.

eONTO - KORISNIČKE UPUTE

ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

49



### 8.2.1. Unos korekcije stanja u eONTO obrazac

Da bi pristupili korekciji stanja na eONTO obrascu potrebno je na glavnom izborniku odabrat **eONTO** (Slika 45).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

Slika 45

Na formi za pretraživanje eONTO i eONTO-P obrazaca filtrirat ćemo podatke po: ključnom broju otpada (1), statusu *Aktivan* (2) i vrsti eONTO (3), te kliknuti na **Pretraži** (4).

U tablici rezultata odabrat ćemo željeni e-ONTO/e-ONTO-P obrazac (5) (Slika 46).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

**e-ONTO**

Organizacija: Lokacija: Korisnik: Moj profil Promjeni lokaciju Odjava

ver. 6.0.3.1

**Pretraživanje eONTO i eONTO-P**

Aktivan od:   
Aktivan do:   
1. Klijenti broj  07 02 13 - otpadna plastika   
2. Status  Aktivan  Zatvoren   
3. Vrsta eONTO-a  eONTO  eONTO-P   
Onemogućen

4.

Godina: 2025

5.   07 02 13 - otpadna plastika

Slika 46

Na formi pregleda eONTO-a u dijelu *Podaci o tijeku otpada* odabrat ćemo **Korekcija stanja** (Slika 47).



Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	



Organizacija:  
Lokacija:

Korisnik:  
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 9  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 21  
Broj poruka: 0

Moj profil   
Promijeni lokaciju  
Odjava



ver. 6.0.3.1

### Status eONTO-a

Aktivan Zatvoren

Kreirao: eonto

Datum kreiranja: 12.01.2025 12:39:35

Naziv tvrtke/obrta:

Sjedište/adresa:   [prikaži na mapi...](#)

Odgovorna osoba:

Godina: 2025

Lokacija:

Ključni broj otpada: 07 02 13 - otpadna plastika

Vrijedi od: 01.01.2025

Vrijedi do \*: 31.12.2025

Onemogućen:

Automatski zatvoreni:

Spremi  Zatvori eONTO



### Podaci o tijeku otpada

Novi ulaz Novi PL Interni PL Novi izlaz Korekcija stanja

Način:

(0)

OIB/MBO/NAZIV:

Datum predaje/  
preuzimanja od:

Uloga:

(0)

Datum predaje/  
preuzimanja do:

Oznaka PKO:

(0)

Količina od:

Povrat:

Količina do:

Storno:

Pretraži  Poništi

1

Broj zapisa po stranici: 10

Br	Datum	Status	ULAZ (kg)	IZLAZ (kg)	Način	OIB	STANJE (kg)	Napomena	Oznaka	Dokument	Akcija
1	2.1.2025.		1.000,00	0,00	UVL		1.000,00				

1

Ukupan broj zapisa: 1

### Slika 47

Otvorit će nam se forma za korekciju stanja gdje ćemo unijeti novu ukupnu masu i u napomenu komentari. Nakon toga ćemo kliknuti na gumb **Spremi** (Slika 48).



Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

 Organizacija:   
Lokacija:

Korisnik:   
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 9  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 21  
Broj poruka: 0

Moj profil  Promjeni lokaciju Odjava 

ver. 6.0.3.1

KOREKCIJA STANJA - ovaj ulaz se koristi kod korekcije stanja (npr. inventura na kraju godine, sav otpad jednog KB-a se vagne i u sustav se unese novo ažurno stanje).

Verzija:

eONTO ključni broj: 07 02 13 - otpadna plastika

**Novo stanje na zalihi**

Datum \*:   
Ukupna masa \*:  kg  
Napomena \*:

**Spremi ** Povratak na eONTO 

Slika 48

### 8.3. Onemogući promet na lokaciji

*Onemogući promet na lokaciji* je akcija koja se koristi u posebnim situacijama i za koju je potrebno tražiti dopuštenje MZOZT jer isključivo lokacija koja ima *flag* postavljen u bazi može biti sakrivena.

Koristi se u situacijama kada korisnik primjerice zatvara poslovanje na određenoj lokaciji.

Navedenu funkcionalnost nije potrebno koristiti ukoliko korisnik samo želi sprječiti da drugi korisnici kreiraju prateće listove čijim zaključenjem će nastati tijek otpada na eONTO obrascu za tu lokaciju.

U tu svrhu potrebno je samo na eONTO obrascu ažurirati polje *Vrijedi do*. Na taj način nijedan korisnik više neće moći kreirati prateći list koji se odnosi na taj ONTO obrazac i kojemu je datum predaje ili preuzimanja otpada kasniji od datuma *Vrijedi do*. Na taj način omogućeno je da se dovrše prateći listovi koji su već kreirani, a nisu dovršeni te da se sprječi nastajanje novih.

*Onemogući promet na lokaciji* koristi se iznimno ako na prethodno opisani način nije moguće uredno dovršiti sve prateće listove na tom eONTO obrascu do željenog datuma.

Za lokaciju koja je onemogućena, korisnik ne može tu lokaciju odabrat u padajućem izborniku prilikom kreiranja novog PL-a na nekoj drugoj lokaciji.

Nije moguće kreirati nove PL-ove na obrascu, ako je lokacija onemogućena. Postojeći PL-ovi se mogu zaključiti.

Stanje onemogućenog eONTO-a moguće je ispraviti korištenjem korekcije stanja (gumb Korekcija stanja) ili korekcije za relativni iznos (gumb **Novi ulaz**, pa odabir opcije **K** ili **Novi izlaz**, pa odabir opcije **K**).

Funkcionalnost je dostupna u sučelju za administriranje pojedinačne lokacije.



Klikom na opciju **Admin. lokacija** u glavnem izborniku i odabirom neke od lokacija otvara se prikaz u kojem je vidljiv gumb **Onemogući promet na lokaciji** (Slika 49).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

**e-ONTO**

Organizacija: [redacted]  
Lokacija: [redacted]

Korisnik:  
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 8  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 20  
Broj poruka: 0

Moj profil   
Promijeni lokaciju   
Odjava

ver. 6.0.3.1

**Dodjeljivanje X,Y koordinate lokaciji**

Promet na lokaciji

**Onemogući promet na lokaciju** Onemogući promet na lokaciju Omogući promet na lokaciju

Tvrta

Tip tvrtke:  Pravna osoba  Obrt  OPG

OIB/MBO: [redacted]

Naziv tvrtke: [redacted]

Slika 49

Klikom na gumb **Onemogući promet na lokaciji** sustav će nas tražiti potvrdu, te ćemo kliknuti **Potvrdi** (Slika 50).



Slika 50

Korisnik treba biti prijavljen na tu lokaciju kako bi bilo moguće onemogućiti promet na istoj, u protivnom ukoliko je korisnik prijavljen na neku drugu lokaciju u sučelju nakon klika na gumb **Potvrdi** dolazi poruka obavijesti dolje.



Ukoliko za tu lokaciju nije dodan flag na bazi nakon klika na gumb **Potvrdi** dolazi poruka obavijesti dolje.





## 8.4. Omogući promet na lokaciji

Onemogućeni promet na lokaciji može se ponovo omogućiti. Na taj način omogućava se svim korisnicima da obavljaju akcije na pratećim listovima koji se tiču navedene lokacije, ali i dalje nije moguće kreirati prateći list s datumom predaje kasnijim od datuma *Vrijedi do* na tom eONTO obrascu.

Funkcionalnost je dostupna u sučelju za administriranje pojedinačne lokacije.

Klikom na opciju **Admin. lokacija** u glavnom izborniku i odabirom neke od lokacija otvara se prikaz u kojem je vidljiv gumb **Omogući promet na lokaciji**. (Slika 51). Korisnik treba biti prijavljen na tu lokaciju kako bi bilo moguće omogućiti promet na istoj.

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izveštaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	



Organizacija:  
Lokacija:

Korisnik:  
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 8  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 20  
Broj poruka: 0

Moj profil   
Promijeni lokaciju  
Odjava 

ver. 6.0.3.1

### Dodjeljivanje X,Y koordinate lokaciji

Promet na lokaciji

[Onemogući promet na lokaciji](#) [Omogući promet na lokaciji](#)

Tvrta	Tip tvrtke:	<input checked="" type="radio"/> Pravna osoba <input type="radio"/> Obrt <input type="radio"/> OPG
	OIB/MBO:	<input type="text"/>
	Naziv tvrtke:	<input type="text"/>

Slika 51

Klikom na gumb **Omogući promet na lokaciji** sustav će nas tražiti potvrdu, te ćemo kliknuti **Potvrdi** (Slika 52).

Omogućavanje eONTO-a za ovu lokaciju ×

Potvrdite da želite omogućiti eONTO za ovu lokaciju

[POTVRDI](#) [Odustani](#)

Slika 52



## 8.5. Prateći list

U eONTO aplikaciji postoji nekoliko specijalnih slučajeva (tzv. scenarija) vezanih uz prateći list. Pregled scenarija, njihovih opisa, kao i opcija u aplikaciji da bi se kreirao PL s određenim scenarijem je u tablici dolje.

Scenarij	Opis	Način pokretanja
Default	<p>Koristi se kada tvrtka koja je obveznik vođenja eONTO-a predaje otpad.</p> <p>Ne koristi se za evidentiranje tijekova otpada prilikom prikupljanja miješanog komunalnog otpada.</p> <p>U ovom scenariju moraju se napraviti sljedeća zaključenja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zaključenje predaje otpada od strane predavatelja</li><li>• zaključenje preuzimanja otpada od strane prijevoznika</li><li>• zaključenje predaje otpada od strane prijevoznika</li><li>• zaključenje preuzimanja otpada od strane preuzimatelja</li></ul>	Otvaranjem željenog <b>ONTO</b> obrasca i odabirom opcije <b>Novi PL</b> .
JU-novi PL-O	<p>Koristi se isključivo u slučaju sakupljanja otpada (KB-ovi: "15 01 01", "15 01 02", "15 01 03", "15 01 04", "15 01 05", "15 01 06", "15 01 07", "15 01 09", "20 01 01", "20 01 02", "20 01 10", "20 01 11", "20 01 39", "20 01 40", "20 03 01", "20 02 01", "20 03 07") u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, odnosno odvojeno prikupljenog komunalnog otpada iz spremnika za otpad koji se nalaze kod korisnika usluge.</p> <p>U ovom scenariju moraju se napraviti sljedeća zaključenja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zaključenje preuzimanja otpada od strane prijevoznika</li><li>• zaključenje predaje otpada od strane prijevoznika</li><li>• zaključenje preuzimanja otpada od strane preuzimatelja</li></ul> <p>Moguće je navesti istu pravnu osobu u dijelu B i dijelu D PL-a.</p>	Otvaranjem željenog <b>ONTO-P</b> obrasca, klikom na gumb <b>Novi promet</b> te odabirom opcije <b>JU-novi PL-O</b> .



<b>SJP-novi PL-O</b>	<p>Koristi se isključivo kada se radi o pošiljci otpadnog papira, stakla, metala, plastike ili tekštila nastaloj prikupljanjem otpada iz spremnika postavljenih na javnoj površini (KB-ovi : "15 01 01", "15 01 02", "15 01 03", "15 01 04", "15 01 05", "15 01 06", "15 01 07", "15 01 09", "20 01 01", "20 01 02", "20 01 10", "20 01 11", "20 01 39", "20 01 40".)</p> <p>U ovom scenariju moraju se napraviti sljedeća zaključenja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zaključenje preuzimanja otpada od strane prijevoznika</li><li>• zaključenje predaje otpada od strane prijevoznika</li><li>• zaključenje preuzimanja otpada od strane preuzimatelja</li></ul> <p>Moguće je navesti istu pravnu osobu u dijelu B i dijelu D PL-a.</p>	<p>Otvaranjem željenog <b>ONTO-P</b> obrasca, klikom na gumb <b>Novi promet</b> te odabirom opcije <b>SJP-novi PL-O</b>.</p>
<b>MUT-MM</b>	<p>Isto kao default scenarij. Sustav detektira ovaj scenarij kada se otpad predaje mobilnom reciklažnom dvorištu.</p>	<p>Otvaranjem željenog <b>ONTO</b> obrasca i odabirom opcije <b>Novi PL</b>.</p>
<b>MT-MM</b>	<p>Ovaj scenarij koristi <b>mobilno reciklažno dvorište</b> kada predaje otpad trećoj osobi. Ukoliko je u ovom scenariju prijevoznik treća osoba koja je obveznik eONTO sustava, potrebna su sva zaključenja kao i u default scenariju. Ukoliko je u ovom scenariju mobilno reciklažno dvorište ujedno i prijevoznik, potrebna su sljedeća zaključenja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zaključenje predaje otpada od strane predavatelja (mobilnog reciklažnog dvorišta)</li><li>• zaključenje predaje otpada od strane prijevoznika (mobilnog reciklažnog dvorišta)</li><li>• zaključenje preuzimanja otpada od strane preuzimatelja</li></ul>	<p>Otvaranjem željenog <b>ONTO</b> obrasca i odabirom opcije <b>Novi PL</b>.</p>



<b>MS-MM</b>	Ovaj scenarij koristi <b>mobilno reciklažno dvorište</b> kada predaje otpad na lokaciju kojom upravlja ista tvrtka koja upravlja i mobilnim reciklažnim dvorištem. U ovom scenariju potrebna su sljedeća zaključenja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaključenje predaje otpada od strane predavatelja (mobilnog reciklažnog dvorišta)</li> <li>• zaključenje preuzimanja otpada od strane preuzimatelja</li> </ul>	Otvaranjem željenog <b>ONTO</b> obrasca i odabiru opcije <b>Novi PL</b> .
<b>Interni PL</b>	Ovaj scenarij koristi se za prijevoz otpada između dvije lokacije kojima upravlja ista tvrtka. U ovom scenariju moraju se napraviti sljedeća zaključenja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaključenje predaje otpada od strane predavatelja</li> <li>• zaključenje preuzimanja otpada od strane preuzimatelja</li> </ul>	Otvaranjem željenog <b>ONTO</b> obrasca i odabiru opcije <b>Interni PL</b> .

Nakon prvog zaključenja podatke na PL-u (osim kontakt podataka, podataka o odgovornoj osobi) nije moguće mijenjati. Količinu je moguće promijeniti slanjem PL-a u provjeru, ažuriranjem količine i vraćanjem PL-a iz provjere. Slanje u provjeru rezultira poništenjem zaključenja koja su do tada bila napravljena, te je potrebno da svi sudionici procesa ponovno zaključe PL.

Za rad s pratećim listovima potrebno je u glavnom izborniku odabrati opciju **ePL-O** (Slika 53).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

Slika 53

#### 8.5.1. Kreiranje PL-a - izlaz otpada

Prateći list moguće je kreirati na nekoliko načina:

- Odabirom opcije **Kreiranje novog ePL-a** (Slika 54) na početnoj stranici

<b>Ključne akcije koje možete napraviti</b>	<a href="#">Prikaz ePL-ova koje treba zaključiti</a> → <b><a href="#">Kreiranje novog ePL-a</a></b> → <a href="#">Pretraživanje eONTO-a</a> → <a href="#">Kreiranje eONTO-a</a> → <a href="#">Pomoć</a> →	<a href="#">Administracija lokacija</a> → <a href="#">Izvještaji</a> → <a href="#">Pretraživanje digitalnih dokumenata</a> → <a href="#">Pregled korisnika</a> → <a href="#">Prijava problema</a> →
---	---	---

Slika 54



- Odabirom opcije **ePL-O** u glavnom izborniku i klikom na gumb **Novi PL** (Slika 55)

Početna	eONTO	<b>ePL-O</b>	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

Organizacija: [redacted]  
Lokacija: [redacted]

Korisnik: [redacted] [Moj profil](#) [Promjeni lokaciju](#)   
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 9  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 21  
Broj poruka: 0

ver. 6.0.3.1

e-PL-O
[Novi PL](#)

*Slika 55*

- Otvaranjem e-ONTO obrasca za određeni otpad, te klikom na gumb **Novi PL** (Slika 56).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

Organizacija: [redacted]  
Lokacija: [redacted]

Korisnik: [redacted] [Moj profil](#) [Promjeni lokaciju](#)   
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 9  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 21  
Broj poruka: 0

ver. 6.0.3.1

**Status eONTO-a**
Naziv tvrtke/obrta: [redacted]

Aktivan
Zatvoren

Kreirao: eonto
Naziv tvrtke/obrta: [redacted]

Datum kreiranja: 05.01.2025 17:34:21
Sjedište/adresa: [redacted]

Godina: 2025
Odgovorna osoba: [redacted]

Lokacija: [redacted]
[prikaži na mapi...](#)

Klijenti broj otpada: 01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina
[prikaži na mapi...](#)

Vrijedi od: 01.01.2025
Vrijedi do\*: 31.12.2025

Onemogućen: 
Automatski zatvoren:

Spremi 
Zatvori eONTO

**Podaci o tijeku otpada**
Izračun trenutnog stanja ovog eONTO-a temelji se na aktualnom stanju [prethodnog eONTO-a \(vrijedi 6.12.2024. - 31.12.2024.\).](#)  
Stanje: 1.000.149,00 kg

[Novi ulaz](#)
**Novi PL**
[Interni PL](#)
[Novi izlaz](#)
[Korekcija stanja](#)

Način: (0)

Datum predaje/ preuzimanja od: [redacted]

Datum predaje/ preuzimanja do: [redacted]

Količina od: [redacted]

Količina do: [redacted]

OIB/MBO/NAZIV: (0)

Uloga: (0)

Oznaka PKO: (0)

Povrat:

Storno:

[Pretraži](#) 
[Poništi](#)

*Slika 56*



Odabirom jedne od navedenih opcija otvorit će nam se forma za kreiranje pratećeg lista otpada. Otvara se ekran u kojem moramo popuniti polja u dijelovima A, B, C, D.

E dio se popunjava u slučaju da je trgovac/posrednik sudionik na PL-u.  
G dio se popunjava ako je u dijelu B zatraženo izvješće o obradi otpada.

Dijelovi PL-a su:

- Dio A – Pošiljka otpada
- Dio B - Pošiljatelj
- Dio C - Prijevoznik
- Dio D - Primatelj
- Dio E – Posrednik ili trgovac
- Dio G – Konačni obrađivač
- Dio H – Napomene i prilozi

Na kraju procesa - cilj je da svaki ePL-O bude zaključen od strane predavatelja, prijevoznika i preuzimatelja (Slika 57).

### Prateći list

Verzija: 1 - 19.12.2023 10:18:08

Uloga na pratećem listu: Pošiljatelj

Status	U pripremi	Spremno za otpremu	U tranzitu		Zaprimaljen	Zaključen
			Neisporučen	U provjeri	Odbijen	Nedovršen
   	PREDAVATELJ	PRIJEVOZNIK PREUZELO	PRIJEVOZNIK PREDAO	PREUZIMATELJ		

[Prikaži povijest zaključenja](#)

[Prikaži povijest napomena](#)

**Prateći list za otpad**

Broj ePL-O-a: 010101-50730247993\_112222-6  
Kreirano: 19.12.2023



Dio A -  
Pošiljka  
otpada

Ključni broj  
(ONTO)\*:

01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina  
(Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)

[otvori eONTO >>](#)

Ostalo

Fizikalno  
svojstvo:

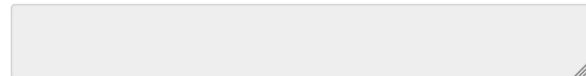
Komunalni  Proizvodni  Opasni  Neopasni

Opasna  
svojstva:

Opasna svojstva

X

Opis:



Pakiranje  
otpada:

Rasuto  Posuda  Kanta  Kanistar  Kontejner  Bačva  Kutija

Vreća  Ostalo

Broj pakiranja:

1

Oznaka  
posebne  
kategorije:

Ostalo



Dio B -  
**Pošiljatelj**

OIB/MBO:

[Redacted]  
(Unesite početak OIB-a/MBO-a ili početak naziva poduzeća)

Naziv:

[Redacted]

Oznaka  
mobilnog  
reciklažnog  
dvorišta\*:



NKD razred  
(2007):

(Unesite dio šifre ili dio naziva NKD-a)

Kontakt osoba\* :

[Redacted]

Kontakt podaci  
\*:   
\*

Vrsta djelatnosti  
predavatelja:

Odgovorna  
osoba\* :

Tok otpada (F)

Izvješće o  
obradi  
otpada:

R-Oporaba  D-Zbrinjavanje

Polazište \* :

[Redacted]

Količina \* :

10 kg 0  
m<sup>3</sup>

Način  
određivanja  
količine \*:

Procjena  Vaganje

Datum  
predaje \* :

19.12.2023



Dio C -  
Prijevoznik

OIB/MBO \* :  Provjeri OIB  
(Unesite početak OIB-a/MBO-a ili početak naziva poduzeća)

Naziv:

Ovlast za  
prijevoz \* : VP ▼

Kontakt osoba \* :



Kontakt podaci  
\*:



Tok otpada (F)

Način  
prijevoza \* :  Cestovni prijevoz  Željeznički prijevoz  Prijevoz morem  
 Prijevoz zrakom  Prijevoz unutarnjim plovnim putim

Registarska  
oznaka \* :

Prijevoznik  
preuzeo \* : pp

Datum  
predaje  
primatelju \* : 19.12.2023

Dio D -  
Primatelj

OIB/MBO \* :   
(Unesite početak OIB-a/MBO-a ili početak naziva poduzeća)

Naziv:

Ovlast za  
preuzimanje \* : REC- ▼ ▼



Kontakt osoba \* :

Kontakt podaci  
\*:

Odgovorna  
osoba \* :

Vrsta djelatnosti  
preuzimatelja: Oporabitelj/zbrinjavatelj ▼

Tok otpada (F)

Odredište \* :  [prikaži na  
mapi...](#)

Datum  
vaganja \* : 19.12.2023

Preuzeta  
količina \* : 10 kg



Dio E -  
Posrednik ili  
trgovac

OIB/MBO \*:

(Unesite početak OIB-a/MBO-a ili početak naziva poduzeća)

Naziv:

Ovlast \*:

Kontakt osoba \* :

Kontakt podaci

\* :



Dio G -  
Konačni  
obrađivač

Konačni  
obrađivač \*:

Da  Ne

OIB/MBO \*:

(Unesite početak OIB-a/MBO-a ili početak naziva poduzeća)

Naziv:

Ovlast za  
obradu \* :

Obrada  
završena dana \* :

Postupak  
obrade \* :



Moguće  
akcije nad  
ePL-O-m



Dio H -  
Napomene i  
prilozi

Napomena:

Povijest  
napomena:

Broj zapisa po stranici: 10

Ukupan broj  
zapisa: 0

[Dodaj novi dokument](#)

Slika 57



### **8.5.2. Zaglavlje e-PL-a**

Zaglavljé svakog pratećeg lista na sebi ima oznaku verzije u gornjem desnom kutu. Gumb **Kreiraj novi PL iz postojećeg**, koristi se za često ponavljane PL-ove, kako bi se smanjilo vrijeme utrošeno na popunjavanje PL-koji su u pravilu identični (Slika 58). Svaki PL-može biti u jednom od 9 statusa:

- **U pripremi** – status koji nam govori da je PL u fazi kreiranja, na njemu se ne nalaze svi podaci koji su potrebni da bi ga predavatelj mogao zaključiti
  - **Spremno za otpremu** – status koji se javlja u trenutku kada su sva polja ispravno popunjena, nakon čega predavatelj može zaključiti PL.
  - **U tranzitu** – status koji PL poprima nakon što je predavatelj zaključio predaju otpada i prijevoznik zaključio preuzimanje otpada.
  - **Neisporučen** – status koji PL poprima nakon što prijevoznik označi da je otpad neisporučen. Ovo je završni status.
  - **Zaprimaljen** - status koji PL poprima nakon što su napravljena sva zaključenja osim prijevoznikovog zaključenja predaje otpada
  - **U provjeri** – status koji PL poprima nakon što je poslan u provjeru.
  - **Zaključen** - status koji PL poprima nakon što su svi sudionici na PL-u napravili svoja zaključenja. Ovo je završni status.
  - **Odbijen** - status koji PL poprima nakon što ga preuzimatelj odbije. Ovo je završni status.
  - **Nedovršen** – nakon proteka roka zaključenja PL-a, ako isti nije zaključen bit će automatski prebačen u status Nedovršen (ako nije u procesu storna ili povrata ili u provjeri). Stanja ostaju kakva su zatečena kod prebacivanja u stanje Nedovršen. Status prebacuje sustav ukoliko je prošao rok za zaključenje kako bi se omogućilo zatvaranje eONTO obrazaca. Ovo je završni status.

Tijek procesa zaključenja PL-a može se pratiti putem signalnih ikona na vrhu stranice. Zelenom bojom označen je status u kojem se PL trenutno nalazi, a ikone u obliku ruke signaliziraju tko je napravio zaključenje (Slika 58).

Broj poruka: 0 ver. 5.4.4.4

## Prateći list

Vrijeme: 1 - 16.12.2024 9:55:26

Uloga na pratećem listu: Predavatelj

Kreiraj novi ePL iz postojećeg →

Status	U pripremi	Spremno za otpremu	U tranzitu	Zaprimitlj	Zaključen
			U provjeri	Odbijen	
			Neisporučen		Nedovršen

PREDAVATELJ PRIJEVOZNIK PREUZEO PRIJEVOZNIK PREDAO PREUZIMATELJ

Prikaži povijest zaključenja

Prikaži povijest napomena

Slika 58



Zone A, B, C, D, E, G i H sadrže veći broj polja za unos. Podatke u pojedina polja mogu unositi samo određene vrste korisnika.

Predavatelj može inicijalno popuniti sve podatke na PL-u, ali ih nakon što zaključi PL više ne može mijenjati.

Prijevoznik može mijenjati podatke koji se odnose na njega (u dijelu C), a preuzimatelj podatke koji se odnose na njega (u dijelu D).

Uz podatke koje nas aplikacija traži da ih unesemo postoje i podaci koji se automatski popunjavaju i onemogućeni se za unos, te su označeni sivom bojom.

Kada popunimo određeni set podataka, u mogućnosti smo ovisno o dijelu obrasca koji smo popunili odabrati gumb **Spremi**.

#### *Dio A – Pošiljka otpada*

---

U dijelu **A** popunjavaju se podaci o pošiljki otpada:

Polje *Ključni broj (ONTO)* popunjavamo podatkom o odabranom ključnom broju.

Polje *Fizikalno svojstvo* odabiremo iz liste dozvoljenih vrijednosti. Ako se odabere stavka *Ostalo*, otvara se dodatno polje za tekstualni unos.

Polje *Vrsta otpada* odabiremo iz dvije moguće vrijednosti:

- *komunalni ili proizvodni*
- *opasni ili neopasni* (navедено nije moguće mijenjati od strane korisnika koji popunjava PL, sustav prepoznaće koji KB ima opasna svojstva)

U polje *Opasna svojstva* unosimo H oznaku i klikom na gumb **Dodaj** je spremamo, ako ne unesemo H oznaku, prikazuje se oznaka X. Moguće je odabrati više od jedne H oznake. Za popunjavanje navedenog polja preduvjet je da je u polju *Vrsta otpada* označena opcija *Opasni*.

Polje *Opis* služi za unos opisnog teksta o otpadu.

U polju *Pakiranje otpada* odabiremo putem radio gumba način pakiranja otpada.

Polje *Broj pakiranja* je slobodan unos brojevne vrijednosti.

Polje *Oznaka posebne kategorije otpada (PKO)* prikazuje listu ovisno o scenariju i ključnom broju.

Kod popunjavanja ePL-O-a možemo uočiti da aplikacija automatski popunjava neka polja u dijelu **A** ili ih onemogućava ovisno o scenariju. Kada popunimo određeni set podataka, u mogućnosti smo ovisno o dijelu obrasca koji smo popunili odabrati gumb **Spremi** (Slika 59).



Dio A - Pošiljka otpada

Ključni broj (ONTO)\*: 01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina [otvori eONTO >>](#)  
(Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)

Fizikalno svojstvo: Ostalo

Vrsta otpada:  Komunalni  Proizvodni  Opasni  Neopasni

Opasna svojstva: **Opasna svojstva**  
X

Opis:

Pakiranje otpada:  Rasuto  Posuda  Kanta  Kanistar  Kontejner  Bačva  Kutija  
 Vreća  Ostalo

Broj pakiranja:

Oznaka posebne kategorije:



**Slika 59**

**Dio B - Pošiljatelj**

U dijelu **B** popunjavaju se podaci o osobi koja je u ulozi pošiljatelja.

Polja: *OIB/MBO* i *Naziv* se automatski popunjavaju podacima tvrtke kojoj pripada korisnik koji kreira PL, polja su *read only* i korisnik koji popunjava PL ih ne može mijenjati.

Polje *NKD razred* unosimo odabirom vrijednosti iz padajućeg izbornika.

Polja: *Kontakt osoba*, *Kontakt podaci* su slobodan unos.

Polje *Vrsta djelatnosti predavatelja* odabiremo jednu od ponuđenih vrijednosti u padajućem izborniku.

Polje *Odgovorna osoba* je slobodan unos.

U dijelu *Tok otpada (F)* unosimo sljedeće podatke:

*Izvješće o obradi otpada* označava se u slučaju da pošiljatelj želi dostavu navedenog izvješća (kroz e-ONTO sustav isto će biti vidljivo popunjavanjem dijela G i isključivo u slučaju da je preuzimatelj na tom PL-u ujedno i konačni obrađivač te pošiljke otpada).

U polju *Namjena* označavamo da li je pošiljka otpada namijenjena za oporabu ili zbrinjavanje.

Polje *Polazište* je *read only* i prikazuje lokaciju na kojoj je korisnik prijavljen dok kreira PL i od kuda kreće pošiljka otpada.

U polje *Količina* unosimo vaganu količinu pošiljke otpada ili procijenjenu količinu u m<sup>3</sup>.

U polje *Način određivanja količine* odabiremo jednu od dvije ponuđene vrijednosti, po defaultu je odabrana vrijednost *Vaganje*.

Putem kalendara u polje *Datum predaje* unosimo datum predaje pošiljke otpada.

Polje *Oznaka mobilnog reciklažnog dvorišta* pojavljuje se u slučaju da lokacija navedena u polje *Polazište* ima oznaku MRD.



Dio B - Pošiljatelj

OIB/MBO: [redacted]  
(Unesite početak OIB-a/MBO-a ili početak naziva poduzeća)

Naziv: [redacted]

Oznaka mobilnog reciklažnog dvorišta\*: [redacted]

NKD razred (2007): [redacted]  
(Unesite dio šifre ili dio naziva NKD-a)

Kontakt osoba\*: [redacted]

Kontakt podaci\*: [redacted]

Vrsta djelatnosti predavatelja: [redacted]

Odgovorna osoba\*: [redacted]

Tok otpada (F)

Izvješće o obradi otpada:

Namjena:  R-Oporaba  D-Zbrinjavanje

Polazište\*: [redacted]

Količina\*: 10 kg 0 m<sup>3</sup>

Način određivanja količine\*:  Procjena  Vaganje

Datum predaje\*: 19.12.2023

Slika 60

### Dio C - Prijevoznik

U dijelu **C** unosimo podatke o tvrtki/obrtu koja prevozi pošiljku otpada; podatke inicijalno unosi pošiljatelj otpada. Nakon što popunimo vrijednost u polje *OIB/MBO* polje *Naziv* popunit će se automatski.

Unijet ćemo *Ovlast za prijevoz*. Moguće je odabrati *VP* ukoliko se radi o vlastitom prijevozu ili *PRV* nakon čijeg se odabira otvara dodatno polje – padajući izbornik iz kojeg je potrebno odabrati vrijednost broja upisa u Evidenciju prijevoznika ukoliko je ista dostupna u padajućem izborniku (postoji razmjena sa sustavom ReDGO-O-GO). Unosimo i podatke u polja *Kontakt osoba* i *Kontakt podaci*.

U dijelu *Tok otpada (F)* unosimo podatke u polja *Način prijevoza*, *Registarska oznaka*, *Prijevoznik preuzeo* i *Datum predaje primatelju* (Slika 61).



Dio C -  
**Prijevoznik**

OIB/MBO \*:

Provjeri OIB

(Unesite početak OIB-a/MBO-a ili početak naziva poduzeća)

Naziv:

Ovlast za  
prijevoz \*:

Kontakt osoba \* 11  
\* :

Kontakt podaci  
\* 11



Tok otpada (F)

Način  
prijevoza \*:

- Cestovni prijevoz  Željeznički prijevoz  Prijevoz morem  
 Prijevoz zrakom  Prijevoz unutarnjim plovnim putim

Registarska  
oznaka \*:

zg10

Prijevoznik  
preuzeo \*:

pp

Datum  
predaje  
primatelju \* :

19.12.2023

Slika 61

**Dio D - Primatelj**

U dijelu **D** unosimo podatke o tvrtki/obrtu koja preuzima pošiljku otpada od strane prijevoznika; podatke inicijalno unosi predavatelj otpada. Nakon što uspješno unesemo vrijednost u polje *OIB/MBO* polje *Naziv* se automatski popunjava.

U polju *Ovlast za preuzimanje* potrebno je odabrati jednu od ponuđenih vrijednosti ovlasti za preuzimanje, ovisno o ovlasti koju posjeduje primatelj i namjeni pošiljke. Ukoliko odaberete označke koje označavaju brojeve upisa u očeviđnik ili oznaku za dozvolu otvara se dodatno polje - padajući izbornik u kojim postoji razmjena podataka sa sustavima ReDGO-OGO. Da bi se vrijednosti prikazale u navedenom padajućem izborniku preduvjet je da se šalju u e-ONTO putem servisa O-GO i ReDGO. Vrijednosti MULJ, PKO, PAT i OSTALO su uvijek dostupne u padajućem izborniku za odabir i nakon njih se ne otvara dodatno polje za unos. Popunjavamo i podatke *Kontakt osoba*, *Kontakt podaci*.

U dijelu *Tok otpada (F)* unosimo podatke u polja *Odredište* (lokacija na koju dolazi pošiljka otpada), *Datum vaganja* i *Preuzeta količina*. (Slika 62).



Dio D -  
**Primatelj**

OIB/MBO \* :   
(Unesite početak OIB-a/MBO-a ili početak naziva poduzeća)

Naziv:

Ovlast za  
preuzimanje \* : REC-

Kontakt osoba \* : aa

Kontakt podaci \* : aa

Odgovorna  
osoba\* : aa

Vrsta djelatnosti preuzimatelja: Oporabitelj/zbrinjavatelj

Tok otpada (F)

Odredište \* :  [prikaži na  
mapi...](#)

Datum  
vaganja \* : 19.12.2023

Preuzeta  
količina\*: 10 kg

Slika 62

#### Dio E – Posrednik ili Trgovac

Ukoliko je bilo posredovanja na PL-u od strane trgovca i posrednika potrebno je popunjavati dio E. (Slika 63.)

Nakon što uspješno unesemo vrijednost u polje OIB/MBO polje Naziv se automatski popunjava.

U polju Ovlast odabiremo jednu od ponuđenih vrijednosti TRG- ili POS- nakon čijeg se odabira otvara novi padajući izbornik za unos broja upisa u navedene očevidnike. Da bi se vrijednosti prikazale u navedenom padajućem izborniku preduvjet je da se šalju u e-ONTO putem servisa O-GO.

Popunjavamo i podatke Kontakt osoba, Kontakt podaci.

Dio E -  
**Posrednik ili  
trgovac**

OIB/MBO \* :   
(Unesite početak OIB-a/MBO-a ili početak naziva poduzeća)

Naziv:

Ovlast \* :

Kontakt osoba \* :

Kontakt podaci \* :

Slika 63



### Dio G – Konačni obrađivač

Ukoliko je preuzimatelj ujedno i konačni obrađivač i ukoliko je u dijelu B pošiljatelj označio checkbox **Izvješće o obradi otpada** popunjava se dio **G**.

Polje „Konačni obrađivač“ – DA ili NE označava da je primatelj ujedno i obrađivač tog otpada. Ako je primatelj označio NE, polja u dijelu G ostaju onemogućena za upis, ako je označio DA otvaraju se polja u dijelu G sa već ispunjenjem podacima preuzimatelja (*Naziv, OIB*) tj. obrađivača, a ostala polja obrađivač nadopunjuje. Defaultno nije odabrana niti jedna vrijednost. Polje je obavezno.

Gumbom **Potvrdi obradu** "zaključuje" se unos u dio G i nakon toga sva polja su *read only*. Obradu je moguće potvrditi bez vremenskog roka i bez obzira na status obrazaca, dio G ne utječe na status PL-O.

Polje *Ovlast za obradu* sadrži padajući izbornik s opcijama, nakon odabira neke od opcija otvara se polje za unos dodatne vrijednosti (tekst ili broj). U slučaju odabira vrijednosti koje označavaju dozvolu ili broj upisa u očevišnik da bi se vrijednosti prikazale u polju za unos dodatne vrijednosti preduvjet je da se šalju u e-ONTO putem servisa O-GO i ReDGO.

Dio G - Konačni obrađivač

Konačni obrađivač\*:  Da  Ne

OIB/MBO \*:   
(Unesite početak OIB-a/MBO-a ili početak naziva poduzeća)

Naziv:

Ovlast za obradu \*:

Obrada završena dana \*:

Postupak obrade \*:

Spremi Potvrdi obradu

Slika 64



Ako su neki podaci krivo popunjeni, krše neko poslovno pravilo ili nedostaju sustav će ispisati obavijest o grešci i neće snimiti podatke u bazu podataka. Grešku je potrebno ispraviti i ponoviti spremanje.

Podatke je potrebno pohraniti klikom na gumb **Spremi**.

#### 8.5.3. Predaja otpada od strane predavatelja

Na PL-u na kojem su popunjeni svi potrebni podaci i uspješno pohranjeni prikazat će se gumb **Zaključi predaju (Predavatelj predaje)** (Slika 65). Status pratećeg lista je **Spremno za otpremu**.



Prateći list

Uloga na pratećem listu: Početak

Vrijeme: 1 - 07.01.2023 10:41:53 Verzija: 4.0.3.2

Status

U pripremi Spremno za izvoz U raspolaganju Započinje U pripremi Zahtijevanje Nedovoljan Nije potrebno

PREDSTAVLJU PREVOZNIK PREVOZU PRIJEVODNIK PRIJEVOD PRIJEMATI

Prihvati predmet zahtijeva  
Prihvati predmet napomena

Dio A - Početnik otpada

Broj ePL-O-nr: 010101-0004232463\_2000002  
Korisnik: 07.01.2023

Klijentski broj (OIB/MBO): 01 01 01 - otpad od iskopavanja mineralnih mineralnih resursa (dodatak do akta o dozvoli za rad na resursi)

Predmet napomena: Ostalo

Vrsta otpada: Komunalni i Proizvodni Otpad i Neopasan

Oprema napomena: Dostava otpadnika X

Opcije: napraviti

Pakovanje otpada: ○ Rastvori ○ Plavoude ○ Karton ○ Kamenje ○ Balovi ○ Kutija ○ Vreća ○ Brošura ○ Ostalo

Broj pakovanja: 1

Štampana ponuda zahtijevanje

Spremno za izvoz

Dio B - Početnik

OIB/MBO: 010101-0004232463\_2000002 (Dodatak početnik OIB/MBO-a je potreban zahtijevanje)

Naziv:

MZD naziv (2007): test

Kontakt osoba\*: test

Kontakt podatak\*: test

Vrata dostupnosti zahtijevanja: Izvoriti novi otpad

Odgovorno osoba\*: test

Tisk opakaja (F):

Uzroci u kojima se opakaj:  Oprema

Hranjivo:  Oprema  Zbrinjavanje

Potrebne\*:

Količina\*: 30 kg m<sup>3</sup>

Način izvozne putovanja:  Provođenje  Vozanje

Datum prevoza\*: 18.12.2024

Dio C - Prijevoznik

OIB/MBO: 010101-0004232463\_2000002 (Dodatak početnik OIB/MBO-a je potreban zahtijevanje)

Naziv:

Oduzet za prijevoz\*: VP

Kontakt osoba\*: test

Kontakt podatak\*: test

Tisk opakaja (F):

Način prijevoza:  Cestovni prijevoz  Željeznički prijevoz  Prijenos manjem  Prijenos izložkom

Prijevoz usvjetljenjem plovistem potom:

Registarska oznaka\*: 251

Prijevozni prenos\*: 10

Datum prevoza prijevoza\*: 18.12.2024

Dio D - Primatelj

OIB/MBO: 010101-0004232463\_2000002 (Dodatak početnik OIB/MBO-a je potreban zahtijevanje)

Naziv:

Oduzet za prevezivanje\*: PKO

Kontakt osoba\*: test

Kontakt podatak\*: test

Odgovorno osoba\*: test

Vrata dostupnosti zahtijevanja: Opremljeno/čuvajuće

Tisk opakaja (F):

Oduzeti\*:

Datum napajanja\*: 18.12.2024

Prenos količine\*: 30 kg

Dio E - Posrednik ili trgovac

OIB/MBO: 010101-0004232463\_2000002 (Dodatak početnik OIB/MBO-a je potreban zahtijevanje)

Naziv:

Oduzet\*:

Kontakt osoba\*:

Kontakt podatak\*:

Dio F - Konačni obradivač

Konačni obradivač\*: Da - Ne

OIB/MBO: 010101-0004232463\_2000002 (Dodatak početnik OIB/MBO-a je potreban zahtijevanje)

Naziv:

Oduzet za obradu\*:

Obrada zainteresirana:

Potpisnik obrade\*:

Moguće akcije nad ePL-O-m

Ažuriraj Napomenu:  Odjaviti upozorak (potvrđeno prijevoz)  Odjaviti ePL-O (izvršeno)

Dio G - Napomena i prilog

Napomena:

Predmet napomena:

Broj napomena po stranici: 10  Uključi broj napomena:



Dio B - Pošiljatelj

OIB/MBO:   
(Unesite početak OIB-a/MBO-a ili početak naziva poduzeća)

Naziv:

NKD razred (2007): 01.12 - Uzgoj riže  
(Unesite dio šifre ili dio naziva NKD-a)

Kontakt osoba \*: aa

Kontakt podaci \*: aa

Vrsta djelatnosti predavatelja:

Odgovorna osoba\*: aa

Tok otpada (F)

Izvješće o obradi otpada:

Namjena:  R-Oporaba  D-Zbrinjavanje

Polazište \*:

Količina \*: 20 kg 0 m<sup>3</sup>

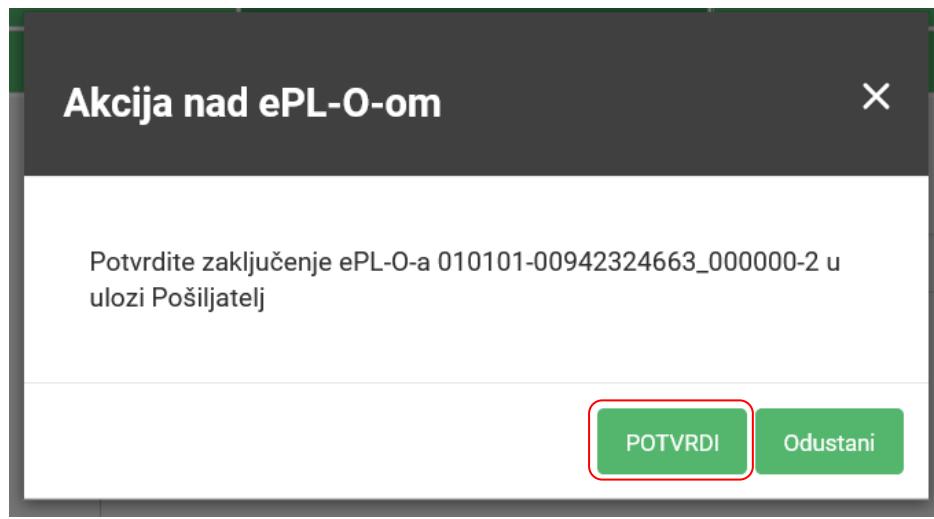
Način određivanja količine \*:  Procjena  Vaganje

Datum predaje \*: 18.01.2025

Spremi Zaključi predaju (predavatelj predaje)

Slika 65

Klikom na gumb **Zaključi predaju (Predavatelj predaje)** otvorit će nam se pop up prozor s upitom o tome želimo li završiti zaključenje. Kliknut ćemo na **Potvrdi** (Slika 66).



Slika 66

Nakon što odaberemo **Potvrdi** status ostaje *Spremno za otpremu*, a signalizirajuća ikona zaključenja predaje otpada od strane predavatelja će poprimiti zelenu boju (Slika 67).



U pripremi	Spremno za otpremu	U tranzitu	Zaprimaljen	Zaključen
			U provjeri	Odbijen
		Neisporučen		Nedovršen



PREDAVATELJ



PRIJEVOZNIK  
PREUZEZO



PRIJEVOZNIK  
PREDAO



PREUZIMATELJ

*Slika 67*

#### **8.5.4. Preuzimanje otpada od strane prijevoznika**

Nakon što se prijevoznik prijavi u sustav na izborniku ključnih akcija potrebno je odabratи **Prikaz ePL-ova koje treba zaključiti** (Slika 68).

Ključne akcije koje možete napraviti	<a href="#">Prikaz ePL-ova koje treba zaključiti</a> →	<a href="#">Administracija lokacija</a> →
	<a href="#">Kreiranje novog ePL-a</a> →	<a href="#">Izvještaji</a> →
	<a href="#">Pretraživanje eONTO-a</a> →	<a href="#">Pretraživanje digitalnih dokumenata</a> →
	<a href="#">Kreiranje eONTO-a</a> →	<a href="#">Pregled korisnika</a> →
	<a href="#">Pomoć</a> →	<a href="#">Prijava problema</a> →

*Slika 68*

Otvorit će se forma za pretraživanje ePL-ova. Kako bi pronašli odgovarajući PL potrebno je unijeti ključni broj otpada te na filteru odabratи **Čeka moje zaključenje**. Nakon što nam se prikaže rezultat na tabličnom pregledu odabratćemo kolonu ID, kako bi ušli u željeni PL (Slika 69).



Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	



Organizacija: [redacted]  
Lokacija: [redacted]

Korisnik: [redacted]  
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 28  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 58  
Broj poruka: 0

Moj profil   
Promijeni lokaciju  
Odjava



ver. 5.3.0.98

**e-PL-O**

[Novi PL →](#)

### Pretraživanje ePL-O

Nastanak od:	<input type="text"/>	Zaključenja ePL-a:	Vrste otpada:	Oznake:
Nastanak do:	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Čeka moje zaključenje	<input type="checkbox"/> Komunalni	<input type="checkbox"/> Storno
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <b>Ključni broj</b>            01 03 05* - ostala jalovina koja sadrži opasne tvari         </div>		<input type="checkbox"/> Čeka tuđe zaključenje	<input type="checkbox"/> Proizvodni	<input type="checkbox"/> Opasni
<input type="button" value="Obrisi"/>  <input type="button" value="Dodaj"/> (Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)		<input type="checkbox"/> Čeka zaključenje duže od 60 dana	<input type="checkbox"/> Neopasni	<input type="checkbox"/> Povrat
Status ePL-O-a: <input type="checkbox"/> U pripremi <input type="checkbox"/> Spremno za otpremu <input type="checkbox"/> U tranzitu <input type="checkbox"/> Zaprimljen <input type="checkbox"/> Zaključen <input type="checkbox"/> U provjeri <input type="checkbox"/> Odbijen <input type="checkbox"/> Neisporučen <input type="checkbox"/> Nedovršen				
Napredno pretraživanje...				
<input style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Pretraži"/>				

Datum	Status	ID	Predaje	Prima	Prevozi	KB	Čeka zaključenje [dani]	Oznaka	Količina otpada [kg]
16.12.2024	Spremno za otpremu	010305-06217151753_001000-2				01 03 05* - ostala jalovina koja sadrži opasne tvari	27		20,00
11.11.2024	Spremno za otpremu	010305-06217151753_102102-1				01 03 05* - ostala jalovina koja sadrži opasne tvari	62		20,00
11.11.2024	U tranzitu	010305-06217151753_001000-1				01 03 05* - ostala jalovina koja sadrži opasne tvari	62		50,00

Ukupan broj zapisa: 3

[Novi PL →](#)

### Slika 69

Prikazat će nam se forma za rad s PL-om. Prijevoznik popunjava podatke prijevoznika u dijelu **C PL-a:**

- *Ovlast za prijevoz*
- *Kontakt osoba*
- *Kontakt podaci*
- *Način prijevoza*
- *Registarska oznaka*
- *Prijevoznik preuzeo*
- *Datum predaje primatelju*



Kada su svi podaci uneseni potrebno je odabrati **Zaključi preuzimanje (prijevoznik preuzima)** (Slika 70).

Dio C -  
Prijevoznik

OIB/MBO \* :  Provjeri OIB  
(Unesite početak OIB-a/MBO-a ili početak naziva poduzeća)

Naziv:

Ovlast za prijevoz \* : PRV PRV-2212

Kontakt osoba \* : aa

Kontakt podaci \* : aa

Tok otpada (F)

Način prijevoza \* :  Cestovni prijevoz  Željeznički prijevoz  Prijevoz morem  Prijevoz zrakom  
 Prijevoz unutarnjim plovnim putem

Registarska oznaka \* : zg-22

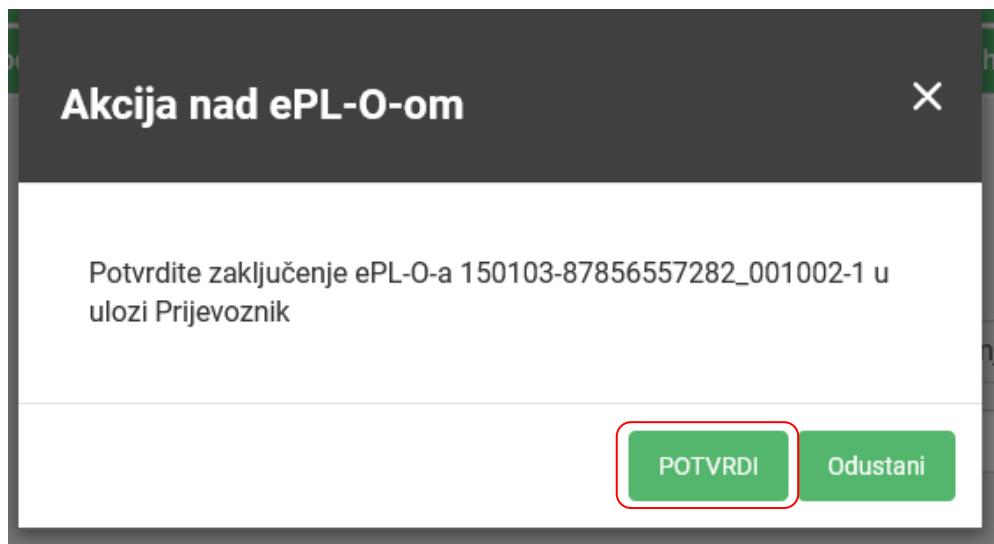
Prijevoznik preuzeo \* : pp

Datum predaje primatelju \* : 18.01.2025

Spremi Zaključi preuzimanje (prijevoznik preuzima)

Slika 70

Klikom na gumb **Zaključi preuzimanje (prijevoznik preuzima)** otvorit će nam se pop up prozor s upitom o tome želimo li završiti zaključenje. Kliknut ćemo na **Potvrdi**.



Slika 71

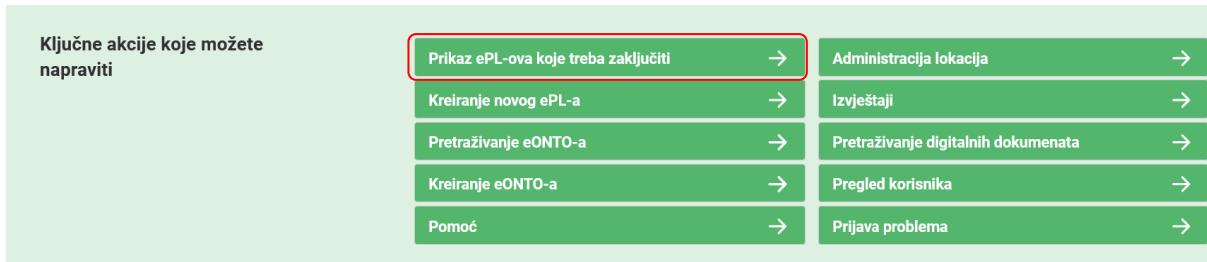
Nakon što je prijevoznik zaključio preuzimanje otpada, PL poprima status *U tranzitu*, a signalizirajuća ikona zaključenja preuzimanja otpada od strane prijevoznika poprima zelenu boju (Slika 72).



Slika 72

#### **8.5.5. Predaja otpada od strane prijevoznika**

Kada je prijevoz stigne na odredište, dužan je zaključiti predaju preuzimatelju. Na početnoj stranici odabrat ćemo **Prikaz ePL-ova koje treba zaključiti** (Slika 73).



Slika 73

Na više mesta na formi pregleda pratećeg lista je moguće zaključiti predaju. Kako bi prijevoznik predao otpad preuzimatelju, potrebno je da prijevoznik **Zaključi predaju (prijevoznik predaje)** (Slika 74).



Dio C -  
Prijevoznik

OIB/MBO \* :  Provjeri OIB

(Unesite početak OIB-a/MBO-a ili početak naziva poduzeća)

Naziv:

Ovlast za prijevoz \* : PRV  PRV-2212

Kontakt osoba \* : aa

Kontakt podaci \* : aa

Tok otpada (F)

Način prijevoza :  Cestovni prijevoz  Željeznički prijevoz  Prijevoz morem  Prijevoz zrakom  
 Prijevoz unutarnjim plovnim putem

Registarska  
oznaka \* :

zg-22

Prijevoznik  
preuzeo \* :

pp

Datum predaje  
primatelju \* :

18.01.2025

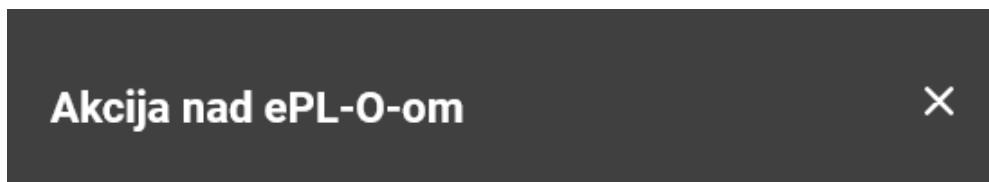
Spremi

Zaključi predaju (prijevoznik - predaje)

Otpad je neisporučiv

*Slika 74*

Klikom na gumb **Zaključi predaju (prijevoznik predaje)** otvorit će nam se pop up prozor s upitom o tome želimo li završiti zaključenje. Kliknut ćemo na **Potvrdi** (Slika 75)



Potvrdite zaključenje ePL-O-a 150103-87856557282\_001002-1 u  
ulozi Prijevoznik

POTVRDI Odustani

*Slika 75*

Nakon što je prijevoznik zaključio predaju otpada PL ostaje u statusu *U tranzitu*, a signalizirajuća ikona zaključenja predaje otpada od strane prijevoznika poprima zelenu boju (Slika 76).



U pripremi	Spremno za otpremu	U tranzitu	Zaprmljen	Zaključen
			U provjeri	Odbijen
Neisporučen		Nedovršen		



PREDAVATELJ



PRIJEVOZNIK  
PREUZEO



PREUZIMATELJ

Slika 76

#### 8.5.6. Preuzimatelj preuzima otpad

Preuzimatelj na početnoj stranici aplikacije otvara listu nepotvrđenih pratećih listova i filtrira prema željenom *ključnom broju* kao i uvjetu *Čeka na moje zaključenje*. U listi pratećih listova pronalazi PL koji se odnosi na otpad čije preuzimanje želi potvrditi (Slika 77).



Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	



Organizacija: [redacted]  
Lokacija: [redacted]

Korisnik:  
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 29  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 59  
Broj poruka: 0

Moj profil   
Promjeni lokaciju  
Odjava



ver. 5.3.0.104

e-PL-O

Novi PL

Pretraživanje ePL-O

Nastanak od:	[redacted]	Zaključenja ePL-a:	<input checked="" type="checkbox"/> Čeka moje zaključenje
Nastanak do:	[redacted]	<input type="checkbox"/> Čeka tuđe zaključenje	
Ključni broj		<input type="checkbox"/> Čeka zaključenje duže od 60 dana	
15 01 03 - drvena ambalaža		<input type="checkbox"/> Obrisi	
<input type="text"/> Dodaj			
(Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)			
Status ePL-O-a:			
<input type="checkbox"/> U pripremi <input type="checkbox"/> Spremno za otpremu <input type="checkbox"/> U tranzitu <input type="checkbox"/> Zaprimljen <input type="checkbox"/> Zaključen <input type="checkbox"/> U provjeri <input type="checkbox"/> Odbijen			
<input type="checkbox"/> Neisporučen <input type="checkbox"/> Nedovršen			
Napredno pretraživanje...			
<input type="button" value="Pretraži"/>			

1 2

Datum	Status	ID	Predaje	Prima	Prevozi	KB	Čeka zaključenje [dani]	Oznaka	Količina otpada [kg]
20.01.2025	U tranzitu	150103-87856557282_001002-1				15 01 03 - drvena ambalaža	0		50,00
11.12.2024	Spremno za otpremu	150103-06217151753_001000-25				15 01 03 - drvena ambalaža	40		20,00

Slika 77

Preuzimatelj pregledava detalje pratećeg lista, te preuzima i popunjava ili ažurira sljedeća polja iz dijela D; *Ovlast za preuzimanje, Datum vaganja, odgovorna osoba, kontakt osoba, kontakt podaci* (telefon, mobitel, fax, e-mail). Nakon što završi sa unosom potvrđuje predaju otpada klikom na gumb „**Zaključi preuzimanje (primatelj otpada)**“ (Slika 78).



Dio D - Primatelj

OIB/MBO \* :  (Unesite početak OIB-a/MBO-a ili početak naziva poduzeća)

Naziv:

Ovlast za preuzimanje \* : REC- REC-888888

Kontakt osoba \* : aa

Kontakt podaci \* : aa

Odgovorna osoba\*: aa

Vrsta djelatnosti preuzimatelja: Oporabitelj/zbrinjavatelj

Tok otpada (F)

Odredište \* :

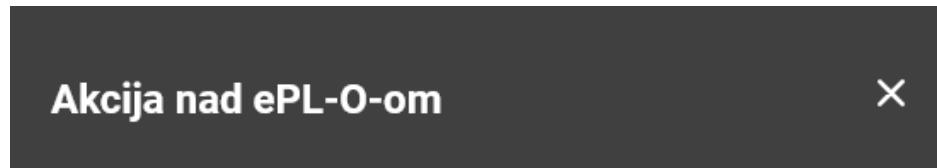
Datum vaganja \* : 20.01.2025

Preuzeta količina\*: 50 kg

Spremi  Zaključi preuzimanje (primatelj otpada)  Odbij ePL (primatelj otpada)

Slika 78

Nakon toga otvoriti će nam se pop up prozor s pitam želimo li potvrditi zaključenje. Kliknut ćemo na Potvrđi (Slika 79).



Potvrdite zaključenje ePL-O-a 150103-87856557282\_001002-1 u ulozi Primatelj



Slika 79

Nakon ovog koraka PL će prijeći u status *Zaključen* (Slika 80).



U pripremi	Spremno za otpremu	U tranzitu	Zaprmljen	Zaključen
			U provjeri	Odbijen
		Neisporučen		Nedovršen



PREDAVATELJ



PRIJEVOZNIK  
PREUZEZO



PRIJEVOZNIK  
PREDAO



PREUZIMATELJ

*Slika 80*

### 8.5.7. Ostale aktivnosti ePL-O

#### 8.5.7.1. Odbijanje ePL-O od strane prijevoznika

U ovom procesu *Prijevoznik* odbija ePL-O. Da bi koristio sustav korisnik mora biti ulogiran u sustav i nalaziti se na naslovnoj stranici (Slika 81).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

*Slika 81*

Pod ključni broj unijet ćemo ključni broj otpada (1), pod zaključenje PL odabratи Čeka moje zaključenje (2), kliknut ćemo na Pretraži (3). Da bi ušli u PL, kliknut ćemo na link u stupcu ID(4) (Slika 82).



Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izveštaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	



Organizacija: C  
Lokacija: C

Korisnik:  
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 30  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 60  
Broj poruka: 0

Moj profil   
Promijeni lokaciju   
Odjava

ver. 5.3.0.105

e-PL-O

Novi PL →

Pretraživanje ePL-O

Nastanak od:	<input type="text"/>
Nastanak do:	<input type="text"/>
Ključni broj	
01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina	
<input type="button" value="Obriši"/>	
<input type="button" value="Dodatak"/>	
(Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)	
<input type="button" value="Pretraži"/>	

Zaključenja ePL-a:

Čeka moje zaključenje  
 Čeka tude zaključenje  
 Čeka zaključenje duže od 60 dana

Vrste otpada:

Komunalni  
 Proizvodni  
 Opasni  
 Neopasni

Oznake:

Storno  
 Povrat

Status ePL-O-a:

U pripremi  
 Spremno za otpremu  
 U tranzitu  
 Zaprimljen  
 Zaključen  
 U provjeri  
 Odbijen  
 Neisporučen  
 Nedovršen

Napredno pretraživanje...

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...	11		
Datum	Status	ID	Predaje	Prima	Prevozi	KB	Čeka zaključenje [dani]	Oznaka	Količina otpada [kg]	PDF	EX	W	Broj zapisa po stranicu: 10
20.01.2025	Spremno za otpremu	010101-87856557282_001002				01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina	0		20,00				
20.01.2025	U tranzitu	150103-87856557282_001002				15 01 03 - drvena ambalaža	0		50,00				

Slika 82

Nakon što smo ušli u PL obrazac dio **B** i odlučili odbiti potrebno je odabrati **Odbij preuzimanje** (Slika 83).



Dio B - Pošiljatelj

OIB/MBO: [redacted] [redacted]  
(Unesite početak OIB-a/MBO-a ili početak naziva poduzeća)

Naziv: [redacted]

NKD razred (2007): 01.12 - Uzgoj riže  
(Unesite dio šifre ili dio naziva NKD-a)

Kontakt osoba \*: aa

Kontakt podaci \*: aa

Vrsta djelatnosti predavatelja:

Odgovorna osoba \*: aa

Tok otpada (F)

Izvješće o obradi otpada:

Namjena:  R-Oporaba  D-Zbrinjavanje

Polazište \*: [redacted]

Količina \*: 20 kg 0 m<sup>3</sup>

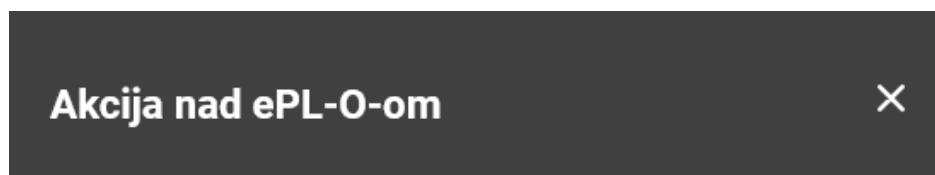
Način određivanja količine \*:  Procjena  Vaganje

Datum predaje \*: 18.01.2025

Spremi Zaključi preuzimanje kao MRD (prijevoznik preuzima)  Odbij preuzimanje (prijevoznik preuzima)

Slika 83

Otvoriti će se pop up prozor na kojem moramo potvrditi željenu akciju. Kliknut ćemo **Potvrdi** (Slika 84).



Potvrdite odbijanje preuzimanja ePL-O-a  
010101-87856557282\_001002-1 u ulozi Prijevoznik, Primatelj



Slika 84



### 8.5.7.2. Promjena podataka u ePL-O-u (inicirano od strane primatelja)

Korisnik na naslovnoj stranici odabire opciju iz izbornika na vrhu ekrana - ePL-O (Slika 85).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

Slika 85

Otvoriti će nam se ekran pretraživanje PL-a, pod ključni broj unijet ćemo ključni broj otpada (1), pod zaključenje PL odabrati Čeka moje zaključenje (2), kliknut ćemo na Pretraži (3). Da bi ušli u PL kliknut ćemo na link u stupcu ID (4) (Slika 86).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute																																																																																
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi																																																																																	
Organizaciona: [redacted]	Lokacija: [redacted]	Korisnik: e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 29 Nezaključeni ePL-O-ovi: 59 Broj poruka: 0	Moj profil Promjeni lokaciju Odjava	ver. 5.3.0.105	<a href="#">Novi PL </a>																																																																																
<p><b>e-PL-O</b></p> <p><b>Pretraživanje ePL-O</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Nastanak od:</td> <td><input type="text"/></td> <td>Zaključenja ePL-a:</td> <td>Vrste otpada:</td> <td>Oznake:</td> </tr> <tr> <td>Nastanak do:</td> <td><input type="text"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Čeka moje zaključenje</td> <td><input type="checkbox"/> Komunalni</td> <td><input type="checkbox"/> Storno</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="text" value="Ključni broj"/>            15 01 03 - drvena ambalaža <a href="#">Obriši</a> </td> <td><input type="checkbox"/> Čeka tuđe zaključenje</td> <td><input type="checkbox"/> Proizvodni</td> <td><input type="checkbox"/> Povrat</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <a href="#">Dodataj</a> </td> <td><input type="checkbox"/> Čeka zaključenje duže od 60 dana</td> <td><input type="checkbox"/> Opasni</td> <td><input type="checkbox"/> Neopasni</td> </tr> <tr> <td colspan="5">(Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">           Status ePL-O-a: <input type="checkbox"/> U pripremi <input type="checkbox"/> Spremno za otpremu <input type="checkbox"/> U tranzitu <input type="checkbox"/> Zaprimljen <input type="checkbox"/> Zaključen <input type="checkbox"/> U provjeri <input type="checkbox"/> Odbijen  <input type="checkbox"/> Neisporučen <input type="checkbox"/> Nedovršen         </td> </tr> <tr> <td colspan="5">           Napredno pretraživanje... <a href="#">Pretraži </a> </td> </tr> <tr> <td colspan="5">           2. <input checked="" type="checkbox"/> Čeka moje zaključenje <a href="#">Pretraži </a> </td> </tr> <tr> <td colspan="5">           3. <a href="#">Pretraži </a> </td> </tr> <tr> <td colspan="5">           4. <a href="#">150103-87856557282_001002-2</a> </td> </tr> </table> <p>Broj zapisa po stranici: 10 <a href="#">▼</a></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Status</th> <th>ID</th> <th>Predaje</th> <th>Prima</th> <th>Prevozi</th> <th>KB</th> <th>Čeka zaključenje [dani]</th> <th>Oznaka</th> <th>Količina otpada [kg]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20.01.2025</td> <td>U tranzitu</td> <td>150103-87856557282_001002-2</td> <td>V.</td> <td></td> <td></td> <td>15 01 03 - drvena ambalaža</td> <td>0</td> <td></td> <td>50,00</td> </tr> <tr> <td>11.12.2024</td> <td>Spremno za otpremu</td> <td>150103-06217151753_001000-25</td> <td>H.</td> <td></td> <td></td> <td>15 01 03 - drvena ambalaža</td> <td>40</td> <td></td> <td>20,00</td> </tr> </tbody> </table>						Nastanak od:	<input type="text"/>	Zaključenja ePL-a:	Vrste otpada:	Oznake:	Nastanak do:	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Čeka moje zaključenje	<input type="checkbox"/> Komunalni	<input type="checkbox"/> Storno	<input type="text" value="Ključni broj"/> 15 01 03 - drvena ambalaža <a href="#">Obriši</a>		<input type="checkbox"/> Čeka tuđe zaključenje	<input type="checkbox"/> Proizvodni	<input type="checkbox"/> Povrat	<a href="#">Dodataj</a>		<input type="checkbox"/> Čeka zaključenje duže od 60 dana	<input type="checkbox"/> Opasni	<input type="checkbox"/> Neopasni	(Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)					Status ePL-O-a: <input type="checkbox"/> U pripremi <input type="checkbox"/> Spremno za otpremu <input type="checkbox"/> U tranzitu <input type="checkbox"/> Zaprimljen <input type="checkbox"/> Zaključen <input type="checkbox"/> U provjeri <input type="checkbox"/> Odbijen <input type="checkbox"/> Neisporučen <input type="checkbox"/> Nedovršen					Napredno pretraživanje... <a href="#">Pretraži </a>					2. <input checked="" type="checkbox"/> Čeka moje zaključenje <a href="#">Pretraži </a>					3. <a href="#">Pretraži </a>					4. <a href="#">150103-87856557282_001002-2</a>					Datum	Status	ID	Predaje	Prima	Prevozi	KB	Čeka zaključenje [dani]	Oznaka	Količina otpada [kg]	20.01.2025	U tranzitu	150103-87856557282_001002-2	V.			15 01 03 - drvena ambalaža	0		50,00	11.12.2024	Spremno za otpremu	150103-06217151753_001000-25	H.			15 01 03 - drvena ambalaža	40		20,00
Nastanak od:	<input type="text"/>	Zaključenja ePL-a:	Vrste otpada:	Oznake:																																																																																	
Nastanak do:	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Čeka moje zaključenje	<input type="checkbox"/> Komunalni	<input type="checkbox"/> Storno																																																																																	
<input type="text" value="Ključni broj"/> 15 01 03 - drvena ambalaža <a href="#">Obriši</a>		<input type="checkbox"/> Čeka tuđe zaključenje	<input type="checkbox"/> Proizvodni	<input type="checkbox"/> Povrat																																																																																	
<a href="#">Dodataj</a>		<input type="checkbox"/> Čeka zaključenje duže od 60 dana	<input type="checkbox"/> Opasni	<input type="checkbox"/> Neopasni																																																																																	
(Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)																																																																																					
Status ePL-O-a: <input type="checkbox"/> U pripremi <input type="checkbox"/> Spremno za otpremu <input type="checkbox"/> U tranzitu <input type="checkbox"/> Zaprimljen <input type="checkbox"/> Zaključen <input type="checkbox"/> U provjeri <input type="checkbox"/> Odbijen <input type="checkbox"/> Neisporučen <input type="checkbox"/> Nedovršen																																																																																					
Napredno pretraživanje... <a href="#">Pretraži </a>																																																																																					
2. <input checked="" type="checkbox"/> Čeka moje zaključenje <a href="#">Pretraži </a>																																																																																					
3. <a href="#">Pretraži </a>																																																																																					
4. <a href="#">150103-87856557282_001002-2</a>																																																																																					
Datum	Status	ID	Predaje	Prima	Prevozi	KB	Čeka zaključenje [dani]	Oznaka	Količina otpada [kg]																																																																												
20.01.2025	U tranzitu	150103-87856557282_001002-2	V.			15 01 03 - drvena ambalaža	0		50,00																																																																												
11.12.2024	Spremno za otpremu	150103-06217151753_001000-25	H.			15 01 03 - drvena ambalaža	40		20,00																																																																												

Slika 86

Nakon što nam se otvorio PL, u dijelu *Moguće akcije nad PL-om* je potrebno odabrati Šalji u provjeru (Slika 87).



Moguće akcije nad ePL-O-m

Spremi Šalji u provjeru Storniraj Zaključi preuzimanje (primatelj otpada)

Slika 87

Izmjena unesenih podataka na obrascu ide po istim pravilima kao kod unosa novog ePL-O-a tj. na primjer korisnik koji je predao otpad može ispraviti podatke u dijelu A, nakon čega svi sudionici moraju ponovo napraviti zaključenje ePL-O-a. Kad svi sudionici naprave zaključenje, ePL-O prelazi u status **Zaključen**.

Ukoliko status nije trebalo mijenjati u status *u provjeri* ePL-O se može vratiti u prethodno stanje (zaključen) pritiskom na gumb **Vrati iz provjere** (pod uvjetom da u međuvremenu nitko nije promijenio nijedan podatak na ePL-O-u).

Status

U pripremi	Spremno za otpremu	U tranzitu	Zaprmljen	Zaključen
			<b>U provjeri</b>	Odbijen
		Neisporučen		Nedovršen



PREDAVATELJ



PRIJEVOZNIK  
PREUEZO



PRIJEVOZNIK  
PREDAO



PREUZIMATELJ

Prikaži povijest zaključenja

Prikaži povijest napomena



ePL-O u provjeru mogu poslati i drugi sudionici procesa – **predavatelj** i **prijevoznik**.

#### 8.5.7.3. Korekcija stanja za relativni iznos

Ovaj proces se koristi na eONTO-u za unos korekcije stanja (za minus ili plus) za datum kojega unosimo. To nam omogućuje retroaktivni unos korekcije stanja kako bi stanje na svaki datum bilo ažurno.

Odabrat ćemo eONTO obrazac na kojem želimo izvršiti korekciju stanja (Slika 88).



Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

Organizacija: [redacted]  
Lokacija: [redacted]

**Korisnik:**  
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 9  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 21  
Broj poruka: 0

ver. 6.0.3.1

e-ONTO
Kreiranje eONTO-a →
Grupno zatvaranje obrazaca →

**Pretraživanje eONTO i eONTO-P**

Aktivan od:	<input type="text"/>	Status	2. <input checked="" type="checkbox"/> eONTO	Onemogućen
Aktivan do:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Aktivan	<input type="checkbox"/> Zatvoren	<input type="checkbox"/> eONTO-P
<b>Ključni broj</b> 1. 01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina		<b>3.</b> <input style="background-color: #007bff; color: white; border: none; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold; margin-right: 10px;" type="button" value="Pretraži"/>		
<input style="width: 100%; height: 1.2em; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> (Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)		<input style="background-color: #007bff; color: white; border: none; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold;" type="button" value="Dodaj"/>		
Godina: <input type="text" value="2025"/>		Broj zapisa po stranici: <input type="text" value="10"/>		
<b>4. 01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina</b>				

|< < 1 > >|  
 KB Broj nezaključenih PL-ova Vrijedi od Vrijedi do Status Vrsta Onemogućen Automatski zatvoren  
 01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina 0 1.1.2025 31.12.2025 Aktivan eONTO Ne Ne

|< < 1 > >|  
 Ukupan broj zapisa: 1

Kreiranje eONTO-a →
Grupno zatvaranje obrazaca →

Copyright ©2025

Organizacija:  
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA  
I ZELENE TRANZICIJE

Lokacija:  
Sjedište, Radnička cesta 80,  
Zagreb, GRAD ZAGREB

Kontakt:  
<https://helpdesk.azoz.hr>  
01/4628 880

*Slika 88*

Za korekciju u minus koristimo gumb **Novi izlaz** (1) pa potom izaberemo izlaz **K** (2).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije pro				
<input checked="" type="checkbox"/> Aktivan	<input type="checkbox"/> Zatvoren				
Kreirao: [redacted] Datum kreiranja: 05.01.2025 17:34:21					

**Odaberite novi izlaz**

**2. K**  
 IO-Oznaka  
 IZ-Podatak (po notif.)  
 IZ-Podatak (bez notif.)  
 IZ-IRC  
 IZ-USO  
 IP-Broj Pratećeg lista (novi ePL-Q)

Onemogućen:   
 Automatski zatvoren:

**Podaci o tijeku otpada**

Izračun trenutnog stanja ovog eONTO-a temelji se na aktualnom stanju [prethodnog eONTO-a \(vrijedi 6.12.2024. - 31.12.2024.\).](#)  
 Stanje: 1.000.149,00 kg

*Slika 89*



Upisuje se količina otpada, datum korekcije i obavezna napomena. Nakon toga je potrebno stisnuti gumb **Spremi**.

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

**e-ONTO** Organizacija:   
Lokacija:

**Korisnik:**  
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 9  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 21  
Broj poruka: 0

Moj profil Promijeni lokaciju Odjava

ver. 6.0.3.1

Korekcija izlaza Verzija:

eONTO ključni broj: 01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina

**Korekcija**

Količina otpada \*:  kg  
Datum \*:   
Napomena \*: test

**Spremi** Povratak na eONTO

Slika 90

Sistem javlja poruku „Zapis je uspješno spremljen“ čime je potvrđena izvršena korekcija. Korekcija je sada vidljiva na listi podataka o tijeku otpada.

Za korekciju u plus koristimo gumb **Novi ulaz** (Slika 91), pa potom izaberemo ulaz **K** (korekcija) (Slika 92).

**Status eONTO-a**

Aktivan  Zatvoren

Naziv tvrtke/obrta:  prikaži na mapi...

Sjedište/adresa:  prikaži na mapi...

Odgovorna osoba:

Kreirao:  Datum kreiranja: 05.01.2025 17:34:21

Godina: 2025

Lokacija:  prikaži na mapi...

Ključni broj otpada: 01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina

Vrijedi od:  01.01.2025

Vrijedi do \*:  31.12.2025

Onemogućen:

Automatski zatvoren:

**Spremi** **Zatvori eONTO**

**Podaci o tijeku otpada**

Izračun trenutnog stanja ovog eONTO-a temelji se na aktualnom stanju [prethodnog eONTO-a \(vrijedi 6.12.2024. - 31.12.2024.\)](#). Stanje: 1.000.149,00 kg

**Novi ulaz** **Novi PL** **Interni PL** **Novi izlaz** **Korekcija stanja**

Slika 91



Početna eONTO ePL-O Dokumenti Izvještaji Upute

Admin. lokacija Lokacije pro... htjevi Logovi

**Status eONTO-a**

Aktivan Zatvoren

Kreirao: eontoBBB Datum kreiranja: 05.01.2025 17:34:21

**Odaberite novi ulaz**

UVL  
UIS  
URD  
UOD  
UP  
UT  
UZ (po notif.)  
UZ (bez notif.)  
UPK  
**K**

Vrijedi do \*: 31.12.2025

Onemogućen:

Automatski zatvoren:

Spremi Zatvori eONTO

**Podaci o tijeku otpada**

Izračun trenutnog stanja ovog eONTO-a temelji se na aktualnom stanju prethodnog eONTO-a (vrijed 6.12.2024. – 31.12.2024.). Stanje: 1.000.149,00 kg

*Slika 92*

Upisuje se količina otpada, datum korekcije i obavezna napomena. Nakon toga je potrebno stisnuti gumb **Spremi** (Slika 93).

Početna eONTO ePL-O Dokumenti Izvještaji Upute

Admin. lokacija Lokacije prodavatelja Korisnici Zahtjevi Logovi

**e-ONTO**

Organizacija: Lokacija:

**Korekcija ulaza**

Korisnik:  Moj profil Promijeni lokaciju Odjava

Broj poruka: 0 ver. 6.0.3.1

Verzija:

eONTO ključni broj: 01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina

**Korekcija**

Količina otpada \*: 200 kg

Datum \*: 02.01.2025

Napomena \*: test

Spremi Povratak na eONTO

*Slika 93*

Sistem javlja poruku „*Zapis je uspješno spremjen*“ čime je potvrđena izvršena korekcija. Korekcija je sada vidljiva na listi podataka o tijeku otpada.



#### 8.5.7.4. Neisporučivanje otpada

Kada prijevoznik nije u mogućnosti isporučiti otpad osobi navedenoj u D dijelu pratećeg lista, može se vratiti osobi koja je predala otpad. Tada je otpad neisporučiv.

Da bi pristupili funkciji neisporučivosti potrebno je da na glavnom izborniku odaberemo **ePL-O** (Slika 94)

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

Slika 94

Vršimo pretragu prema statusu „u tranzitu“ (1) i prema potrebi ključnom broju otpada (2) (Slika 95).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	
 Organizacija: <input type="text"/> Lokacija: <input type="text"/>	Korisnik: <input type="text"/> e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 9	<a href="#">Moj profil</a> <a href="#">Promijeni lokaciju</a> <a href="#">Odjava</a>	 ver. 6.0.3.1	<a href="#">Novi PL</a>	
<b>e-PL-O</b>  <b>Pretraživanje ePL-O</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Nastanak od: <input type="text"/></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Nastanak do: <input type="text"/></div> <div style="border: 1px solid #0070C0; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center; width: 100%;">Ključni broj</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">01 03 05* - ostala jalovina koja sadrži opasne tvari</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: right;">Obriši</div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Dodatak"/>             (Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)         </div> <div style="margin-top: 10px;"> <b>1.</b> Status ePL-O-a: <input type="checkbox"/> U pripremi <input type="checkbox"/> Spremno za otpremu <input checked="" type="checkbox"/> U tranzitu <input type="checkbox"/> Zaprimljen <input type="checkbox"/> Zaključen <input type="checkbox"/> U provjeri <input type="checkbox"/> Odbijen <input type="checkbox"/> Neisporučen <input type="checkbox"/> Nedovršen         </div> <div style="margin-top: 10px;"> <b>2.</b> <input type="button" value="Pretraži"/> </div> </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Napredno pretraživanje...</span> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; border-radius: 5px; text-align: center;"> <input type="button" value="Pretraži"/> </div> </div>					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	>	>	Broj zapisa po stranici: 10
Datum	Status	ID	Predaje	Prima	Prevozi	KB	Čeka zaključenje [dani]	Oznaka	Količina otpada [kg]			
09.01.2025	U tranzitu	010305-76122742295_005000-1			a	01 03 05* - ostala jalovina koja sadrži opasne tvari	4		20,00			

Slika 95

Na formi pratećeg lista u dijelu C prijevoznik mora kliknuti na gumb **Otpad je neisporučiv** (Slika 96).



Dio C -  
Prijevoznik

OIB/MBO \*:

(Unesite početak OIB-a/MBO-a ili početak naziva poduzeća)

Provjeri OIB

Naziv:

Ovlast za prijevoz \*:

Kontakt osoba \*:

Kontakt podaci \*:

Tok otpada (F)

Način prijevoza \*:  Cestovni prijevoz  Željeznički prijevoz  Prijevoz morem  Prijevoz zrakom  
 Prijevoz unutarnjim plovnim putim

Registarska  
oznaka \*:

zg20

Prijevoznik  
preuzeo \*:

pp

Datum predaje  
primatelju \*:

03.01.2025

Spremi

Zaključi predaju (prijevoznik - predaje)

Otpad je neisporučiv

**Slika 96**

Otvara se pop up prozor s upitom želimo li potvrditi neisporučivanje. Kliknuti ćemo na **Potvrdi** (Slika 97)

Akcija nad ePL-O-om

Potvrdite prebacivanje u neisporučeno ePL-O-a  
010305-76122742295\_005000-1

POTVRDI Odustani

**Slika 97**

Prateći list mijenja status u **Neisporučen** (Slika 98).



Status

U pripremi	Spremno za otpremu	U tranzitu	Zaprimaljen	Zaključen
			U provjeri	Odbijen
		Neisporučen		Nedovršen



PREDAVATELJ



PRIJEVOZNIK  
PREUZEZO



PRIJEVOZNIK  
PREDAO



PREUZIMATELJ

Prikaži povijest zaključenja

Prikaži povijest napomena

Prateći list za otpad

Broj ePL-O-a: 010305-76122742295\_005000-1  
Kreirano: 09.01.2025

Slika 98

#### 8.5.7.5. Povrat otpada

Kada prijevoznik nije u mogućnosti isporučiti otpad osobi u **D** dijelu pratećeg lista, otpad se mora vratiti osobi koja ga je predala.



Ako je pokrenut povrat, ePL se više ne može stornirati.

Na glavnom izborniku odabrat ćemo **ePL-O**.

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

Slika 99

Vršimo pretragu prema statusu „U tranzitu“ (1) i prema potrebi ključnom broju otpada (2) (Slika 100).



Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	



Organizacija:   
Lokacija:

Korisnik:   
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 9  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 21  
Broj poruka: 0

Moj profil   
Promjeni lokaciju  
Odjava



ver. 6.0.3.1

## e-PL-O

[Novi PL](#)

**Pretraživanje ePL-O**

Nastanak od:	<input type="text"/>	Zaključenja ePL-a:	Vrste otpada:	Oznake:
Nastanak do:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Čeka moje zaključenje	<input type="checkbox"/> Komunalni	<input type="checkbox"/> Storno
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <b>Klijenti broj</b>            01 03 05* - ostala jalovina koja sadrži            opasne tvari         </div>		<input type="checkbox"/> Čeka tuđe zaključenje	<input type="checkbox"/> Proizvodni	<input type="checkbox"/> Povrat
<input type="button" value="Obriši"/> <input type="button" value="Dodatak"/> (Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)		<input type="checkbox"/> Čeka zaključenje duže od 60 dana	<input type="checkbox"/> Opasni	<input type="checkbox"/> Neopasni
Status ePL-O-a: <input type="checkbox"/> U pripremi <input type="checkbox"/> Spremno za otpremu <input checked="" type="checkbox"/> U tranzitu <input type="checkbox"/> Zaprimljen <input type="checkbox"/> Zaključen <input type="checkbox"/> U provjeri <input type="checkbox"/> Odbijen <input type="checkbox"/> Neisporučen <input type="checkbox"/> Nedovršen				
Napredno pretraživanje...				
<input style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Pretraži"/>				

Datum	Status	ID	Predaje	Prima	Prevozi	KB	Čeka zaključenje [dani]	Oznaka	Količina otpada [kg]
09.01.2025	U tranzitu	010305-76122742295_005000-1				a 01 03 05* - ostala jalovina koja sadrži opasne tvari	4		20,00

Slika 100

Prijevoznik će u dijelu C pratećeg lista odabratи **Povrat otpada** (Slika 101).

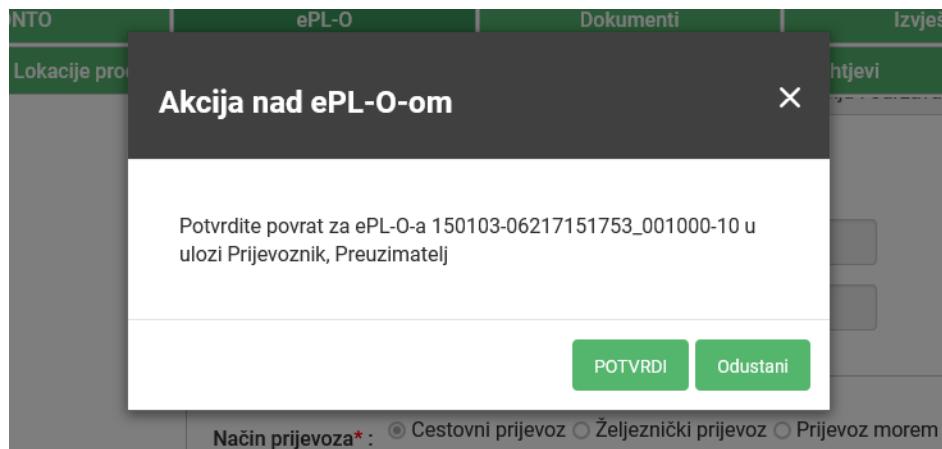
**Dio C - Prijevoznik**

OIB/MBO *:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Provjeri OIB"/>
(Unesite početak OIB-a/MBO-a ili početak naziva poduzeća)		
Naziv: <input type="text"/>		
Ovlast za prijevoz *:	VP	
Kontakt osoba *:	vp	
Kontakt podaci *:	vp	
Tok otpada (F) Način prijevoza*: <input checked="" type="radio"/> Cestovni prijevoz <input type="radio"/> Željeznički prijevoz <input type="radio"/> Prijevoz morem <input type="radio"/> Prijevoz zrakom <input type="radio"/> Prijevoz unutarnjim plovnim putem		
Registarska oznaka *:	zg7	
Prijevoznik preuzeo *:	pp	
Datum predaje primatelju *:	08.10.2024	
<input style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Povrat otpada"/> Otpad je neisporučiv		

Slika 101



Otvara se pop up prozor s upitom želimo li potvrditi povrat, kliknuti ćemo na **Potvrđi** (Slika 102).



U zaglavlju ekrana možemo primijetiti poseban status koji nam govori da je riječ o povratu otpada (Slika 103).

Status		U pripremi	Spremno za otpremu	U tranzitu	Zaprimljen	Zaključen
					U provjeri	Odbijen
Predavatelj	Povrat otpada				Neisporučen	Nedovršen
Prijevoznik						
Prijevoznik						
Preuzimatelj						

PREDAVATELJ    PRIJEVOZNIK PREUZELO    PRIJEVOZNIK PREDAO    PREUZIMATELJ

Slika 103

#### 8.5.8. Povijest promjena

Na svakom pratećem listu možemo pratiti povijest akcija odrađenih nad PL-om. Kliknut ćemo na **Prikaži povijest zaključenja** (Slika 104).

Status		U pripremi	Spremno za otpremu	U tranzitu	Zaprimljen	Zaključen
					U provjeri	Odbijen
Predavatelj	Povrat otpada				Neisporučen	Nedovršen
Prijevoznik						
Prijevoznik						
Preuzimatelj						

PREDAVATELJ    PRIJEVOZNIK PREUZELO    PRIJEVOZNIK PREDAO    PREUZIMATELJ

**Prikaži povijest zaključenja**

Slika 104



Otvoriti će nam se tablica s podacima o vremenu, korisniku, organizaciji ulozi, te tipovima zaključenja i statusa nada PL-om (Slika 105).

**Status**

U pripremi	Spremno za otpremu	U tranzitu	Zaprimaljen	Zaključen
			<b>U provjeri</b>	Odbijen
		Neisporučen		Nedovršen



PREDAVATELJ

PRIJEVOZNIK  
PREUZEZO

PRIJEVOZNIK  
PREDAO

PREUZIMATELJ

**Zatvori povijest zaključenja**

Datum	Korisnik	Organizacija	Uloga	Tip zaključenja	Status
19.12.2024 08:52:23	eontoBBB M		Predavatelj	Predavatelj predaje	Zaključen
19.12.2024 08:53:20	eontoMM M		Prijevoznik	Prijevoznik preuzima	Zaključen
19.12.2024 08:54:06	eontoMM M		Prijevoznik	Predavatelj predaje	Poništeno zaključenje
19.12.2024 08:54:06	eontoMM M		Prijevoznik	Preuzimatelj preuzima	Poništeno zaključenje

*Slika 105*

### 8.5.9. Povijest napomena

Možemo pratiti i napomene vezane uz promjene na pratećem listu tako da ćemo na pratećem listu odabratи **Prikaži povijest napomena** (Slika 106)

**Status**

U pripremi	Spremno za otpremu	U tranzitu	Zaprimaljen	Zaključen
			<b>U provjeri</b>	Odbijen
	Neisporučen			Nedovršen



PREDAVATELJ



PRIJEVOZNIK  
PREUZEZO



PRIJEVOZNIK  
PREDAO



PREUZIMATELJ

**Prikaži povijest zaključenja**

**Prikaži povijest napomena**

*Slika 106*

Otvorit će nam se natuknice o izvršenoj promjeni, te informacija za koju verziju vrijedi ta promjena (Slika 107).



Status

U pripremi	Spremno za otpremu	U tranzitu	Zaprimljen	Zaključen
		U provjeri	Odbijen	
		Neisporučen	Nedovršen	
	PREDAVATELJ		PRIJEVOZNIK PREUZEO	
	PRIJEVOZNIK PREDAO		PREUZIMATELJ	

Prikaži povijest zaključenja

Zatvori povijest napomena

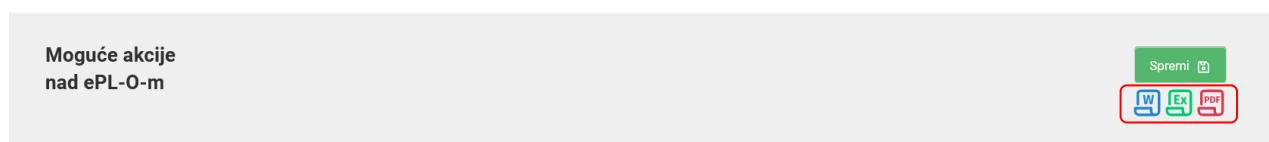
- Datum: 19.12.2024 08:53:40 Korisnik: eontoMMM Promijenjene vrijednosti: Napomena: Izvršena je akcija "Šalji provjeru", ePL-O je promijenio status iz "UTranzitu" u status "UProvjeri" Dokumenti:
- Datum: 19.12.2024 08:54:06 Korisnik: eontoMMM Promijenjene vrijednosti: 'Registarska oznaka', Kontakt osoba prijevoznika', Kontakt podaci prijevoznika', Prijevozni preuzeo Napomena: Dokumenti: [Verzija prije promjene](#)
- Datum: 21.12.2024 16:14:56 Korisnik: eontoBBB Promijenjene vrijednosti: 'Način na koji je određena količina otpada' Napomena: Dokumenti: [Verzija prije promjene](#)
- Datum: 21.12.2024 16:14:58 Korisnik: eontoBBB Promijenjene vrijednosti: 'Način na koji je određena količina otpada' Napomena: Dokumenti: [Verzija prije promjene](#)
- Datum: 21.12.2024 16:16:27 Korisnik: eontoBBB Promijenjene vrijednosti: 'Način na koji je određena količina otpada' Napomena: Dokumenti: [Verzija prije promjene](#)

*Slika 107*

### 8.5.10. Ispis ePL-a

U dijelu e-ONTO sustava kojem pristupaju obveznici, moguće je ispisati obrasce ePL-O, eONTO, ulaze, izlaze, promete, uvoze i izvoze.

Klikom miša na željenu ikonu, otvara se ekran sa PDF/Excel ili MS Word verzijom obrasca (Slika 100).



*Slika 108*

### 8.5.11. Storniranje pratećeg lista

Storniranje pratećeg lista može se pokrenuti u svim statusima osim u statusu „U pripremi“, „U provjeri“ i „Nedovršen“.

Storniranje pratećeg lista inicira jedan od sudionika na PL-u, a ostali koji su napravili bar jedno zaključenje ili su kreirali PL moraju to storniranje potvrditi.



Nakon što se pokrene storniranje, ne mogu se pokretati drugi procesi npr. slanje PL-a u provjeru. Proces storniranja mora se dovršiti do kraja.

Tek nakon što svi koji obavezni potvrditi storniranje to i učine, na ONTO obrasce na kojima postoji ulaz/izlaz nastao temeljem storniranog PL-a upisuju se tijekovi otpada.



PL ostaje u statusu u kojem je bio prije storniranja, ali ima oznaku da je storniran.

Storniranje pratećeg lista se može inicirati po sljedećim pravilima:

- **Predavatelj** otpada može pokrenuti storniranje nakon što postoji bar jedno zaključenje PL-a (prije toga može ga obrisati)
- **Prijevoznik** može pokrenuti storniranje nakon što postoji bar jedno zaključenje PL-a
- **Preuzimatelj** može pokrenuti storniranje kada je PL u statusu „*U tranzitu*“, „*Zaključen*“ ili „*Odbijen*“ od strane preuzimatelja

Storniranje moraju potvrditi:

- Onaj tko je kreirao PL (predavatelj)
- Onaj tko je zaključio PL

Potvrđivanje storniranja:

- Potvrđivanje storniranja može ići bilo kojim redoslijedom
- Gumb „**Potvrdi storno**“ potvrđuje sva zaključenja koja ta pravna ima na PL-u (npr. ako je Prijevoznik i preuzimatelj ista pravna osoba, „Potvrdi storno“ potvrđuje i zaključenja prijevoznika i zaključenje Preuzimatelja)

Rok potvrdu storna je 15 dana (ako u roku 15 dana storno nije potvrđen, onda automatski taj PL postaje potvrđen). Storno zaključiti na dan ulaza/izlaza (ne na dan storna).

U slučaju storniranja zapisa koji bi uzrokovali negativno stanje na obrascu u sučelju dolazi poruka prilikom spremanja stornada će stanje biti negativno i da nije moguće napraviti storno. Sadržaj poruke: *"Unos ne odgovara stanju na skladistu te nije moguće negativno stanje obrasca. Molimo unesite ispravan unos/podatak."*

Storniranje pratećeg lista u sljedeća dva poglavljia bit će opisano na primjeru pratećeg lista koji je u statusu **Zaključen**.

#### 8.5.11.1. Iniciranje storniranja pratećeg lista

Prateći list koji želimo stornirati prolazimo odabirom opcije **ePL-O** u glavnom izborniku.

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

Slika 109

Otvaramo željeni PL, te odabiremo gumb **Storniraj** (Slika 110). PL u našem primjeru je u statusu **Zaključen**.



Dio D - Primatelj

OIB/MBO \* :   
(Unesite početak OIB-a/MBO-a ili početak naziva poduzeća)

Naziv:

Ovlast za preuzimanje \* : OSTALO  xxx

Kontakt osoba \* : c

Kontakt podaci \* : c

Odgovorna osoba\*: c

Vrsta djelatnosti preuzimatelja:

Tok otpada (F)

Odredište \* :  prikaži na mapi...

Datum vaganja \* : 16.12.2024

Preuzeta količina\*: 780 kg

Dio E - Posrednik ili trgovac

OIB/MBO \* :   
(Unesite početak OIB-a/MBO-a ili početak naziva poduzeća)

Naziv:

Ovlast \* :

Kontakt osoba \* :

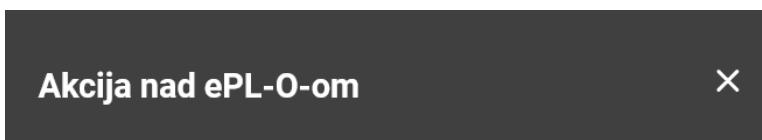
Kontakt podaci \* :

Moguće akcije nad ePL-O-m

Šalji u provjeru Storniraj

Slika 110

Otvorit će nam se pop up prozor koji će nas upitati želimo li potvrditi zahtjev za storniranjem, kliknut ćemo na Potvrdi (Slika 111).



Potvrdite zahtjev za storniranjem ePL-O-a  
150103-87856557282\_001002-3

POTVRDI Odustani

Slika 111



Nakon toga signalizirajuće ikone zaključenja koja su bila napravljena prije iniciranja storniranja poprimaju crvenu boju (Slika 112). Zaključenja koja imaju ikonu crvene boje su poništena.

Iz slike dolje je vidljivo da je potrebno još da prijevoznik potvrdi storniranje (jer je signalizirajuća ikona još uvijek zelene boje) kako bi se proces storniranja završio.

Status	U pripremi	Spremno za otpremu	U tranzitu	Zaprimaljen	Zaključen
Čeka potvrdu storniranja			Neisporučen	U provjeri	Odbijen

	PREDAVATELJ		PRIJEVOZNIK PREUZEO		PRIJEVOZNIK PREDAO		PREUZIMATELJ
---	-------------	---	---------------------	---	--------------------	---	--------------

Slika 112

Upozorenje „Čeka potvrdu storniranja“ prisutno je na PL-u sve dok svi koji trebaju potvrditi storno to i ne učine.

#### 8.5.11.2. Potvrda storniranja od strane prijevoznika

Sada prijevoznik mora potvrditi storno i sa svoje strane. Na pretrazi ePL-a izvršiti ćemo pretragu prema željenim parametrima. U tablici će se pojaviti PL-ovi, a oni koji čekaju na našu potvrdu, nose oznaku ČS. Nakon toga potrebno je kliknuti na link u koloni ID gdje se nalazi oznaka ČS (Slika 113).



e-PL-O

Novi PL →

Pretraživanje ePL-O

Nastanak od:	Ključni broj		Zaključenja ePL-a:	Vrste otpada:	Oznake:
Nastanak do:			<input checked="" type="checkbox"/> Čeka moje zaključenje	<input type="checkbox"/> Komunalni	<input type="checkbox"/> Storno
		Dodaj	<input type="checkbox"/> Čeka tude zaključenje	<input type="checkbox"/> Proizvodni	<input type="checkbox"/> Povrat
			<input type="checkbox"/> Čeka zaključenje duže od 60 dana	<input type="checkbox"/> Opasni	<input type="checkbox"/> Neopasni
(Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)					
Status ePL-O-a:			Napredno pretraživanje...		
<input type="checkbox"/> U pripremi <input type="checkbox"/> Spremno za otpremu <input type="checkbox"/> U tranzitu <input type="checkbox"/> Zaprimljen <input type="checkbox"/> Zaključen <input type="checkbox"/> U provjeri <input type="checkbox"/> Odbijen <input type="checkbox"/> Neisporučen <input type="checkbox"/> Nedovršen			<input type="button" value="Pretraži"/> <input type="text" value="Q"/>		
Datum	Status	ID	Predaje	Prima	Prevozi
20.01.2025	U tranzitu	150103-87856557282_001002-2	Ver... p... h... g... v...		KB e 15 01 03 - drvena ambalaža
20.01.2025	Zaključen	150103-87856557282_001002-1	Ver... p... h... g... v...		KB e 15 01 03 - drvena ambalaža

Slika 113

Nakon što nam se otvorí forma ePL-a na dijelu *Moguće akcije nad ePL-om*, potrebno je kliknuti na **Potvrđi storno** (Slika 114).

Moguće akcije nad ePL-O-m

Slika 114

Nakon što nam se otvorí pop up prozor s upitom želimo li potvrditi storno, potrebno je kliknuti na **Potvrđi** (Slika 115).

Akcija nad ePL-O-om

X

Potvrdite akciju nad ePL-O 150103-87856557282\_001002-1 u ulozi Prijevoznik

Slika 115



Signalizirajuće ikone statusa zaključenja postaju crvene nakon što svi sudionici potvrde storniranje (Slika 116).

Status	U pripremi	Spremno za otpremu	U tranzitu		Zaprimljen	Zaključen
					U provjeri	Odbijen
			Neisporučen	Nedovršen		
					PRIJEVOZNIK PREUZEZO	PRIJEVOZNIK PREDAO
					PRIJEVOZNIK PREDAO	PREUZIMATELJ

*Slika 116*

Nakon što smo potvrdili storno u dijelu A postoji link **Otvori eONTO**. Nakon što kliknemo na njega, otvoriti će nam se pregled eONTO-a (Slika 117).

Status	U pripremi	Spremno za otpremu	U tranzitu		Zaprimljen	Zaključen
					U provjeri	Odbijen
			Neisporučen	Nedovršen		
					PRIJEVOZNIK PREUZEZO	PRIJEVOZNIK PREDAO
					PRIJEVOZNIK PREDAO	PREUZIMATELJ

[Prikaži povijest zaključenja](#)

[Prikaži povijest napomena](#)

**Prateći list za otpad**

Broj ePL-O-a:	150103-87856557282_001002-3
Kreiran:	20.01.2025

**Dio A - Pošiljka otpada**

Ključni broj (ONTO)\*:   
(Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)

[otvori eONTO >>](#)

*Slika 117*

Na eONTO pregledu sada postoje dva zapisu, jedan koji nosi predznak – koji je zapravo stornirao postojeći PL.



## 8.6. Novi ulaz

Na pregledu eONTO obrasca odabrat ćemo **Novi ulaz** (Slika 118).

Status eONTO-a

Aktivan  Zatvoren

Kreirao:  Datum kreiranja: 05.01.2025 17:34:21

Naziv tvrtke/obrta:

Sjedište/adresa:  [prikaži na mapi...](#)

Odgovorna osoba:

Godina: 2025 [prikaži na mapi...](#)

Lokacija:

Ključni broj otpada: 01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina

Vrijedi od: 01.01.2025

Vrijedi do \*: 31.12.2025

Onemogućen:

Automatski zatvoren:

Spremi  Zatvori eONTO

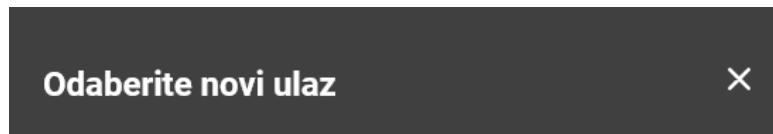
**Podaci o tijeku otpada**

Izračun trenutnog stanja ovog eONTO-a temelji se na aktualnom stanju [prethodnog eONTO-a \(vrijedi 6.12.2024. - 31.12.2024.\)](#). Stanje: 1.000.149,00 kg

Novi ulaz  Novi PL  Interni PL  Novi izlaz  Korekcija stanja

Slika 118

Otvoriti će nam se pop up prozor za odabir vrste ulaza.



[UVL](#)  
[UIS](#)  
[URD](#)  
[UOD](#)  
[UP](#)  
[UT](#)  
[UZ \(po notif.\)](#)  
[UZ \(bez notif.\)](#)  
[UPK](#)  
[K](#)

Ulazi:

- **UVL** - kad proizvođač otpada proglaši određenu tvar ili predmet otpadom na lokaciji za koju vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.
- **UIS** – kad je otpad zaprimljen postupkom interventnog sakupljanja
- **URD** - kad je otpad zaprimljen u reciklažno dvorište (građevina) od fizičke osobe (građanin)

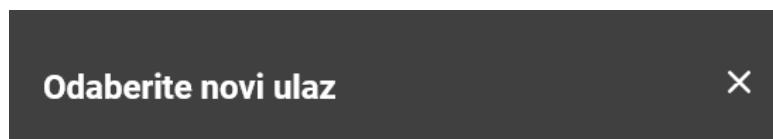


- **UOD** - u slučaju kad osoba koja upravlja odlagalištem privremeno skladišti pošiljku otpada koju, sukladno posebnom propisu koji uređuje odlaganje otpada, ne smije preuzeti za odlaganje
- **UP-Broj Pratećeg lista** – kad je otpad zaprimljen od druge osobe. Kad je otpad zaprimljen od druge osobe (osim za slučajeve propisanih izuzeća)
- **UT-Redni broj Izjave o vlasništvu otpada** – kad je otpad otkupljen trgovinom na malo unosi se redni broj odgovarajuće Izjave o vlasništvu otpada propisane obrascem iz Dodatka II ovog Pravilnika
- **UZ-Država-Podatak (po notif.)** – u slučaju zaprimanja otpada koji potječe s područja izvan teritorija Republike Hrvatske na mjesto Država upisuje se dvoslovni kod za državu određen normom ISO 3316 iz koje potječe pošiljka otpada.
- **UZ-Država-Podatak (bez notif.)** - u slučaju zaprimanja otpada koji potječe s područja izvan teritorija Republike Hrvatske na mjesto Država upisuje se dvoslovni kod za državu određen normom ISO 3316 iz koje potječe pošiljka otpada.
- **UPK** – upisuje pravna osoba ili fizička osoba - obrtnik kad preuzme otpad, koji se smatra posebnom kategorijom otpada, od prodavatelja proizvoda kojem je posebnim propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada propisana obveza preuzimanja tog otpada od kupca, ili kad preuzme otpad od fizičke osobe (građanina), pri čemu je posebnim propisom koji uređuje posebnu kategoriju otpada propisano da se za taj slučaj ne ispunjava prateći list.
- **K** – korekcija ulaza



Kreiranje zapisa ulaza **UO-Oznaka-KB** je automatizirano. Navedeni zapis se kreira za svaki KB koji je spremljen u polju *KB u koji se obradio otpad* u zapisu izlaza **IO Oznaka-KB na ONTO**.

Odabrati ćemo **UP** (Slika 119).



UVL  
UIS  
URD  
UOD  
**UP**  
UT  
UZ (po notif.)  
UZ (bez notif.)  
UPK  
K

Slika 119



Potrebno je popuniti podatke o Količini otpada, Vrsti otpada, Datumu preuzimanja, OIB osobe od koje se preuzima otpad, Br.org jedinice, Numerička brojčana oznaka, Vrsta djelatnosti i napomena prema potrebi. Nakon unosa odabrat ćemo **Spremi** (Slika 120).

UP-Broj Pratećeg lista – kad je otpad zaprimljen od druge osobe  
(osim za slučajevne propisanih izuzeća)

Verzija:  Verzija: 1 - 14.01.2025 13:17:13

eONTO ključni broj: 15 01 03 - drvena ambalaža

**Podaci o ulazu - UP-broj pratećeg lista**

Količina otpada *:	1000	kg
Vrsta otpada:	<input checked="" type="radio"/> Komunalni <input type="radio"/> Proizvodni	
Datum *:	02.01.2025	
OIB/MBO *:	<input type="text"/>	
Br. org. jedinice *:	111	
Numerička brojčana oznaka*:	22	
Preuzeto od fizičke ili strane osobe:	<input type="checkbox"/>	
Dodatna napomena:	<input type="text"/>	
Vrsta djelatnosti:	Sakupljanje otpada	
Napomena :	<input type="text"/>	

**Spremi** **Povratak na eONTO**

Slika 120

Automatski se generira oznaka načina (Slika 121).

UP-Broj Pratećeg lista – kad je otpad zaprimljen od druge osobe  
(osim za slučajevne propisanih izuzeća)

Verzija: 1 - 14.01.2025 13:17:13

eONTO ključni broj: 15 01 03 - drvena ambalaža

**Podaci o ulazu - UP-broj pratećeg lista**

Količina otpada *:	1.000	kg
Vrsta otpada:	<input checked="" type="radio"/> Komunalni <input type="radio"/> Proizvodni	
Datum *:	24.12.2024	
OIB/MBO *:	<input type="text"/>	
Br. org. jedinice *:	111	
Numerička brojčana oznaka*:	22	
Preuzeto od fizičke ili strane osobe:	<input type="checkbox"/>	
Dodatna napomena:	<input type="text"/>	
Vrsta djelatnosti:	Sakupljanje otpada	
Napomena :	<input type="text"/>	

**UP-150103-50730247993\_111-22**

**Storno ulaz** **Spremi** **Povratak na eONTO**

Slika 121



U slučaju da je označen checkbox u polju *Preuzeto od fizičke ili strane osobe* polje OIB/MBO je *read only* tj. nije omogućen unos u navedeno polje nego se otvara novo polje za unos *Broj putovnice/OIB fizičke osobe* koje je u tom slučaju obavezno za unos.

UP-Broj Pratećeg lista – kad je otpad zaprimljen od druge osobe  
(osim za slučajevne propisanih izuzeća)

Verzija:  eONTO ključni broj: 15 01 03 - drvena ambalaža

**Podaci o ulazu - UP-broj pratećeg lista**

Količina otpada\*: 0 kg  
Vrsta otpada:  Komunalni  Proizvodni  
Datum\*: 03.01.2025  
OIB/MBO\*:   
Br. org. jedinice\*:   
Numerička brojčana oznaka\*:   
Preuzeto od fizičke  ili strane osobe:   
Broj putovnice/OIB fizičke osobe\*:   
Dodatna napomena:   
Vrsta djelatnosti:   
Napomena:   
**Spremi** **Povratak na eONTO**

Slika 122

## 8.7. Novi izlaz

Nakon što smo izvršili pretragu za eONTO broj otpada i nakon što smo ušli u eONTO obrazac, da bi kreirali novi obrazac odabrat ćemo **Novi izlaz** (Slika 123)

**Status eONTO-a**

Aktivan  Zatvoren

Naziv tvrtke/obrta:  prikaži na mapi...

Sjedište/adresa:  prikaži na mapi...

Odgovorna osoba:

Kreirao:  Godina: 2025

Datum kreiranja: 05.01.2025 17:34:21

Lokacija:  prikaži na mapi...

Ključni broj otpada: 01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina

Vrijedi od: 01.01.2025  
Vrijedi do\*: 31.12.2025  
Onemogućen:   
Automatski zatvoren:

**Spremi** **Zatvori eONTO**

**Podaci o tijeku otpada**

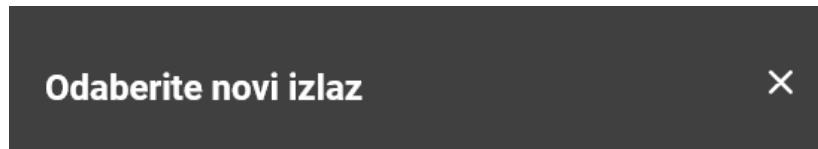
Izračun trenutnog stanja ovog eONTO-a temelji se na aktualnom stanju [prethodnog eONTO-a \(vrijedi 6.12.2024. - 31.12.2024.\)](#). Stanje: 1.000.149,00 kg

**Novi ulaz** **Novi PL** **Interni PL** **Novi izlaz** **Korekcija stanja**

Slika 123



Na pop up prozoru pojavit će se vrste novih izlaza (Slika 124).



[IO-Oznaka](#)  
[IZ-Podatak \(po notif.\)](#)  
[IZ-Podatak \(bez notif.\)](#)  
[K](#)  
[IRC](#)  
[I-USQ](#)  
[IP-Broj Pratećeg lista \(novi ePL-O\)](#)

Slika 124

Izlazi:

- **IO-Oznaka-KB** - kad je otpad obrađen nekim postupkom na lokaciji za koju se vodi ONTO pri čemu se na mjesto Oznaka unosi odgovarajuća oznaka: PU, PP, »R broj« ili »D broj«. Na mjesto KB unosi se ključni broj otpada koji nastaje obradom
- **IZ-Država-Podatak** - u slučaju predaje otpada izvan Republike Hrvatske na mjesto Država upisuje se dvoslovni kod za državu, određen normom ISO 3316, u koju se šalje pošiljka otpada. Na mjesto Podatak za otpad koji podliježe notifikacijskom postupku.
- **IZ-Država-Podatak** – u slučaju predaje otpada izvan Republike Hrvatske na mjesto Država upisuje se dvoslovni kod za državu, određen normom ISO 3316, u koju se šalje pošiljka otpada. Na mjesto Podatak za otpad koji ne podliježe notifikacijskom postupku.
- **K** - Korekcija izlaza
- **IRC** - kad se otpad reciklira i iskorišten je u proizvodnom procesu u industriji umjesto primarne sirovine pri čemu se na mjesto Oznaka unosi odgovarajuća oznaka "R broj". Na mjesto Količina otpada unosi se količina otpada utrošena u procesu.
- **I-USO** - redni broj upisa u Očevidnik ukidanja statusa otpada za odgovarajući proizvod - kada postupkom oporabe nastaje tvar ili predmet koji je upisan u Očevidnik ukidanja statusa otpada pri čemu se na mjesto postupka unosi odgovarajuća oznaka R broj. Na mjesto Količina otpada\* unosi se količina otpada koja je ušla u proces oporabe
- **IP-broj pratećeg lista** (novi ePL-O)

Odarbat ćemo **IZ-Država**, te ćemo pripremiti listu za odvoz otpada izvan Hrvatske. Unesimo vrijednosti u slijedeća polja: *broj pošiljke* – unosi se međunarodni broj pošiljke, *količina otpada* – evidentira se preuzeta količina otpada, *notifikacijski broj* – unosi se broj notifikacijskog postupka, *vrsta djelatnosti* – unosi se vrsta djelatnosti (ova se opcija koristi u slučaju kada je pravna osoba/obrt prijevoznik, ali je po nekoj drugoj osnovi obveznik eONTO-a (npr. ima i



dozvolu), te je dužan voditi i eONTO-P, te preuzima otpad od osobe koja nije obveznik eONTO-a, putem papirnatog PL-a), *datum* – unosi se datum preuzimanja otpada, *polazište* – odabire se lokacija obveznika koji je predao otpad, broj pošiljke i vrsta djelatnosti.

Nakon što smo unijeli sve potrebne podatke, odabrat ćemo **Spremi** (Slika 125).

IZ-Država-Podatak – u slučaju predaje otpada izvan Republike Hrvatske na mjesto Država upisuje se dvoslovni kod za državu, određen normom ISO 3316, u koju se šalje pošiljka otpada. Na mjesto Podatak za otpad koji podliježe notifi kacijskom postupku upisuj

Verzija:

eONTO ključni broj: 01 03 05\* - ostala jalovina koja sadrži opasne tvari

<b>Podaci o izlazu - IZ (po notifikacijskom postupku)</b>	Količina otpada *: <input type="text" value="500"/> kg							
Datum *:	<input type="text" value="02.01.2025"/>							
Država odredišta *:	<input type="text" value="AT - AUSTRIJA"/> (Unesite dio kratice ili dio naziva države)							
Notifikacijski broj*:	<input type="text" value="HR11"/>							
Broj pošiljke *:	<input type="text" value="123"/>							
Posrednik/Trgovac bez posjeda*:	<input type="radio"/> Da <input type="radio"/> Ne							
Razdoblje važenja odobrenja od*:	<input type="text" value="01.08.2024"/>							
Razdoblje važenja odobrenja do*:	<input type="text" value="31.03.2025"/>							
Opis otpada po notifikaciji*:	<input type="text" value="opis"/>							
Oznaka iz Priloga VIII ili IX B.K.*:	<input type="text" value="A1030"/>							
OECD oznaka*:	<input type="text"/>							
Y-oznaka*:	<input type="text" value="Y_"/>							
H-oznaka*:	<input type="text" value="H_"/>							
Postupak uporabe*:	<table border="1"><tr><td>Postupak uporabe</td></tr><tr><td>R1 - Korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije</td><td><input type="button" value="Obriši"/></td></tr><tr><td>R2 - Obnavljanje/ regeneracija otpadnog otapala</td><td><input type="button" value="Obriši"/></td></tr><tr><td>R2 - Obnavljanje/ regeneracija otpadnog otapala</td><td><input type="button" value="Dodaj"/></td></tr></table>	Postupak uporabe	R1 - Korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije	<input type="button" value="Obriši"/>	R2 - Obnavljanje/ regeneracija otpadnog otapala	<input type="button" value="Obriši"/>	R2 - Obnavljanje/ regeneracija otpadnog otapala	<input type="button" value="Dodaj"/>
Postupak uporabe								
R1 - Korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije	<input type="button" value="Obriši"/>							
R2 - Obnavljanje/ regeneracija otpadnog otapala	<input type="button" value="Obriši"/>							
R2 - Obnavljanje/ regeneracija otpadnog otapala	<input type="button" value="Dodaj"/>							
Postupak zbrinjavanja*:	<table border="1"><tr><td>Postupak zbrinjavanja</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="Dodaj"/></td></tr></table>	Postupak zbrinjavanja	<input type="text"/>	<input type="button" value="Dodaj"/>				
Postupak zbrinjavanja								
<input type="text"/>	<input type="button" value="Dodaj"/>							
Maksimalno dozvoljena količina (kg)*:	<input type="text" value="1.000"/>							
Dodata napomena:	<input type="text"/>							
Vrsta djelatnosti:	<input type="text"/>							
Napomena :	<input type="text"/>							
<input type="button" value="Spremi"/> <input type="button" value="Povratak na eONTO"/>								

Slika 126

Nakon što spremimo unos, izlazu će se dodijeliti oznaka tog zapisa.



## 9. E-ONTO-P OBRAZAC

### 9.1. Evidentiranje izlaza otpada koji ne ide kroz e-PL-O

Za evidentiranje izlaza otpada koji ne ide kroz ePL-O. Kod predaje otpada predavatelja koji nije u sustavu potrebno je na početnoj odabrat u izborniku e-ONTO. Nakon toga potrebno je uz pomoć pretrage pronaći prema KB-u e-ONTO-P (Slika 127).

e-ONTO

Kreiranje eONTO-a → Grupno zatvaranje obrazaca →

Pretraživanje eONTO i eONTO-P

Aktivan od:	Aktivan do:	Status	Vrsta eONTO-a	Onemogućen																								
		<input type="checkbox"/> Aktivan <input type="checkbox"/> Zatvoren	<input type="checkbox"/> eONTO <input checked="" type="checkbox"/> eONTO-P																									
Ključni broj																												
01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina		Obrisi																										
(Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)		Dodatak																										
Godina:		2024	Pretraži																									
<p>Broj zapisa po stranici: 10</p> <table border="1"><thead><tr><th>KB</th><th>Broj nezaključenih PL-ova</th><th>Vrijedi od</th><th>Vrijedi do</th><th>Status</th><th>Vrsta</th><th>Onemogućen</th><th>Automatski zatvoren</th></tr></thead><tbody><tr><td>01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina</td><td>4</td><td>6.12.2024</td><td>31.12.2024</td><td>Aktivan</td><td>eONTO</td><td>Ne</td><td>Ne</td></tr><tr><td>01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina</td><td>1</td><td>1.1.2024</td><td>31.12.2024</td><td>Aktivan</td><td>eONTO-P</td><td>Ne</td><td>Ne</td></tr></tbody></table>					KB	Broj nezaključenih PL-ova	Vrijedi od	Vrijedi do	Status	Vrsta	Onemogućen	Automatski zatvoren	01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina	4	6.12.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne	01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina	1	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO-P	Ne	Ne
KB	Broj nezaključenih PL-ova	Vrijedi od	Vrijedi do	Status	Vrsta	Onemogućen	Automatski zatvoren																					
01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina	4	6.12.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne																					
01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina	1	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO-P	Ne	Ne																					

Slika 127

Nakon što nam se otvorila forma sa prikazom tijeka otpada, odabrat ćemo gumb **Novi promet** (Slika 128).

Podaci o tijeku otpada

Novi uvoz Novi promet Novi izvoz

Način:	(0) ▾	Polazište:	
Datum od:		Odredište:	
Datum do:		Predavatelj otpada:	
Količina od:		Preuzimatelj otpada:	
Količina do:		Storno:	<input type="checkbox"/>

Pretraži Poništi

Slika 128

Prikazat će nam se pop up prozor, na kojem ćemo odabrat **Promet PL (prijevoznik i preuzimatelj su ista osoba)** (Slika 129).



## Odaberite novi promet

X

[Promet PL \(prijevoznik i preuzimatelj su ista osoba\)](#)

[Promet PL](#)

Slika 129

Prijevoznik popunjava *Ključni broj otpada* - prenosi se automatski sa ONTO-P-a s kojeg je pokrenuta ova opcija. *Količina otpada* - upisuje korisnik, *Datum preuzimanja* – upisuje korisnik. *Datum predaje* – unos je onemogućen, *Polazište* – popunjava korisnik unosom OIB-a predavatelja otpada i upisom adresu predavatelja otpada (grad, ulica i kućni broj), *Odredište* – popunjava korisnik:

- Sustav automatski popunjava podatke pravne osobe ili obrta kojoj korisnik pripada
- Korisnik odabire lokaciju odredišta

Nakon popunjavanja forme potrebno je kliknuti na gumb **Spremi**.

Promet PL - u slučaju obveznika koji je istovremeno i prijevoznik preuzimatelj, a kada predavatelj otpada nije korisnik e-ONTO sustava

Verzija:

eONTO-P ključni broj: 01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina

<b>Podaci o prometu - PL (predavatelj nema eONTO, prijevoznik i preuzimatelj su ista osoba)</b>	<b>Količina otpada *</b> : 70 kg
Vrsta otpada:	<input type="radio"/> Komunalni <input checked="" type="radio"/> Proizvodni
Broj organizacijske jedinice*:	1
Numerička brojčana oznaka*:	1
Oznaka posebne kategorije:	<input type="text"/>
Vrsta djelatnosti:	Oporabitelj/zbrinjavatelj
<b>Polazište:</b>	<b>Odredište:</b>
Datum preuzimanja*:	25.11.2024
OIB/MBO *:	<input type="text"/>
Naziv:	a
Grad *:	ANDRIJAŠEVCI (Općina/Grad)
Ulica *:	aa
Kućni broj *:	a
Napomena:	<input type="text"/>
<b>Spremi</b>	<b>Odustani</b>

Slika 130



Nakon klika na gumb **Spremi** zapis se spremna (Slika 131).

Promet PL - u slučaju obveznika koji je istovremeno i prijevoznik i preuzimatelj, a kada predavatelj otpada nije korisnik e-ONTO sustava

Verzija: 1 - 25.11.2024 14:21:29

eONTO-P ključni broj: 01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sировина

<b>Podaci o prometu - PL (predavatelj nema eONTO, prijevoznik i preuzimatelj su ista osoba)</b>	Količina otpada * : 70 kg
Vrsta otpada:	<input type="radio"/> Komunalni <input checked="" type="radio"/> Proizvodni
Broj organizacijske jedinice*:	1
Numerička brojčana oznaka*:	1
Oznaka posebne kategorije:	
Vrsta djelatnosti:	Oporabitelj/zbrinjavatelj
Polazište:	Odredište:
Datum preuzimanja*:	25.11.2024
OIB/MBO * :	
Naziv:	a
Grad * :	ANDRIJAŠEVCI (Općina/Grad)
Ulica * :	aa
Kućni broj * :	a
Napomena:	
<b>010101-98409656942_1-1</b>	
<b>Storno promet</b>	<b>Odustani</b>
<b>PDF</b> <b>EX</b> <b>W</b>	

Slika 131

## 9.2. JU-novi PL-O

Opcija **JU-novi PL-O** koristi se kad se radi o pošiljci miješanog komunalnog otpada odnosno odvojeno prikupljenog komunalnog otpada formiranoj u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, odnosno odvojeno prikupljenog komunalnog otpada iz spremnika za otpad koji se nalaze kod korisnika usluge.

Na glavnom izborniku ćemo odabrat e-ONTO (Slika 132).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

Slika 132

Nakon što nam se otvor prozor pretrage u parametrima ćemo odabrat Ključni broj (1), Vrsta eONTO-a (2) gdje ćemo odabrat **eONTO-P**, te kliknuti na **Traži** (3). Nakon toga da bi pristupili obrascu kliknut ćemo na link pod kolonom KB (Slika 133).



e-ONTO

Kreiranje eONTO-a →

Grupno zatvaranje obrazaca →

**Pretraživanje eONTO i eONTO-P**

Aktivan od:	<input type="text"/>	Status	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivan <b>2.</b>	Vrsta eONTO-a	<input type="checkbox"/> eONTO	Onemogućen																	
Aktivan do:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Zatvoren	<input checked="" type="checkbox"/> eONTO-P <b>3.</b>																				
Ključni broj		15 01 03 - drvena ambalaža		Obriši																			
				Dodaj																			
(Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)																							
Godina:		2025		Broj zapisa po stranici: 10																			
1.		4.		Pretraži <input type="button" value="Q"/>																			
<table border="1"><tr><td>KB</td><td>Broj nezaključenih PL-ova</td><td>Vrijedi od</td><td>Vrijedi do</td><td>Status</td><td>Vrsta</td><td>Onemogućen</td><td>Automatski zatvoren</td></tr><tr><td>15 01 03 - drvena ambalaža</td><td>2</td><td>1.1.2025</td><td>31.12.2025</td><td>Aktivan</td><td>eONTO-P</td><td>Ne</td><td>Ne</td></tr></table>								KB	Broj nezaključenih PL-ova	Vrijedi od	Vrijedi do	Status	Vrsta	Onemogućen	Automatski zatvoren	15 01 03 - drvena ambalaža	2	1.1.2025	31.12.2025	Aktivan	eONTO-P	Ne	Ne
KB	Broj nezaključenih PL-ova	Vrijedi od	Vrijedi do	Status	Vrsta	Onemogućen	Automatski zatvoren																
15 01 03 - drvena ambalaža	2	1.1.2025	31.12.2025	Aktivan	eONTO-P	Ne	Ne																
5. <b>15 01 03 - drvena ambalaža</b> Ukupan broj zapisa: 1																							
[< < 1 > >]		[< < 1 > >]		Kreiranje eONTO-a → Grupno zatvaranje obrazaca →																			

Slika 133

Na formi pregleda eONTO-P kliknuti ćemo na **Novi promet** (Slika 134).

**Status eONTO-a PRIJEVOZNIK**

Aktivan <b>1.</b>	Zatvoren	Naziv tvrtke/obrta: <input type="text"/>
Odgovorna osoba: <input type="text"/>		Godina: 2025
Kreirao: vodoprivreda Datum kreiranja: 20.01.21		
Ključni broj otpada: 15 01 03 - drvena ambalaža		
Vrijedi od: 01.01.2025		
Vrijedi do *: 31.12.2025		
Spremi <input type="button"/> Zatvori eONTO-P		

**Podaci o tijeku otpada**

Novi uvoz	<b>Novi promet</b>	Novi izvoz
Način: <input type="text" value="0"/>	Polazište: <input type="text"/>	
Datum od: <input type="text"/>	Odredište: <input type="text"/>	
Datum do: <input type="text"/>	Predavatelj otpada: <input type="text"/>	
Količina od: <input type="text"/>	Preuzimatelj otpada: <input type="text"/>	
Količina do: <input type="text"/>	Storno: <input type="checkbox"/>	
Pretraži <input type="button"/> Poništi <input type="button"/>		

Slika 134

Nakon što nam se otvorio izbornik novih prometa odabrat ćemo **JU-novi PL-O** (Slika 135).



## Odaberite novi promet

X

Promet PL (prijevoznik i preuzimatelj su ista osoba)

Promet PL

JU – novi PL-O

SJP – novi PL-O

*Slika 135*

Kompletan obrazac popunjava se identično kao i kod PL-a osim što obavezno popuniti rubriku **Porijeklo komunalnog otpada** (Slika 136). U ovoj rubrici moguće je navesti više naselja ili općina sa kojih je prikupljen komunalni otpad. Uz svako naselje ili općinu potrebno je navesti koliko je od ukupne količine otpada na pratećem listu (postotak) prikupljeno u tom pojedinačnom naselju ili općini. Naselja na razini pravne osobe definira *Administrator obveznika* putem funkcionalnosti **Porijeklo komunalnog otpada** (opisano u uputama za administratore).



Slika 136



### 9.2.1. Zaključenje preuzimanja otpada od strane prijevoznika

Nakon što je prijevoznik spremio podatke, u dijelu C kliknut ćemo na **Zaključi preuzimanje (prijevoznik preuzima)** (Slika 137).

Dio C -  
Prijevoznik

OIB/MBO \* :  (Unesite početak OIB-a/MBO-a ili početak naziva poduzeća) Provjeri OIB

Naziv:

Ovlašt za prijevoz \* : PRV  PRV-2212

Kontakt osoba \* : aa

Kontakt podaci \* : aa

Tok otpada (F)

Način prijevoza \* :  Cestovni prijevoz  Željeznički prijevoz  Prijevoz morem  Prijevoz zrakom  
 Prijevoz unutarnjim plovnim putem

Registarska oznaka \* : ZG-7

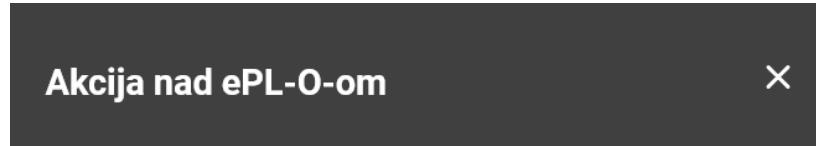
Prijevoznik preuzeo \* : test1

Datum predaje primatelju \* : 18.01.2025

Spremi Zaključi preuzimanje (prijevoznik preuzima)

Slika 137

Otvoriti će nam se pop up prozor s upitom želimo li zaključiti ePL-o. Kliknut ćemo na **Potvrdi** (Slika 138).



Potvrdite zaključenje ePL-O-a 150103-87856557282\_001002-3 u ulozi Prijevoznik

POTVRDI Odustani

Slika 138

PL prelazi u status „U tranzitu“ Na ONTO-P obrazac prijevoznika bilježi se zapis sa oznakom **PL-broj pratećeg lista.**



Prateći list (Scenarij: JU –  
novi PL-O)

Verzija: 1 -

Napomena: Kad se radi o posilici miješanog komunalnog otpada odnosno odvojeno prikupljenog komunalnog otpada formiranoj u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, odnosno odvojeno prikupljenog komunalnog otpada iz spremnika za otpad koji se nalaze kod korisnika usluge

Uloga na pratećem listu: Prijevoznik

Status

U pripremi	Spremno za otpremu	U tranzitu	Zaprimiten	Zaključen
			U provjeri	Odbijen
		Neisporučen		Nedovršen



PREDAVATELJ



PRIJEVOZNIK  
PREUEZO



PRIJEVOZNIK  
PREDAO



PREUZIMATELJ

Slika 139

### 9.2.2. Zaključenje predaje otpada od strane prijevoznika

Da bi prijevoznik zaključio predaju otpada preuzimatelju, mora na glavnom izborniku odabrat ePL-O (Slika 140).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

Slika 140

Na pretrazi eONTO u filteru ćemo filtrirati prema filteru **Čeka moje zaključenje** i kliknut ćemo na Pretraži. U tablici rezultata odabrat ćemo željeni PL (Slika 141).



e-PL-O

Novi PL →

**Pretraživanje ePL-O**

Nastanak od:	<input type="text"/>	Zaključenja ePL-a:	<input checked="" type="checkbox"/> Čeka moje zaključenje	Vrste otpada:	<input type="checkbox"/> Komunalni	Oznake:	<input type="checkbox"/> Storno
Nastanak do:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Čeka tuđe zaključenje	<input type="checkbox"/> Čeka zaključenje duže od 60 dana	<input type="checkbox"/> Proizvodni	<input type="checkbox"/> Opasni	<input type="checkbox"/> Neopasni	
Ključni broj	<input type="text"/>	<input type="button" value="Dodatak"/>	(Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)				
Status ePL-O-a:	<input type="checkbox"/> U pripremi <input type="checkbox"/> Spremno za otpremu <input type="checkbox"/> U tranzitu <input type="checkbox"/> Zaprimljen <input type="checkbox"/> Zaključen <input type="checkbox"/> U provjeri <input type="checkbox"/> Odbijen <input type="checkbox"/> Neisporučen <input type="checkbox"/> Nedovršen						
Napredno pretraživanje...							
<input type="button" value="Pretraži"/> <input type="text" value="Q"/>							

Pretraživanje rezultata

Datum	Status	ID	Predaje	Prima	Prevozi	KB	Čeka zaključenje [dani]	Oznaka	Količina otpada [kg]
20.01.2025	U tranzitu	150103-87856557282_001002-3				15 01 03 - drvena ambalaža	0		100,00

Slika 141

Kliknut ćemo na gumb **Zaključi predaju (prijevoznik predaje)**. (Slika 142)

**Dio C -  
Prijevoznik**

OIB/MBO * :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Provjeri OIB"/>
(Unesite početak OIB-a/MBO-a ili početak naziva poduzeća)		
Naziv: <input type="text"/>		
Ovlasc za prijevoz * :	PRV	PRV-2212
Kontakt osoba * :	aa	
Kontakt podaci * :	aa	
Tok otpada (F)		
Način prijevoza * : <input checked="" type="radio"/> Cestovni prijevoz <input type="radio"/> Željeznički prijevoz <input type="radio"/> Prijevoz morem <input type="radio"/> Prijevoz zrakom <input type="radio"/> Prijevoz unutarnjim plovnim putem		
Registarska oznaka * :	ZG-7	
Prijevoznik preuzeo * :	test1	
Datum predaje primatelju * :	18.01.2025	
<input type="button" value="Spremi"/> <input type="button" value="Zaključi predaju (prijevoznik - predaje)"/> <input type="button" value="Otpad je neisporučiv"/>		

Slika 142

PL ostaje u statusu „U tranzitu“ (Slika 143).



**Prateći list (Scenarij: JU –  
novi PL-O)**

Verzija: 1 - 20.01.2025 22:35:10

Napomena: Kad se radi o pošiljci miješanog komunalnog otpada odnosno odvojeno prikupljenog komunalnog otpada formiranoj u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, odnosno odvojeno prikupljenog komunalnog otpada iz spremnika za otpad koji se nalaze kod korisnika usluge

Uloga na pratećem listu: Prijevoznik

**Status**

U pripremi	Spremno za otpremu	U tranzitu	Zaprimiten	Zaključen
		Neisporučen	U provjeri	Odbijen
		Nedovršen		



PREDAVATELJ



PRIJEVOZNIK  
PREUZELO



PRIJEVOZNIK  
PREDAO



PREUZIMATELJ

Prikaži povijest zaključenja

Prikaži povijest napomina

*Slika 143*

**9.2.3. Zaključivanje preuzimanja otpada od strane preuzimatelja**

Da bi preuzimatelj preuzeo otpad, na glavnom izborniku potrebno je odabrat ePL-O (Slika 173).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

*Slika 144*

Na formi za pretragu pratećeg lista filtrirat ćemo prema parametrima KB-a za koji je raspisan prateći list (1), odabrat ćemo uvjet Čeka moje zaključenje (2), te ćemo kliknuti na Pretraži (3). U tablici rezultata odabrat ćemo link u koloni ID i ući u prateći list (4) (Slika 145).



e-PL-O

Novi PL →

Pretraživanje ePL-O

Nastanak od:	<input type="text"/>	Zaključenja ePL-a:	Vrste otpada:
Nastanak do:	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Čeka moje zaključenje	<input type="checkbox"/> Komunalni
Klijenti broj:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Čeka tuđe zaključenje	<input type="checkbox"/> Storno
<input type="button" value="Dodaj"/>		<input type="checkbox"/> Čeka zaključenje duže od 60 dana	<input type="checkbox"/> Proizvodni
(Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)		<input type="checkbox"/> Neopasni	<input type="checkbox"/> Opasni
Status ePL-O-a:		<input type="checkbox"/> U pripremi	
		<input type="checkbox"/> Spremno za otpremu	
		<input type="checkbox"/> U tranzitu	
		<input type="checkbox"/> Zaprimljen	
		<input type="checkbox"/> Zaključen	
		<input type="checkbox"/> U provjeri	
		<input type="checkbox"/> Odbijen	
		<input type="checkbox"/> Neisporučen	
		<input type="checkbox"/> Nedovršen	

Napredno pretraživanje...

Broj zapisu po stranicu: 10

Datum	Status	ID	Predaje	Prima	Prevozi	KB	Čeka zaključenje [dani]	Oznaka	Količina otpada [kg]
20.01.2025	U tranzitu	150103-87856557282_001002-3				15 01 03 - drvena ambalaža	0		100,00

Slika 145

Na pratećem listu u dijelu **D** potrebno je kliknuti na **Zaključi preuzimanje(primatelj otpada)** (Slika 146).

Dio D - Primatelj

OIB/MBO *:	<input type="text"/>	(Unesite početak OIB-a/MBO-a ili početak naziva poduzeća)
Naziv:	<input type="text"/>	
Ovlast za preuzimanje *:	REC-	REC-88888
Kontakt osoba *:	<input type="text"/> test2	
Kontakt podaci *:	<input type="text"/> aa	
Odgovorna osoba *:	<input type="text"/> test2	
Vrsta djelatnosti preuzimatelja:	Reciklažno dvorište	
Tok otpada (F)		
Odredište *:	<input type="text"/>	
Datum vaganja *:	18.01.2025	
Preuzeta količina *:	100	kg
<input type="button" value="Spremi"/> <input type="button" value="Zaključi preuzimanje (primatelj otpada)"/>	<input type="button" value="Odbij ePL (primatelj otpada)"/>	

Slika 146

Nakon toga sustav će nas pitati želimo li potvrditi zaključivanje te ćemo kliknuti na **Potvrdi** (Slika 147).



Akcija nad ePL-O-om

X

Potvrdite zaključenje ePL-O-a 150103-87856557282\_001002-3 u  
ulozi Primatelj

POTVRDI

Odustani

Slika 147

PL prelazi u status „**Zaključen**“.

Promet na ONTO-P obrascu prijevoznika vezan uz taj PL ažurira se datumom preuzimanja.  
Na ONTO obrazac preuzimatelja bilježi se tijek otpada sa oznakom **UP-broj pratećeg lista**.

**Prateći list (Scenarij: JU – novi PL-O)**

Napomena: Kad se radi o pošiljci miješanog komunalnog otpada odnosno odvojeno prikupljenog komunalnog otpada formiranoj u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, odnosno odvojeno prikupljenog komunalnog otpada iz spremnika za otpad koji se nalaze kod korisnika usluge

Uloga na pratećem listu: Primatelj

Verzija: 1 -

Status

U pripremi	Spremno za otpremu	U tranzitu	Zaprimiten	Zaključen
		U provjeri	Odbijen	



PREDAVATELJ



PRIJEVOZNIK  
PREUZEO



PRIJEVOZNIK  
PREDAO



PREUZIMATELJ



## 10. STORNO ZAPISA U EONTO / EONTO-P OBRAŠCU

Kada želimo stornirati zapis na eONTO-u najčešće govorimo o stornu ulaza ili izlaza. Da bi stornirali zapis na eONTO-u potrebno je na glavnom izborniku odabratи eONTO (Slika 177).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

Slika 148

Napraviti pretragu prema KB za koji želimo stornirati zapis. Uči ćemo u željeni **eONTO**, tako što ćemo kliknuti na link u stupcu **KB** (Slika 149).

The screenshot shows the 'Pretraživanje eONTO i eONTO-P' search interface. The 'KB' column contains the value '01 03 05\* - ostala jalovina koja sadrži opasne tvari'. The 'Broj nezaključenih PL-ova' column shows the value 3. The 'Vrijedi od' and 'Vrijedi do' columns show the values 1.1.2024 and 31.12.2024 respectively. The 'Status' column shows 'Aktivan'. The 'Vrsta' column shows 'eONTO'. The 'Onemogućen' column shows 'Ne'. The 'Automatski zatvoren' column shows 'Ne'. There are buttons for 'Kreiranje eONTO-a' and 'Grupno zatvaranje obrazaca' at the top right.

Slika 149

Da bi pristupili ulazu i njegovu stornu kliknut ćemo na link u stupcu **Način** (Slika 150).



**Podaci o tijeku  
otpada**

[Novi ulaz](#) [Novi PL](#) [Interni PL](#) [Novi izlaz](#) [Korekcija stanja](#)

Način:

(2) ▾

Datum predaje/  
preuzimanja od:

OIB/MBO/NAZIV:

Datum predaje/  
preuzimanja do:

Uloga:

(0) ▾

Količina od:

Oznaka PKO:

(0) ▾

Količina do:

Povrat:

Storno:

[Pretraži](#)

[Poništi](#)

|< < 1 2 3 4 5 6 7 > >|

Broj zapisa po stranici: 10 ▾

Br	Datum	Status	ULAZ (kg)	IZLAZ (kg)	Nacin	OIB	STANJE (kg)	Napomena	Oznaka	Dokument	Akcija
1	3.12.2024.		70,00	0,00	UP-010305-06217151753_33-33	06217151753	1.140,00				
2	26.11.2024.		20,00	0,00	UP-010305-98409656942_1-1	98409656942	1.040,00				
3	20.11.2024.		1.000,00	0,00	UVL		1.000,00				

**Slika 150**

Kada nam se otvore detalji, odabrat ćemo gumb **Storno ulaza** (Slika 151).

UP-Broj Pratećeg lista – kad je otpad zaprimljen od druge osobe  
(osim za slučajeve propisanih izuzeća

Verzija: 3 - 06.12.2024 10:44:05 ▾

eONTO ključni broj: 01 03 05\* - ostala jalovina koja  
sadrži opasne tvari

**Podaci o ulazu -  
UP-broj pratećeg  
lista**

Količina otpada \*:  kg

Vrsta otpada:  Komunalni  Proizvodni

Datum \*: 03.12.2024

OIB/MBO \*:

Br. org. jedinice \*: 33

Numerička brojčana  
oznaka\*:

Preuzeto od fizičke  
ili strane osobe:

Dodatna  
napomena:

Vrsta djelatnosti: Sakupljanje otpada

Napomena :

UP-010305-06217151753\_33-33

[Storno ulaz](#)

[Povratak na eONTO](#)

**Slika 151**

Na detaljima ulaza sada možemo vidjeti crvenim tiskanim slovima u gornjem desnom uglu ispisano **Stornirano** (Slika 152).



UP-Broj Pratećeg lista – kad je otpad zaprimljen od druge osobe  
(osim za slučajeve propisanih izuzeća)

Verzija: 3 - 06.12.2024 10:44:05

eONTO ključni broj: 01 03 05\* - ostala jalovina koja  
sadrži opasne tvari

Podaci o ulazu -  
UP-broj pratećeg  
lista

STORNIRANO

Količina otpada \*: 70 kg

Vrsta otpada:  Komunalni  Proizvodni

Datum \*: 03.12.2024

OIB/MBO \*:

Br. org. jedinice \*: 33

Numerička brojčana  
oznaka\*:

Preuzeto od fizičke

ili strane osobe:

Dodata na  
napomena:

Vrsta djelatnosti: Sakupljanje otpada

Napomena :

UP-010305-06217151753\_33-33

Prikaži storno

Povratak na eONTO

Slika 152



## 11. ZATVARANJE EONTO / EONTO-P OBRASCA

1. Rok zatvaranja eONTO/eONTO-P obrazaca za prethodnu godinu : 15.3. Dana 15.02. tekuće godine se automatski zatvaraju eONTO/-P obrasci uz određene uvjete:
  - Ne postoje nezaključeni ePL-ovi (u statusima: *Spremno za otpremu, U tranzitu, U provjeri, Zaprimljen*)
  - Nije u tijeku potvrđivanje storno-a
2. 15.03. se automatski zatvaraju svi eONTO/-P obrasci bez obzira na gornje uvjete
3. ONTO-a/ONTO-P se ne može zatvoriti ako na njemu postoje nezaključeni PL-ovi (PL-ovi u statusu: *Spremno za otpremu, U tranzitu, U provjeri, Zaprimljen*) ili ako je pokrenuto storno, a nije potvrđeno od svih sudionika.
4. Da bi se prethodno stanje prenijelo, novi eONTO mora biti otvoren. Ako je eONTO za prethodnu godinu zatvoren, prethodno stanje se automatski dodaje na novi eONTO s oznakom načina „K“. Ako prethodni eONTO nije zatvoren, na novom eONTO-u se gore iznad tablice TijekOtpada prikazuje stanje prethodnog nezatvorenog eONTO-a, koje se uzima u obzir prilikom izračuna stanja u tablici TijekOtpada. S obzirom na to da prethodni eONTO nije zatvoren, njegovo stanje se još uvijek može promijeniti, pa se zapis sa oznakom načina „K“ kreira tek po zatvaranju prethodnog e-ONTO-a.
5. Moguće je odjednom otvoriti sve ONTO/ONTO-P obrasce iz prethodne odabirom opcije „*Prikaži sve KB-ove iz prethodne godine*“ i odabirom opcije *Kreiraj*.

Da bi koristio sustav korisnik mora biti prijavljen u sustav i u glavnom izborniku odabrati eONTO (Slika 153).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

*Slika 153*

Na listi eONTO/eONTO-P-ova korisnik odabire aktivni eONTO/eONTO-P klikom na KB u listi (Slika 154).



e-ONTO

Kreiranje eONTO-a → Grupno zatvaranje obrazaca →

Pretraživanje eONTO  
i eONTO-P

Aktivan od:   
Aktivan do:

Status:  Aktivan  eONTO  Zatvoren  eONTO-P

Onemogućen:

Ključni broj:

Dodaj

(Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)

Godina:

Pretraži

[< << 1 2 3 >> >]

Broj zapisa po stranici: 10 ▾

KB	Broj nezaključenih PL-ova	Vrijedi od	Vrijedi do	Status	Vrsta	Onemogućen	Automatski zatvoren
01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne
01 01 02 - otpad od iskopavanja nemetalnih mineralnih sirovina	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne
01 03 04* - jalovina od obrade sulfidne rude koja uzrokuje stvaranje kiselina	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne
01 03 05* - ostala jalovina koja sadrži opasne tvari	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne
01 03 06 - otpadna jalovina koja nije navedena pod 01 03 04* i 01 03 05*	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne
01 03 07* - ostali otpad od fizičalne i kemijske obrade metalnih mineralnih sirovina, koji sadrži opasne tvari	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne
01 03 08 - otpad u obliku prašine i praha, koji nije naveden pod 01 03 07*	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne
01 03 09 - crveni mulj iz proizvodnje aluminija, različit od otpada navedenog pod 01 03 07	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne
01 03 10* - crveni mulj iz proizvodnje aluminija koji sadržava opasne tvari koje nisu otpad naveden pod 01 03 07*	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne
01 03 99 - otpad koji nije specificiran na drugi način	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne

[< << 1 2 3 >> >]

Ukupan broj zapisa: 27

Kreiranje eONTO-a → Grupno zatvaranje obrazaca →

Slika 154

Korisnik po potrebi ažurira vrijednost u polju *Vrijedi do* (datum mora biti iz prošlosti i u istoj godini u kojoj je otvoren; ne smije postojati nijedan promet po eONTO-u/eONTO-P-u s datumom nakon datuma do kojeg vrijedi eONTO/eONTO-P). Prema potrebi definira *Odgovornu osobu*, na kraju potrebno je kliknuti na Zatvor eONTO (Slika 155).



Status eONTO-a

Aktivan Zatvoren

Kreirao: [redacted]  
Datum kreiranja: 03.01.2024 15:38:53

Naziv tvrtke/obrta: [redacted]  
Sjedište/adresa: [redacted] [prikaži na mapi...](#)

Odgovorna osoba: [redacted]

Godina: 2024

Lokacija: [redacted] [prikaži na mapi...](#)

Ključni broj otpada: 01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina

Vrijedi od: 01.01.2024

Vrijedi do \*: 31.12.2024  

Onemogućen:

Automatski zatvoren:

Spremi Zatvori eONTO  

Podaci o tijeku otpada

Izračun trenutnog stanja ovog eONTO-a temelji se na aktualnom stanju [prethodnog eONTO-a \(vrijedi 1.1.2023. - 31.12.2023.\)](#).  
Stanje: 1.021,00 kg

[Novi ulaz](#) [Novi PL](#) [Interni PL](#) [Novi izlaz](#) [Korekcija stanja](#)

Slika 155

Otvorit će se pop up prozor na kojem moramo kliknuti **Potvrdi** kako bi potvrdili da želimo zaključiti eONTO.

Obrazac je prešao u stanje **zatvoren**, što znači da korisnik ne može kreirati *nove ulaze, izlaze i ePL-O-ove* ali ni ažurirati postojeće (Slika 156).



Potvrdite zatvaranje eONTO-a 01 01 01 za period 01.01.2024 -  
31.12.2024 na lokaciji  
180C, Mokrice, OROSLAVJE

POTVRDI Odustani

Slika 156

Gumb **Grupno zatvaranje obrazaca** nalazi se na sučelju za pretraživanje ONTO obrazaca putem kojega je omogućeno grupno zatvaranje svih eONTO i eONTO-P obrazaca koji zadovoljavaju uvjete za zatvaranje (ne postoje nepotvrđeni ePL-O-ovi i ePL-O-ovi koji čekaju potvrdu storna). (Slika 157).



e-ONTO

Kreiranje eONTO-a →

Grupno zatvaranje obrazaca →

**Pretraživanje eONTO i eONTO-P**

Aktivan od:	<input type="text"/>	Status	<input type="checkbox"/> Aktivan	Vrsta eONTO-a	<input checked="" type="checkbox"/> eONTO	Onemogućen																																																																																								
Aktivan do:	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Zatvoren	<input type="checkbox"/> eONTO-P																																																																																										
<b>Ključni broj</b>																																																																																														
<input type="text"/>			<b>Dodaj</b>																																																																																											
(Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)																																																																																														
Godina:	<input type="text" value="2024"/>			Pretraži																																																																																										
Broj zapisa po stranici: 10 ▾																																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>KB</th> <th>Broj nezaključenih PL-ova</th> <th>Vrijedi od</th> <th>Vrijedi do</th> <th>Status</th> <th>Vrsta</th> <th>Onemogućen</th> <th>Automatski zatvoren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina</td><td>0</td><td>1.1.2024</td><td>31.12.2024</td><td>Aktivan</td><td>eONTO</td><td>Ne</td><td>Ne</td></tr> <tr><td>01 01 02 - otpad od iskopavanja nemetalnih mineralnih sirovina</td><td>0</td><td>1.1.2024</td><td>31.12.2024</td><td>Aktivan</td><td>eONTO</td><td>Ne</td><td>Ne</td></tr> <tr><td>01 03 04* - jalovina od obrade sulfidne rude koja uzrokuje stvaranje kiselina</td><td>0</td><td>1.1.2024</td><td>31.12.2024</td><td>Aktivan</td><td>eONTO</td><td>Ne</td><td>Ne</td></tr> <tr><td>01 03 05* - ostala jalovina koja sadrži opasne tvari</td><td>0</td><td>1.1.2024</td><td>31.12.2024</td><td>Aktivan</td><td>eONTO</td><td>Ne</td><td>Ne</td></tr> <tr><td>01 03 06 - otpadna jalovina koja nije navedena pod 01 03 04* i 01 03 05*</td><td>0</td><td>1.1.2024</td><td>31.12.2024</td><td>Aktivan</td><td>eONTO</td><td>Ne</td><td>Ne</td></tr> <tr><td>01 03 07* - ostali otpad od fizikalne i kemijske obrade metalnih mineralnih sirovina, koji sadrži opasne tvari</td><td>0</td><td>1.1.2024</td><td>31.12.2024</td><td>Aktivan</td><td>eONTO</td><td>Ne</td><td>Ne</td></tr> <tr><td>01 03 08 - otpad u obliku prašine i praha, koji nije naveden pod 01 03 07*</td><td>0</td><td>1.1.2024</td><td>31.12.2024</td><td>Aktivan</td><td>eONTO</td><td>Ne</td><td>Ne</td></tr> <tr><td>01 03 09 - crveni mulj iz proizvodnje aluminija, različit od otpada navedenog pod 01 03 07*</td><td>0</td><td>1.1.2024</td><td>31.12.2024</td><td>Aktivan</td><td>eONTO</td><td>Ne</td><td>Ne</td></tr> <tr><td>01 03 10* - crveni mulj iz proizvodnje aluminija koji sadržava opasne tvari koje nisu otpad naveden pod 01 03 07*</td><td>0</td><td>1.1.2024</td><td>31.12.2024</td><td>Aktivan</td><td>eONTO</td><td>Ne</td><td>Ne</td></tr> <tr><td>01 03 99 - otpad koji nije specificiran na drugi način</td><td>0</td><td>1.1.2024</td><td>31.12.2024</td><td>Aktivan</td><td>eONTO</td><td>Ne</td><td>Ne</td></tr> </tbody> </table>							KB	Broj nezaključenih PL-ova	Vrijedi od	Vrijedi do	Status	Vrsta	Onemogućen	Automatski zatvoren	01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne	01 01 02 - otpad od iskopavanja nemetalnih mineralnih sirovina	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne	01 03 04* - jalovina od obrade sulfidne rude koja uzrokuje stvaranje kiselina	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne	01 03 05* - ostala jalovina koja sadrži opasne tvari	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne	01 03 06 - otpadna jalovina koja nije navedena pod 01 03 04* i 01 03 05*	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne	01 03 07* - ostali otpad od fizikalne i kemijske obrade metalnih mineralnih sirovina, koji sadrži opasne tvari	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne	01 03 08 - otpad u obliku prašine i praha, koji nije naveden pod 01 03 07*	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne	01 03 09 - crveni mulj iz proizvodnje aluminija, različit od otpada navedenog pod 01 03 07*	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne	01 03 10* - crveni mulj iz proizvodnje aluminija koji sadržava opasne tvari koje nisu otpad naveden pod 01 03 07*	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne	01 03 99 - otpad koji nije specificiran na drugi način	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne
KB	Broj nezaključenih PL-ova	Vrijedi od	Vrijedi do	Status	Vrsta	Onemogućen	Automatski zatvoren																																																																																							
01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne																																																																																							
01 01 02 - otpad od iskopavanja nemetalnih mineralnih sirovina	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne																																																																																							
01 03 04* - jalovina od obrade sulfidne rude koja uzrokuje stvaranje kiselina	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne																																																																																							
01 03 05* - ostala jalovina koja sadrži opasne tvari	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne																																																																																							
01 03 06 - otpadna jalovina koja nije navedena pod 01 03 04* i 01 03 05*	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne																																																																																							
01 03 07* - ostali otpad od fizikalne i kemijske obrade metalnih mineralnih sirovina, koji sadrži opasne tvari	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne																																																																																							
01 03 08 - otpad u obliku prašine i praha, koji nije naveden pod 01 03 07*	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne																																																																																							
01 03 09 - crveni mulj iz proizvodnje aluminija, različit od otpada navedenog pod 01 03 07*	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne																																																																																							
01 03 10* - crveni mulj iz proizvodnje aluminija koji sadržava opasne tvari koje nisu otpad naveden pod 01 03 07*	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne																																																																																							
01 03 99 - otpad koji nije specificiran na drugi način	0	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	Ne																																																																																							
Ukupan broj zapisa: 27																																																																																														

### Slika 157

Klikom na gumb korisniku će se otvoriti svi obrasci koji ispunjavaju preduvjete da budu zatvoreni (samo za tu lokaciju) i kojima je datum "vrijedi do" manji od trenutnog.

**Grupno zatvaranje obrazaca**

<b>Spremi</b>	<b>Odustani</b>	Ukupno označeno: 20																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>KB</th> <th>Vrijedi od</th> <th>Vrijedi do</th> <th>Status</th> <th>Vrsta</th> <th>Onemogućeno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina</td><td>1.1.2024</td><td>31.12.2024</td><td>Aktivan</td><td>eONTO</td><td>Ne</td></tr> <tr><td>01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina</td><td>1.1.2024</td><td>31.12.2024</td><td>Aktivan</td><td>eONTO-P</td><td>Ne</td></tr> <tr><td>01 01 02 - otpad od iskopavanja nemetalnih mineralnih sirovina</td><td>1.1.2024</td><td>31.12.2024</td><td>Aktivan</td><td>eONTO</td><td>Ne</td></tr> <tr><td>01 01 02 - otpad od iskopavanja nemetalnih mineralnih sirovina</td><td>1.1.2024</td><td>31.12.2024</td><td>Aktivan</td><td>eONTO-P</td><td>Ne</td></tr> </tbody> </table>			KB	Vrijedi od	Vrijedi do	Status	Vrsta	Onemogućeno	01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO-P	Ne	01 01 02 - otpad od iskopavanja nemetalnih mineralnih sirovina	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne	01 01 02 - otpad od iskopavanja nemetalnih mineralnih sirovina	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO-P	Ne
KB	Vrijedi od	Vrijedi do	Status	Vrsta	Onemogućeno																											
01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne																											
01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO-P	Ne																											
01 01 02 - otpad od iskopavanja nemetalnih mineralnih sirovina	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO	Ne																											
01 01 02 - otpad od iskopavanja nemetalnih mineralnih sirovina	1.1.2024	31.12.2024	Aktivan	eONTO-P	Ne																											

Nakon što korisnik odabere zapise (jedan po jedan ili odjednom sve) i klikne na gumb spremi, pojavit će se pop-up za potvrdu. Spremanjem podataka, korisnik se vraća na pretraživanje.

**Grupno zatvaranje obrazaca** X

Jeste li sigurni da želite zatvoriti odabrane obrusce?

**POTVRDI**

**Odustani**



## 12. PREGLEDI PODATAKA I IZVJEŠTAJI

### 12.1. IZVJEŠTAJI

Korisnici iz MZOZT i Inspekcije imaju pravo pristupa svim podacima u sustavu, ali bez prava izmjene podataka.

Vrsta izvješća:

1. Količina otpada po prostornim jedinicama
2. Količina otpada po lokaciji, KB-u i načinu
3. Količina predanog otpada po lokaciji i KB-u
4. Količina preuzetog otpada po lokaciji i KB-u
5. Pregled ePL-O po lokaciji, ključnom broju i ulozi
6. Izvještaj za javnost
7. Sakupljanje komunalnog otpada za davatelje JU po JLS

Da bi mogao pristupiti izvještajima korisnik mora biti ulogiran u aplikaciju kao *Administrator Obveznika* i klinuti u glavnom izborniku opciju *Izvještaji*. (Slika 158).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

Slika 158

U dijelu *Pregled izvještaja* nalazi se polje *Vrsta izvještaja* u kojem ćemo otvoriti padajući izbornik i odabrati željeni izvještaj (Slika 159).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

**Slika 159**

**e-ONTO**

Organizacija: [redacted]  
Lokacija: [redacted]

Copyright ©2025

**Korisnik:** [redacted]

e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 8  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 20  
Broj poruka: 0

**Moj profil**   
**Promijeni lokaciju**  
**Odjava**

ver. 6.0.2.2

**Pregled izvještaja**

Vrsta izvještaja: [dropdown menu]

Organizacija: MINISTARSTVO ZAŠTITE  
I ZELENE TRANZICIJE

Kontakti:  
<https://helpdesk.azoz.hr>  
01/4628 880

Količina otpada po lokaciji, KB-u i načinu  
Količina predanog otpada po lokaciji i KB-u  
Količina preuzetog otpada po lokaciji i KB-u  
Pregled ePL-O po lokaciji, ključnom broju i ulozi  
**Pregled količina otpada po načinu**  
Pregled promjena u eONTO-u  
Sakupljanje komunalnog otpada za davatelje JU po JLS



Odabirom izvještaja i ovisno o vrsti izvještaja otvoriti će se dodatna polja za popuniti dodatnim parametrima bitnim za kreiranje izvještaja. Za izvještaj *Količina otpada po lokaciji KB-u i načinu*, podatak o OIB-u se automatski povlači ovisno o korisniku koji je ulogiran u aplikaciju. *Datum od, Datum do, Način ulaza/izlaza, Ključni broj*, te odabratи *lokaciju*, te kliknuti **ikone formata PDF ili Excel ili Word** (Slika 160).

Pregled izvještaja

Vrsta izvještaja: Količina otpada po lokaciji, KB-u i načinu

Napomena: polja označena sa \* su obavezna!

KOLIČINA OTPADA PO LOKACIJI, KB-U I NAČINU

OIB:

(Unesite dio OIB-a ili dio naziva poduzeća)

Datum od \*: 02.12.2024

Datum do \*: 31.12.2024

Način ulaza/izlaza: URD

Lokacija: V

Ključni broj

15 01 03 - drvena ambalaža

Obrisi

Dodaj

(Unesite dio šifre ili dio naziva KB-a)

ver. 6.0.2.2

PDF EX W

Slika 160

Klikom na ikone formata pdf ili excel ili word pretraživač će nam pripremiti dokument u odabranom formatu i downloadati ga na naše računalo (Slika 161).

e-ONTO

rptINSP01 - INSPO(

rptINSP01 - INSPO(

INSPO01(8).xls

Completed — 52.1 KB

INSPO01-3.pdf

Completed — 186 KB

Slika 161



Ukoliko smo kliknuli na format **Ex** sustav će nam izbaciti Excel tablicu s traženim parametrima (Slika 162).

Količina otpada po lokaciji, KB-u i načinu					
Lokacija	Klijučni broj otpada	Oznaka načina	Predavatelj/	Ulaz (kg)	Izlaz (kg)
Vršna lokacija	01 01 01 - otpad od iskopavanja metalnih mineralnih sirovina	URD		20,00	0,00
			<b>Ukupno</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>
	01 03 06 - otpadna jalovina koja nije navedena pod 01 03 04* i 01 03 05*	URD	<b>Ukupno</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Ukupno</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Ukupno</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>Ukupno</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>

Napomena: količine iskazane u ovom izvještaju mogu se promjeniti tijekom vremena zbog akcija korisnika

Slika 162

## 12.2. Pregledi podataka

Korisnik iz MZOZT ima pravo pristupa definiranim pregledima i izvještajima u e-ONTO sustavu. Korisnik ulaskom u e-ONTO sustav dobiva pristup funkcionalnostima specifičnim za MZOZT korisnike. Da bi koristio sustav korisnik mora biti ulogiran u sustav i nalaziti se na naslovnoj stranici (Slika 163).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi		Logovi

Slika 163

Za otvaranje pregleda potrebno je odabratи *Pregled količine otpada po načinu* ili *Pregled promjena u e-ONTO-u* (Slika 164).



Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	



Organizacija:  
Lokacija:

Korisnik:  
e-PL-O-ovi za moje zaključenje: 8  
Nezaključeni ePL-O-ovi: 20  
Broj poruka: 0

Moj profil   
Promjeni lokaciju  
Odjava



ver. 6.0.2.2

Pregled izvještaja Vrsta izvještaja:

Copyright ©2025 Organizacija: MINISTARSTVO ZAŠTITE I ZELENE TRANZICIJE

Količina otpada po lokaciji, KB-u i načinu  
Količina predanog otpada po lokaciji i KB-u  
Količina preuzetog otpada po lokaciji i KB-u  
Pregled ePL-O po lokaciji, ključnom broju i ulozi  
**Pregled količina otpada po načinu**  
**Pregled promjena u eONTO-u**  
Sakupljanje komunalnog otpada za davaljce JU po JLS

Kontakti: <https://helpdesk.azo.hr>  
01/4628 880

Slika 164

U pregledu je potrebno definirati parametre, *Datum od-do*, a *OIB/MBO/MIBPG* se automatski povlači ovisno o ulogiranom korisniku, nakon toga kliknuti *Pregledaj*. U tablici rezultata prikazat će se rezultati (Slika 165).

Pregled izvještaja Vrsta izvještaja: Pregled promjena u eONTO-u

Napomena: polja označena sa \* su obavezna!

**PREGLED PROMJENA U EONTO-U**

OIB/MBO/MIBPG:  (Unesite dio OIB-a ili dio naziva poduzeća)

Datum od \*: 25.12.2024

Datum do \*: 31.12.2024

Prikaži samo zapise s promjenama:

**Pregledaj**

Br	Datum	Status	ULAZ (kg)	IZLAZ (kg)	Način	Ključni broj otpada	Stare verzije
1	31.12.2024.		20,00	0,00	UVL	01 01 01	

Br	Način	Verzija
1	UVL	1 - 05.01.2025 17:18:59

Slika 165



### 12.3. Izvještaji za javnost

Da bi pristupili izvještajima koji su raspoloživi javnosti. U pretraživač ćemo unijet link za eONTO <http://eonto.azo.hr/#/Ulaz>. Tamo ćemo odabrat **Izvještaji za javnost** (Slika 166).

The screenshot shows the e-ONTO homepage with the title "Dobrodošli u e-ONTO Očeviđnik o nastanku i tijeku otpada Sustav za praćenje tokova otpada". On the left, there's a section for "Relevantni URL-ovi" with links for "Prijava u e-ONTO aplikaciju" (Login) and "Registracija korisnika u e-ONTO sustavu" (User registration). On the right, there are links for "Općenito o e-ONTO sustavu" (General information about the e-ONTO system), "Izvještaji za javnost" (Public reports) which is highlighted with a red box, and "Web servis za vanjske aplikacije" (Web service for external applications). The top right corner features the Croatian coat of arms and the text "REPUBLIKA HRVATSKA Ministerstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije".

Slika 166

U polju *Vrsta izvješća* kliknut ćemo i odabrat izvještaj koji želimo pokrenuti. Primjerice odabrat ćemo **Izvještaj za javnost** (Slika 167).

The screenshot shows the "Pregled izvještaja" (Report overview) page. It includes the e-ONTO logo, title, and subtitle. Below the title, there's a dropdown menu for "Vrsta izvješća:" with "Izvještaj za javnost" selected. A tooltip for this dropdown explains it's for "Količina otpada po prostornim jedinicama" (Quantity of waste by spatial units). At the bottom left, there's copyright information and an "Organizacija:" section mentioning "MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ZELENE TRANZICIJE". On the right, there's a box for "Sakupljanje komunalnog otpada u sklopu davanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom po JLS" and "Popis registriranih pravnih osoba/obrta u sustavu e-ONTO". The bottom right corner features the Croatian coat of arms and the text "REPUBLIKA HRVATSKA Ministerstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije".

Slika 167

Otvoriti će nam se dodatni parametri Godina i Mjesec. Kliknut ćemo na gumb **Dohvati izvještaj** (Slika 168).

The screenshot shows the "Pregled izvještaja" page with additional parameters for "Godina" (Year) set to 2024 and "Mjesec" (Month) set to 12. The "Dohvati izvještaj" (Get report) button is highlighted with a red box.

Slika 168



## 13. LOKACIJE PRODAVATELJA-SUSTAV DEPOZITA I ERP-A

Funkcionalnosti na ovoj kartici omogućuju unos lokacija koje se koriste kod načina ulaza **UPK** (Slika 169).

Početna	eONTO	ePL-O	Dokumenti	Izvještaji	Upute
Admin. lokacija	Lokacije prodavatelja	Korisnici	Zahtjevi	Logovi	

Slika 169

Pretraga funkcioniра као и код svake pretrage unosom određenih parametara:

- Naziv/OIB prodavatelja
- Naselje
- Ulica
- Naziv lokacije
- Opis lokacije

Svi korisnici u mogućnosti su sami unijeti novog prodavatelja i to tako da kliknu na gumb **Kreiranje nove lokacije** (Slika 170).



## Pretraživanje lokacija prodavatelja - sustav depozita i EPR-a

Kreiranje nove lokacije →

Pretraživanje

Naziv	OIB/MBO
<input type="text"/> (Unesite dio OIB-a ili dio naziva poduzeća)	<input type="button" value="Dodaj"/>

Naselje	Ulica
<input type="text"/> (Unesite dio naziva naselja)	<input type="text"/> (Unesite dio naziva ulice)

Naziv lokacije:      Opis lokacije:

|« | « | **1** | 2 | 3 | » | »|

Broj zapisa po stranici: 10

Naziv lokacije	Tvrđka/obrt	Naselje	Ulica	Kučni broj	Opis
Zagreb,VUKOVARSKA ULICA 11					
Zagreb,VUGROVEČKA ULICA 6/A					
Zagreb,RADNIČKA CESTA 184					
Zagreb,KOPERNIKOVA ULICA 8					
Zagreb,JANKOMIR 5					
Zagreb (GRAD ZAGREB, Grad Zagreb),Radnička cesta 2820					baba
Zadar,GAŽENIČKA CESTA 4/B					
Veliko Trgovišće,ULICA DR. STANKA PINJUHA 1 A					
Varaždin,CEHOVSKA ULICA 10					
testna lokacija UPK					kratki opis

|« | « | **1** | 2 | 3 | » | »|

Ukupan broj zapisa: 2

Slika 170

Unijet ćemo podatke o OIB/MBO firme, naziv će se automatski popuniti unosom OIB/MBO, naselje, ulica i kućni broj. Kliknut ćemo na gumb **Spremi**.



## Lokacije prodavatelja otpada

**Kreiranje nove lokacije prodavatelja otpada**

OIB/MBO prodavatelja otpada\*:  (Unesite dio OIB-a ili dio naziva poduzeća)

Naziv prodavatelja otpada\*:

Šifra lokacije:

Naziv lokacije:

Naselje\*: Zagreb (GRAD ZAGREB, Grad Zagreb)  
(Unesite dio naziva naselja)

Meduličeva ulica  
(Unesite di

Kućni broj\*: 7

Lokacija nema adresu:

Opis :

**Spremi ** **Odustani**

*Slika 171*